

MANUALE UTENTE

JSMART

CUSTOM  M[®]

CUSTOM S.p.A.
Via Berettine 2/B
43010 Fontevivo (PARMA) - Italy
Tel. : +39 0521-680111
Fax : +39 0521-610701
http: www.custom.biz

Assistenza Tecnica Clienti :
Email : support@custom.it

© 2014 CUSTOM S.p.A. – Italy. Tutti i diritti riservati. È vietata la riproduzione totale o parziale del presente manuale in qualsiasi forma, sia essa cartacea o informatica. La CUSTOM S.p.A. e le risorse impiegate nella realizzazione del manuale, non si assumono nessuna responsabilità derivante dall'utilizzo dello stesso, garantendo che le informazioni contenute nel manuale sono state accuratamente verificate. Ogni suggerimento riguardo ad eventuali errori riscontrati o a possibili miglioramenti sarà particolarmente apprezzato. I prodotti sono soggetti ad un continuo controllo e miglioramento, pertanto la CUSTOM S.p.A. si riserva di modificare le informazioni contenute nel manuale senza preavviso.

I contenuti multimediali pre/installati sono coperti da Copyright CUSTOM S.p.A. Altre società e altri nomi di prodotti qui menzionati sono marchi delle rispettive società. La citazione di prodotti di terze parti è a solo scopo informativo e non costituisce alcun impegno o raccomandazione. CUSTOM S.p.A. declina ogni responsabilità riguardo l'uso e le prestazioni di questi prodotti.

LE IMMAGINI UTILIZZATE NEL PRESENTE MANUALE RIVESTONO PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO E POTREBBERO NON RIPRODURRE FEDELMENTE IL MODELLO DESCRITTO.

SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LE INFORMAZIONI FORNITE NEL PRESENTE MANUALE SONO VALIDE PER TUTTI I MODELLI IN PRODUZIONE AL MOMENTO DELL'EMISSIONE DI QUESTO DOCUMENTO.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA SICUREZZA

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità e le caratteristiche del prodotto:

- Leggete e conservate le istruzioni seguenti;
- Seguite tutti gli avvisi e le istruzioni indicate sul dispositivo.
- Non collocate il dispositivo su una superficie instabile perché potrebbe cadere e danneggiarsi seriamente.
- Non collocate il dispositivo su superfici morbide o in ambienti che non garantiscono la necessaria ventilazione.
- Collocate il dispositivo in modo da evitare che i cavi ad esso collegati possano essere danneggiati.
- Utilizzate il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta del dispositivo.
- Assicuratevi che l'impianto elettrico che alimenta il dispositivo sia provvisto del conduttore di terra e che sia protetto da interruttore differenziale.
- Non ostruite le aperture per la ventilazione.
- Non introducete oggetti all'interno del dispositivo in quanto essi possono cortocircuitare o danneggiare parti che potrebbero comprometterne il funzionamento.
- Non intervenite personalmente sul dispositivo, eccetto che per le operazioni di ordinaria manutenzione, espressamente riportate nel manuale utente.
- Assicuratevi che nel luogo in cui si vuole installare il dispositivo, vi sia una presa di corrente facilmente accessibile e di capacità non inferiore ai 10A.
- Eseguire periodicamente la manutenzione ordinaria del dispositivo al fine di evitare che accumuli di sporcizia possano compromettere il corretto e sicuro funzionamento dell'unità.
- Prima di ogni operazione di manutenzione scollegare il cavo alimentazione.
- Non toccare la linea di riscaldamento della testina a mani nude o con oggetti metallici. Non eseguire operazioni all'interno della stampante subito dopo la stampa, perché la testina ed il motore possono raggiungere temperature molto elevate.

AVVERTENZE GENERALI

La CUSTOM S.p.A. declina ogni responsabilità per sinistri od ogni qualsivoglia inconveniente, a persone o cose, derivanti da manomissioni, modifiche strutturali o funzionali, installazione non idonea o non correttamente eseguita, ambientazione non idonea alle protezioni o climatizzazioni richieste, carenze di manutenzione o di verifiche periodiche o di riparazioni in ogni caso non correttamente eseguite.



IL MARCHIO CE APPLICATO AL PRODOTTO CERTIFICA CHE IL PRODOTTO STESSO SODDISFA I REQUISITI BASE DI SICUREZZA.

Il dispositivo soddisfa i requisiti essenziali di Compatibilità Elettromagnetica e di Sicurezza Elettrica previsti dalle direttive 2006/95/CE e 2004/108/CE in quanto progettata in conformità alle prescrizioni delle seguenti Norme:

- EN 55022 Class B (*Limits and methods of measurements of radio disturbance characteristics of Information Technology Equipment*)
- EN 55024 (*Information Technology Equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement*)
- EN 60950-1 (*Safety of information equipment including electrical business equipment*)



INDICAZIONI PER LO SMALTIMENTO DEL PRODOTTO

Il simbolo del bidone barrato sta ad indicare che lo smaltimento del dispositivo NON deve essere eseguito attraverso il normale ciclo di smaltimento dei rifiuti. Per informazioni maggiormente dettagliate sul riciclaggio di questo prodotto, fare riferimento alle indicazioni dell'autorità del vostro Paese per lo smaltimento di questi prodotti.

- Non smaltire queste apparecchiature come rifiuto municipale solido misto ma effettuare una raccolta separata.
- Il reimpiego o il corretto riciclaggio delle AEE è utile a preservare l'ambiente e la salute umana stessa.
- Secondo la Direttiva europea WEEE 2002/96/EC sono disponibili specifici centri di raccolta a cui consegnare i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, ed è altresì possibile riconsegnare l'apparecchiatura al distributore all'atto dell'acquisto di una nuova equivalente.
- La pubblica amministrazione ed i produttori di AEE sono impegnati ad agevolare i processi di reimpiego e recupero dei RAEE attraverso l'organizzazione delle attività di raccolta e attraverso l'utilizzo di opportuni accorgimenti progettuali.
- La legge punisce con opportune sanzioni chi smaltisce abusivamente i RAEE.



Il formato usato per questo manuale migliora l'uso di risorse naturali riducendo la quantità di carta necessaria per stampare questa copia.

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	7
1.1	Come utilizzare questo manuale	7
2	INSTALLAZIONE	9
2.1	Preparazione per l'uso	9
2.2	Disimballaggio	9
2.3	Configurazione standard	10
2.4	Alimentazione elettrica e verifica del funzionamento meccanico	11
2.5	Accensione e spegnimento	11
2.6	Operazioni con le batterie ausiliarie	12
2.7	Giornale di fondo elettronico	13
2.8	Il visore	14
2.9	Gli assetti operativi	15
2.10	Inserimento del rotolo di carta	16
2.11	Operazioni di servizio	17
2.12	Fiscalizzazione	17
3	DESCRIZIONE FUNZIONALE	19
3.1	La tastiera	19
3.2	Tasti funzionali	19
3.3	Tastiera in gomma predefinita	19
3.4	Mappa dei codici di posizione	20
3.5	Utilizzo dei caratteri alfanumerici	20
3.6	Caratteri disponibili	21
3.7	Funzioni associate ai tasti	22
4	PROGRAMMAZIONI DI BASE	25
4.1	Informazioni generali	25
4.2	Impostazioni generali	25
4.3	Gestione reparti	27
4.4	PLU	28
4.5	Sconti, maggiorazioni	29
4.6	Gestione operatori	30
4.7	Gestione clienti	31
4.8	Giornale di fondo elettronico	32
5	OPERAZIONI QUOTIDIANE	33
5.1	Esempi di vendita su reparto e calcolo del resto	33

5.2	Esempi di vendita PLU	34
5.3	Rettifica / Storno / Annullo scontrino	35
5.4	Reso	36
5.5	Nota di credito	36
5.6	Chiusura con pagamenti diversi	37
5.7	Operatori	37
6	CHIUSURE / AZZERAMENTI	39
6.1	Informazioni generali	39
6.2	Tabella azzeramenti	39
6.3	Esempio scontrino di chiusura	40
7	RAPPORTI STATISTICI E GESTIONALI	41
7.1	Informazioni generali	41
7.2	Tabella letture	41
8	CARATTERISTICHE TECNICHE	45

1 INTRODUZIONE

1.1 Come utilizzare questo manuale

Nelle istruzioni riportate nei vari Capitoli:

- i tasti che devono essere premuti sono rappresentati nella sequenza appropriata
- alcuni tasti svolgono una seconda funzione, a cui l'operatore può accedere premendo il tasto  prima del tasto in questione
- i dati che devono essere inseriti da parte dell'operatore sono evidenziati tra due parentesi quadre.

Esempi:



significa:
premere in sequenza i tasti 1, 2 e TOTALE



significa:
premere in sequenza i tasti SHIFT e REPARTO 1



significa:
premere il tasto SUBTOTALE dopodiché inserire i tre gruppi di due cifre per Giorno, Mese, Anno, infine premere TOTALE

2 INSTALLAZIONE

2.1 Preparazione per l'uso

Elenco operazioni preliminari

1. Disimballaggio e verifica fisica dei componenti e degli accessori (vedere paragrafo 2.2)
2. Identificazione dei comandi e dei collegamenti esterni (vedere paragrafo 2.3)
3. Collegamento dell'alimentazione elettrica e verifica del funzionamento meccanico (vedere paragrafo 2.4).
4. Inserimento dei rotoli di carta (vedere paragrafo 2.10).

Personalizzazione del registratore di cassa, programmazioni e collegamenti esterni

Nei successivi Capitoli 3 e 4 di questa Guida Operativa, troverete le informazioni e le istruzioni per personalizzare le principali funzioni.

Per modificare i parametri operativi, così come per attivare o disattivare funzioni opzionali, vi invitiamo a contattare il vostro CENTRO DI ASSISTENZA AUTORIZZATO.

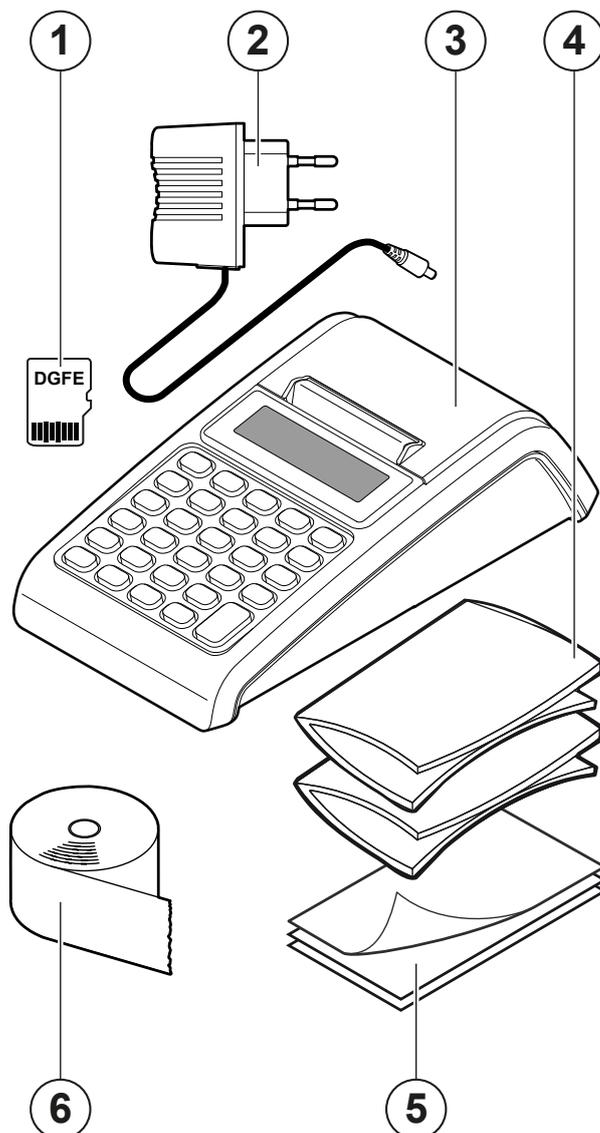
2.2 Disimballaggio

Controllare che l'imballaggio contenga tutte le parti sottolencate. Verificare l'integrità dei componenti (in particolare i connettori elettrici). In caso di dubbi, richiedere l'intervento di un tecnico qualificato.

ATTENZIONE:

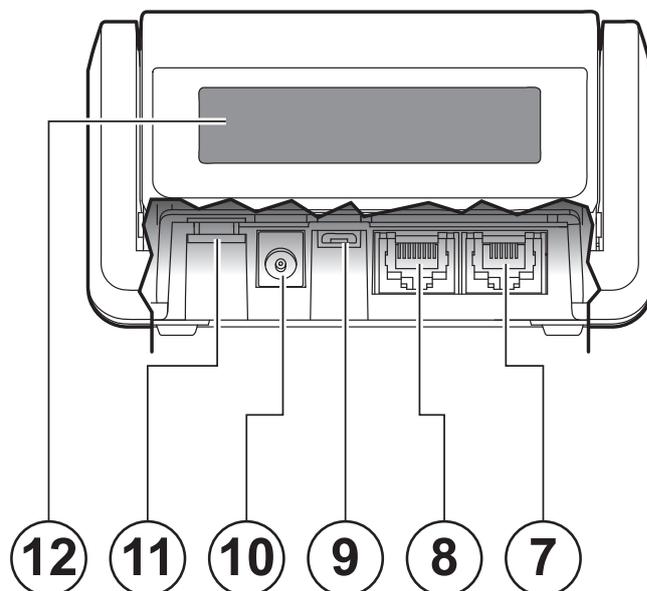
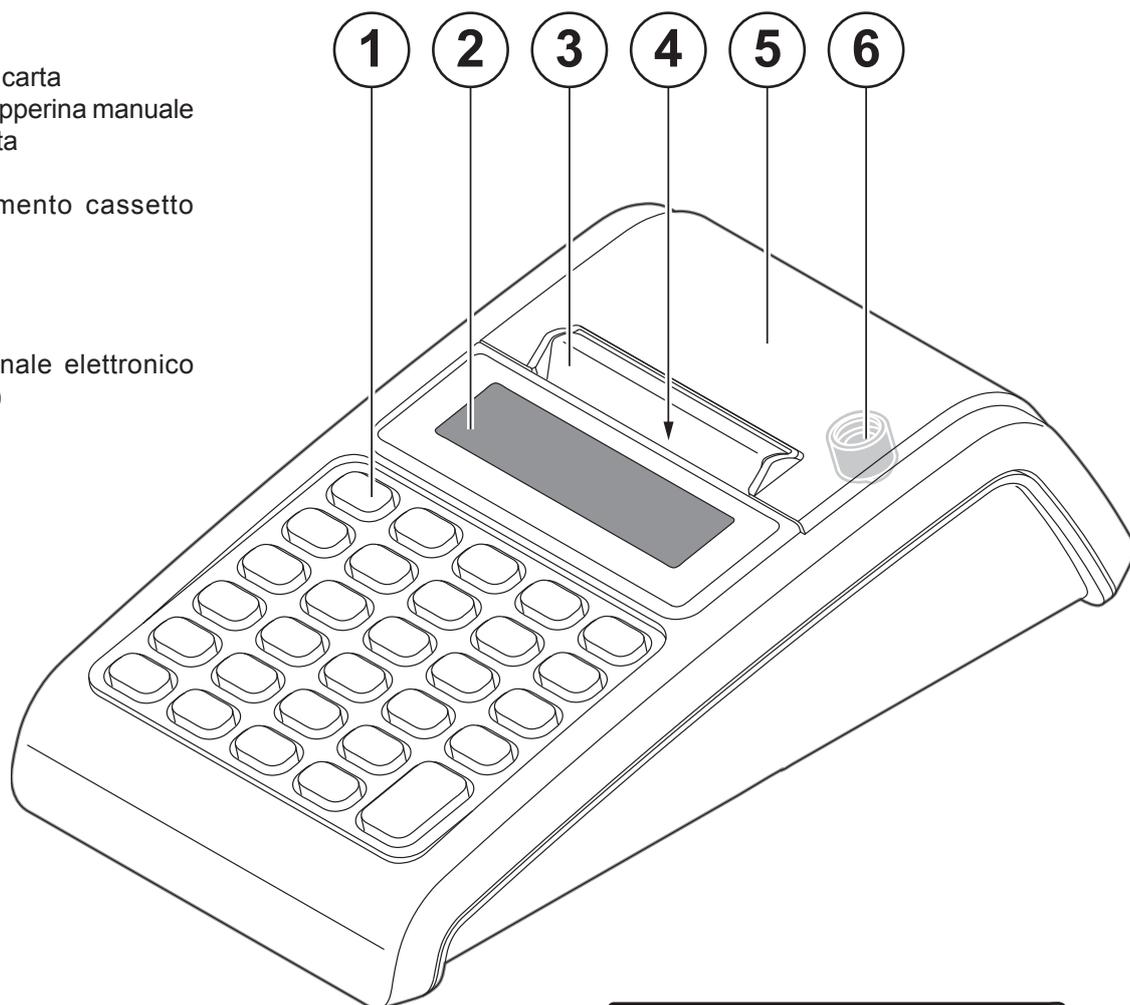
SI RACCOMANDA DI POSIZIONARE LA MACCHINA LONTANO DA FONTI DI CALORE O DA POSSIBILI SPRUZZI D'ACQUA.

1. Giornale elettronico DGFE (già inserito nell'alloggiamento)
2. Alimentatore
3. Misuratore
4. Manuale utente
5. Libretto fiscale + guida alle segnalazioni di stato
6. Rotolo di carta



2.3 Configurazione standard

1. Tastiera in gomma
2. Display lato Utente
3. Leva apertura vano carta
4. Uscita carta con strapperina manuale
5. Coperchio vano carta
6. Sigillo fiscale
7. Porta per collegamento cassetto portavaluta
8. Porta RS232
9. Porta USB
10. Porta alimentazione
11. Alloggiamento giornale elettronico DGFE (su microSD)
12. Display lato Cliente



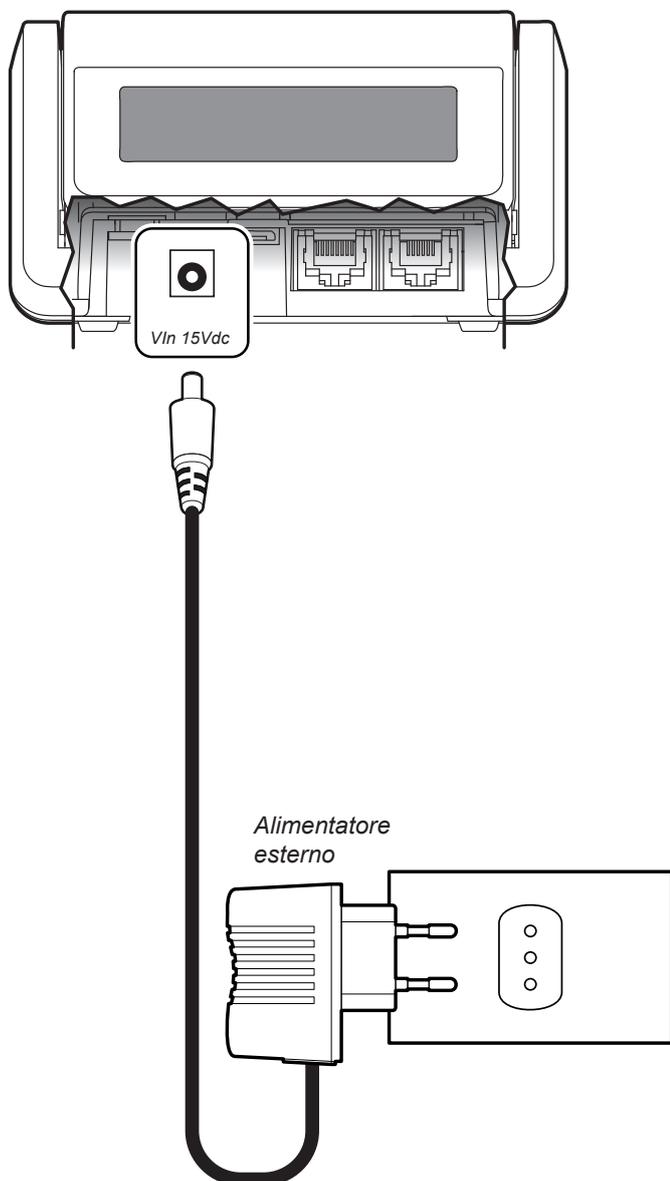
2.4 Alimentazione elettrica e verifica del funzionamento meccanico

Prima di utilizzare la macchina accertarsi che tutti gli apparati di tipo meccanico operino correttamente.

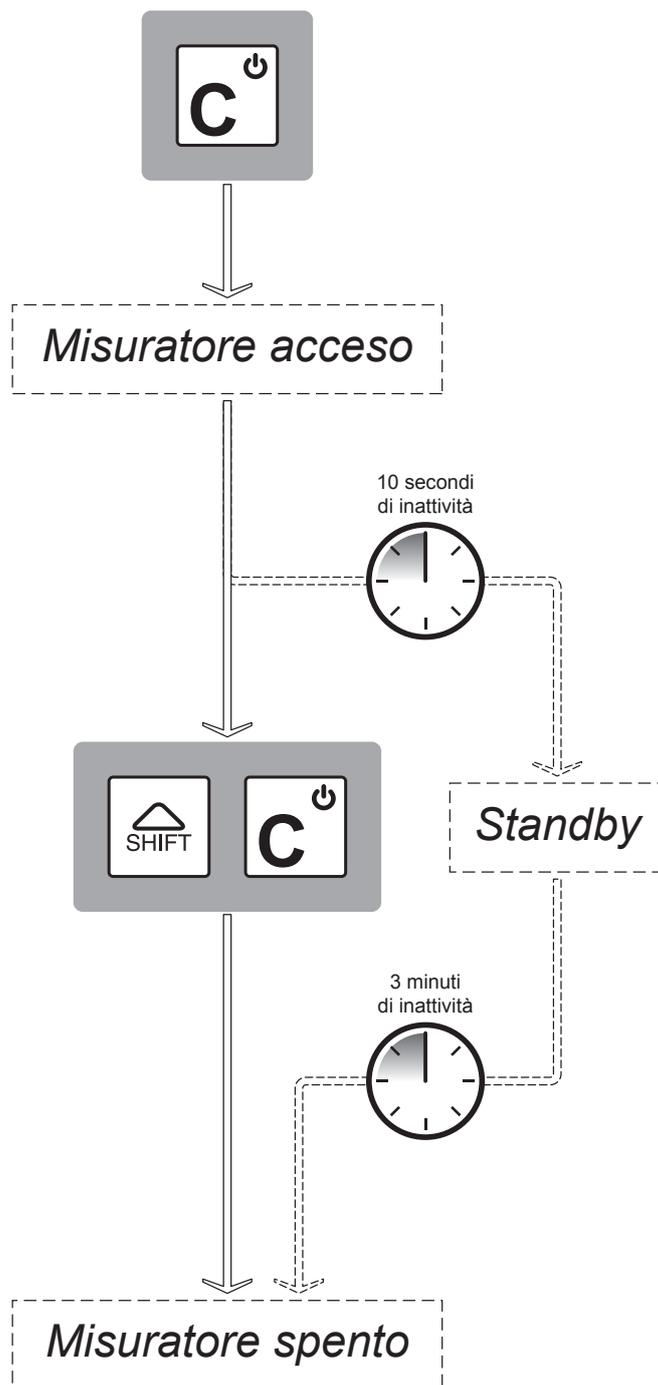
1. Collegare l'alimentatore esterno al connettore posto sul davanti del registratore di cassa (vedere figura).
2. Collegare il cavo di alimentazione elettrica all'alimentatore esterno e ad una presa di rete a 230 Vca vicina e facilmente accessibile.

ATTENZIONE:

LA PRESA DI RETE DEVE ESSERE PROVVIDA DI UNA CORRETTA "MESSA A TERRA" ESEGUITA SECONDO LE NORME DI SICUREZZA VIGENTI. LA SPINA DI ALIMENTAZIONE DEVE RIMANERE ACCESSIBILE ANCHE DOPO L'INSTALLAZIONE DELLA MACCHINA.



2.5 Accensione e spegnimento



2.6 Operazioni con le batterie ausiliarie

Nelle versione Batteria, quando il registratore di cassa è scollegato dall'alimentazione di rete, la tensione è fornita dalle batterie ausiliarie interne. In questo caso la velocità di stampa dipende dal livello di carica delle batterie ed è opportunamente autoregolata.

Quando le batterie sono quasi totalmente scariche, sul visore appare un indicatore grafico lampeggiante (v. paragrafo 2.8).

Quando compare tale indicatore l'autonomia delle batterie è sufficiente per stampare circa 100 scontrini.

Quando le batterie interne sono totalmente scariche, il registratore di cassa si spegne automaticamente.

Quando il registratore di cassa è correttamente collegato alla rete elettrica ed alimentato attraverso lo speciale adattatore fornito in dotazione, le batterie interne vengono ricaricate.

La carica delle batterie può avvenire anche a registratore spento.

2.7 Giornale di fondo elettronico

Il giornale di fondo elettronico (DGFE) memorizza i dati fiscalmente rilevanti ed è costituito da una speciale scheda (SD) delle dimensioni di un francobollo, che costituisce un supporto di memorizzazione rimovibile, facile da installare, pratico, potente e che garantisce l'inalterabilità dei dati contenuti.

Per sostituire il giornale di fondo elettronico posizionato nella parte frontale del misuratore fiscale, seguire la procedura seguente:

1. Spegnerne il registratore di cassa premendo i tasti:

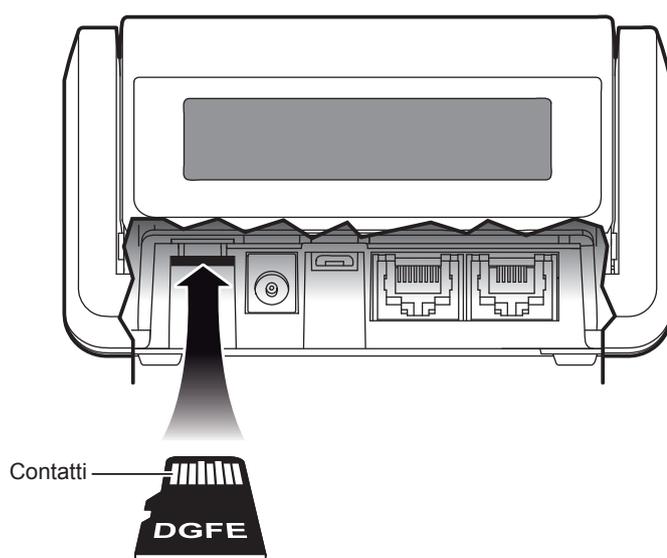


2. Rimuovere l'eventuale giornale di fondo elettronico precedentemente in uso, spingendolo verso l'interno, quindi rilasciarlo.
3. Estrarlo quando è stato parzialmente espulso.
4. Inserire il nuovo giornale elettronico.

ATTENZIONE:

IL GIORNALE ELETTRONICO PUÒ ESSERE INSERITO IN UN UNICO SENSO. EVENTUALI FORZATURE POSSONO DANNEGGIARLO.

5. Spingere il nuovo giornale elettronico nell'apposito alloggiamento fino a bloccarlo.



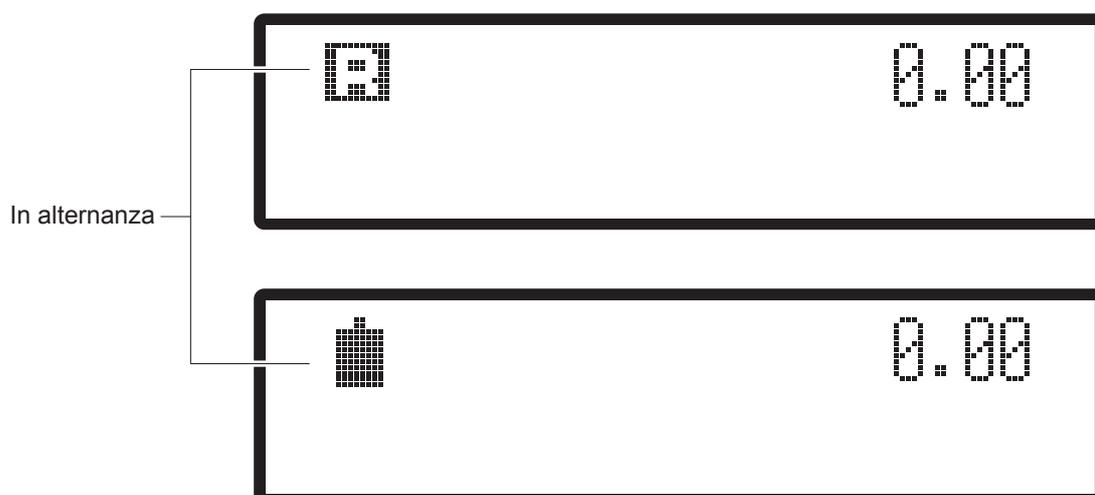
Prima di poter utilizzare un giornale di fondo elettronico nuovo, è necessario iniziarlo mediante la programmazione "Inizializzazione DGFE" (vedere paragrafo 4.8).

NOTA: Prima di procedere all'inizializzazione, effettuare la chiusura fiscale giornaliera.

NOTA: Per l'acquisto di un nuovo giornale di fondo elettronico rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.

2.8 Il visore

Il visore operatore ed il visore cliente sono di tipo LCD grafico retroilluminato. Durante la registrazione, il visore riporta valori numerici ed indicazioni riferiti all'operazione in corso.



Nella sola versione batteria, l'indicatore batteria segnala il livello di carica, alternandosi all'indicatore di attivazione dell'assetto operativo, situato in alto a sinistra.



INDICA CHE LA BATTERIA È CARICA



INDICA CHE LA BATTERIA È IN FASE DI RICARICA



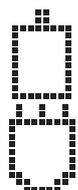
INDICA CHE LA CARICA DELLA BATTERIA È DIMINUITA



INDICA CHE LA RICARICA DELLA BATTERIA È COMPLETATA



INDICA CHE LA BATTERIA È QUASI COMPLETAMENTE SCARICA
È necessario provvedere alla ricarica appena possibile, in quanto l'autonomia è limitata a pochi scontrini.



CONDIZIONE DI ALLARME RELATIVA ALLA BATTERIA (INDICATORI LAMPEGGIANTI IN MODO ALTERNATO).
Contattate il vostro Centro di Assistenza autorizzato.



INDICA CHE LA BATTERIA È COMPLETAMENTE SCARICA
È necessario provvedere alla ricarica

2.9 Gli assetti operativi

La macchina dispone di quattro assetti operativi, ciascuno dei quali consente di eseguire un gruppo omogeneo di funzioni, ed un assetto in cui la macchina è inattiva.

Il passaggio da un assetto all'altro si effettua premendo il tasto  ed è evidenziato sul visore operatore nella sequenza riportata nella tabella seguente.

VISORE	DESCRIZIONE
CASSA CHIUSA	Macchina Inattiva; dopo alcuni istanti di inattività la macchina si spegne
	Assetto Registrazione; consente di effettuare le operazioni di vendita e di cassa
	Assetto Letture; consente di stampare tutti i rapporti gestionali (senza azzerare il contenuto dei totalizzatori)
	Assetto Azzeramenti; consente di effettuare l'azzeramento fiscale di fine giornata e l'azzeramento dei totalizzatori periodici.
	Assetto Programmazioni; usato per impostare tutti i parametri operativi e le opzioni funzionali del registratore di cassa.

Se la gestione operatori è attiva, l'accesso ai singoli assetti può essere consentito agli operatori appositamente abilitati. In questo caso, ogni volta che la macchina viene messa in assetto "macchina inattiva", per poter effettuare nuove operazioni è necessario inserire un codice operatore.

2.10 Inserimento del rotolo di carta

Dopo l'accensione della macchina, la condizione di carta mancante viene evidenziata mediante un bip sonoro e dalla seguente scritta sul visore operatore:

CARTA SCONTRINO

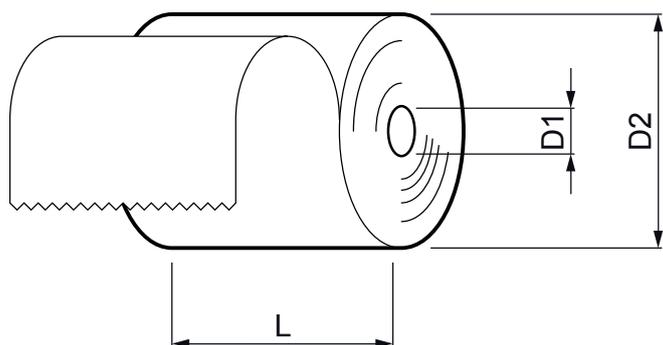
ATTENZIONE:

IL REGISTRATORE DI CASSA RICHIEDE UNA SPECIALE CARTA TERMICA: FATE RIFERIMENTO AL VOSTRO RIVENDITORE PER ULTERIORI INFORMAZIONI.

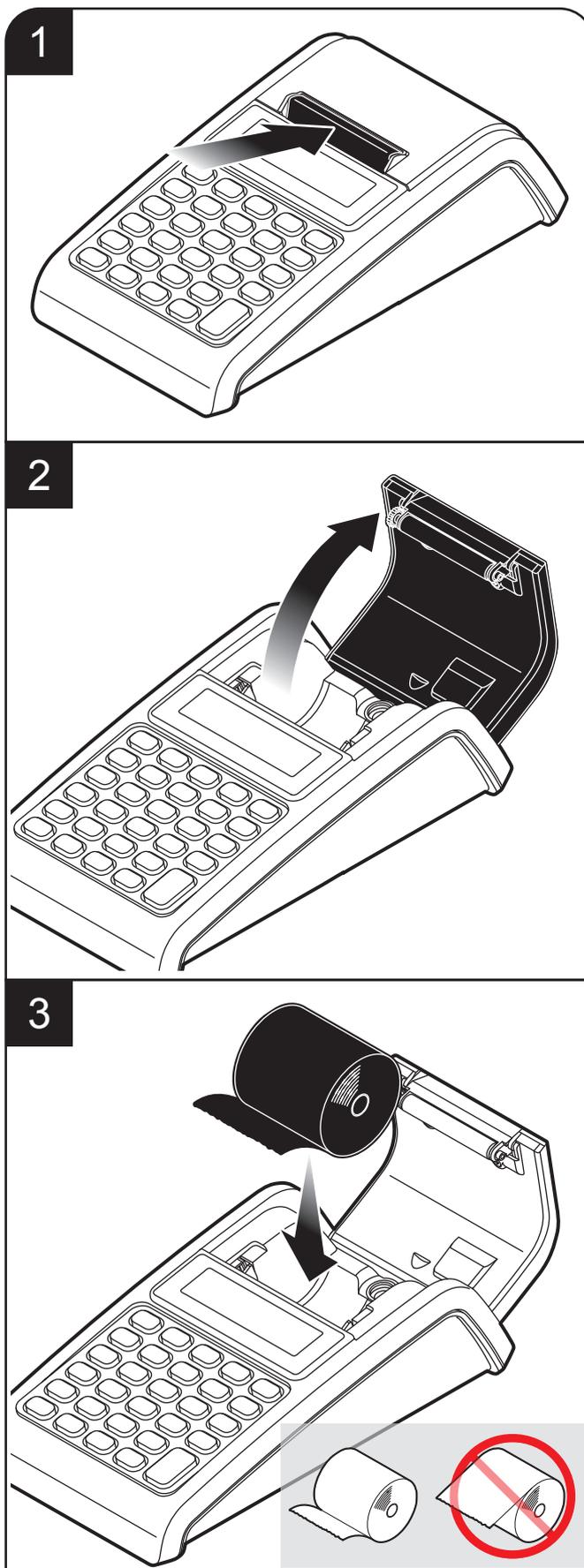
LA QUALITÀ DELLA CARTA TERMICA PUÒ RIDURRE NOTEVOLMENTE LA DURATA DELLA TESTINA E CAUSARE IL DEGRADO DELLA QUALITÀ DI STAMPA. A TAL RIGUARDO SI RACCOMANDA L'UTILIZZO DI CARTA AVENTE LE CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE INDICATE.

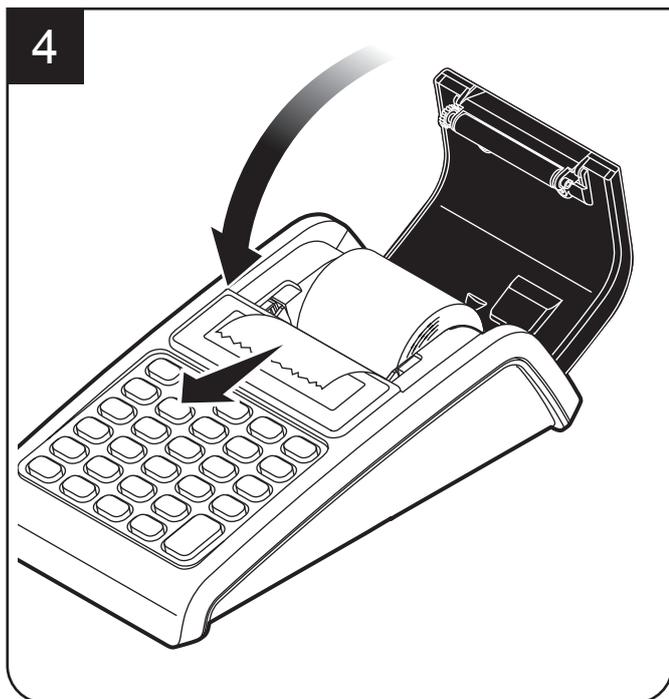
Utilizzare solo rotoli di carta termica con dimensioni identiche a quelle riportate nella tabella seguente.

DIMENSIONI ROTOLO	
L	57,5 ^{+0,2} ₋₀ mm
D1	13 mm
D2	max 40 mm



1. Aprire lo sportello del vano carta per accedere alla stampante termica.
2. Eliminare residui e pulviscolo dalla sede del rotolo.
3. Inserire il rotolo scontrino e svolgere alcuni centimetri di carta.
4. Chiudere lo sportello del vano carta: la stampante caricherà automaticamente la carta per alcuni centimetri.





2.11 Operazioni di servizio

Manutenzione ordinaria

Rimuovere periodicamente i residui di carta, polvere e pulviscolo di cellulosa tramite un getto d'aria.

Manutenzione straordinaria

Nel caso in cui si evidenziasse una riduzione della qualità della stampa (per esempio caratteri stampati chiari) potrebbe essere necessario eseguire la pulizia della testina termica. Tale operazione deve essere eseguita esclusivamente da personale qualificato in accordo a quanto specificato nel manuale di assistenza.

Si raccomanda di non forzare in alcun modo la testina termica e di non introdurre oggetti metallici.

La pulizia, in particolare della linea di stampa, deve essere eseguita esclusivamente utilizzando un panno morbido inumidito di alcool denaturato senza graffiare la superficie della testina termica.

2.12 Fiscalizzazione

Per fiscalizzazione si intende l'abilitazione irreversibile del registratore di cassa all'uso come misuratore fiscale.

La fiscalizzazione consiste essenzialmente nell'attivazione della memoria fiscale e nella memorizzazione delle informazioni richieste dalla legislazione fiscale.

La procedura di fiscalizzazione deve essere eseguita dal tecnico autorizzato, che assiste l'utilizzatore nei vari adempimenti.

3 DESCRIZIONE FUNZIONALE

3.1 La tastiera

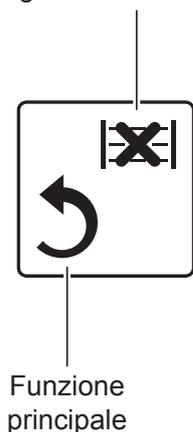
La tastiera base è costituita da una matrice di 30 tasti, ordinati su 5 colonne e 6 righe.

Alcuni tasti possono occupare uno spazio doppio o quadruplo; il numero totale dei tasti potrà quindi variare di conseguenza.

La maggior parte dei tasti svolge funzioni multiple, che vengono attivate nel modo descritto in figura.

Alcuni tasti (per es. i tasti numerici, ecc.) hanno soltanto una funzione.

Funzione secondaria
ottenuta premendo prima il tasto .
L'attivazione della funzione secondaria è
evidenziata dalla presenza del simbolo ▲
nell'angolo sinistro del visore operatore.



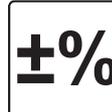
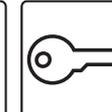
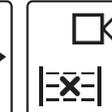
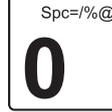
3.2 Tasti funzionali

La figura riportata a pagina seguente, illustra una configurazione di tastiera generica (tastiera predefinita).

Le tastiere possono essere personalizzate secondo le esigenze dell'utente (per ogni necessità, contattate il vostro CENTRO DI ASSISTENZA AUTORIZZATO).

Le funzioni dei tasti disponibili nel registratore di cassa sono elencate al paragrafo Funzioni associate ai tasti.

3.3 Tastiera in gomma predefinita

 SHIFT	 ±%			
 C [⏻]	 X	 α DEP	 D8 D4	 ↶
 PQRS 7	 TUV 8	 WXYZ 9	 D7 D3	
 GHI 4	 JKL 5	 MNO 6	 D6 D2	 SBT
 ;:'!?+- 1	 ABC 2	 DEF 3	 D5 D1	 TOT
 ,	 Spc=/%@ 0	 _#() 00	 PLU	

3.4 Mappa dei codici di posizione

Mappa dei codici di posizione per la personalizzazione della tastiera (rivolgersi al CENTRO DI ASSISTENZA AUTORIZZATO).

TASTI RICONFIGURABILI SOLO A LIVELLO 1

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

3.5 Utilizzo dei caratteri alfanumerici

Per consentire determinate funzioni (quali la programmazione di descrizioni, l'impostazione del codice fiscale, ecc.), alcuni tasti sono associati a caratteri alfabetici, numerici ed ai più comuni simboli tipografici: le figure riportate in precedenza mostrano la disposizione di questi tasti.

In assetto Registrazione (vedere paragrafo 2.9), la tastiera alfanumerica viene attivata/disattivata mediante il tasto:



In assetto Programmazioni, la tastiera alfanumerica viene automaticamente attivata quando necessario.

I caratteri desiderati possono essere selezionati mediante successive pressioni dei tasti dedicati. Ad esempio, premendo il tasto **5**, il primo carattere visualizzato sarà **J**. Premendo nuovamente lo stesso tasto verrà visualizzato il carattere **K**. Premendo ancora il tasto verrà visualizzato il carattere **L** e premendolo una quarta volta verrà visualizzato il carattere **5**. In pratica, ogni successiva pressione consente di visualizzare in sequenza i caratteri disponibili associati al tasto selezionato.

Una volta inserito un carattere, immettere il carattere successivo premendo il relativo tasto.

ATTENZIONE:
QUALORA IL NUOVO CARATTERE SIA ASSOCIATO ALLO STESSO TASTO DEL CARATTERE PRECEDENTE, FARE UNA PAUSA AFFINCHÈ IL CARATTERE PRECEDENTE SIA CONVALIDATO.

Il tasto:



permette di selezionare l'utilizzo dei caratteri maiuscoli (opzione iniziale) o minuscoli.

Quando sono in uso i caratteri maiuscoli, nell'angolo sinistro del visore operatore è presente il simbolo ▲.

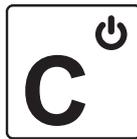
In caso di errore, premere il tasto:



per posizionare il cursore sul carattere da correggere. Il movimento del cursore è così regolato:

- simbolo ▲ acceso: il cursore scorre verso sinistra
- simbolo ▲ spento: il cursore scorre verso destra.

Per cancellare i caratteri inseriti, premere il tasto:



- una volta: per cancellare il carattere a sinistra del cursore
- due volte in rapida sequenza: per cancellare tutti i caratteri inseriti.

3.6 Caratteri disponibili

TASTO	CARATTERI
	1, :, ; ' ! ? + -
	A B C 2 a b c 2
	D E F 3 d e f 3
	G H I 4 g h i 4
	J K L 5 j k l 5
	M N O 6 m n o 6
	P Q R S 7 p q r s 7
	T U V 8 t u v 8
	W X Y Z 9 w x y z 9
	, []
	0 (space) * = / % @
	00 _ # () &

3.7 Funzioni associate ai tasti

L'elenco che segue descrive le singole funzioni disponibili.

NOTA:
Non tutte le funzioni eseguibili dalla macchina sono presenti nella tastiera predefinita, ma possono essere associate ai tasti secondo le esigenze dei vari utenti (per ogni necessità, contattate il vostro Centro di Assistenza autorizzato).

TASTIERA	FUNZIONE
	Tasti numerici
	Virgola decimale
	Moltiplicatore - Per impostare la quantità da moltiplicare per il prezzo unitario
	Avanzamento scontrino
	% Articolo - Permette di effettuare uno sconto in percentuale sull'articolo
	Tastiera alfanumerica - In assetto Registrazione, consente l'inserimento di codici fiscali, partite IVA o codici PLU alfanumerici
	Rettifica - Corregge o annulla l'ultima registrazione effettuata
	Annulla scontrino - Annulla lo scontrino se utilizzato prima di effettuarne la chiusura
	Modalità di pagamento Assegni L'importo viene accumulato nel corrispondente totalizzatore
	Tasto di cancellazione - Per correggere i dati impostati o annullare errori

		Modalità di pagamento generico - L'importo viene accumulato nel corrispondente totalizzatore
DA PROGRAMMARE		Presentazione cliente - Per inserire il codice cliente ed attivare privilegi e totalizzatori specifici
DA PROGRAMMARE		Codice fiscale del cliente - (da stampare sullo scontrino)
DA PROGRAMMARE		Modalità di pagamento Corrispettivo non riscosso - L'importo viene accumulato nel corrispondente totalizzatore
		Modalità di pagamento Carta di Credito - L'importo viene accumulato nel corrispondente totalizzatore
DA PROGRAMMARE		Entrate di cassa - Entrate di denaro in cassa al di fuori di una vendita
	DA PROGRAMMARE	
		Importo - Consente di impostare un importo da attribuire ad un reparto indiretto o ad un PLU a prezzo 0, oppure di consultare il prezzo di un PLU presente in archivio
DA PROGRAMMARE		Presentazione operatore - Se la "Gestione operatori" è attivata, permette di inserire il codice e la sigla di accesso di uno specifico operatore
		Articoli preimpostati (Price Look Up) - Per effettuare la vendita di articoli con proprietà già codificate (es. con prezzo e/o descrizione preimpostati); richiede l'inserimento del codice di identificazione articolo
DA PROGRAMMARE		Recupero crediti - Per registrare un'entrata di denaro a fronte di un precedente credito
		Reparti diretti - Per registrare l'importo impostato e totalizzarlo nel corrispondente reparto. Per utilizzare i reparti associati ai tasti come seconda funzione occorre premere prima il tasto:
		Reparti indiretti - Per effettuare registrazioni da attribuire a reparti non presenti in tastiera; richiede l'inserimento del numero reparto
		Reso - Per il cambio di merce con accredito al cliente
	DA PROGRAMMARE	
		Nota di credito - Utilizzato, all'esterno di un conto, per registrare il ritiro di merce precedentemente venduta e successivamente restituita dal cliente (es. vuoti a rendere).
DA PROGRAMMARE		% SBT - Permette di eseguire uno sconto in percentuale sul SUBTOTALE
DA PROGRAMMARE		Sconto articolo - Permette di eseguire uno sconto a valore sull'articolo



Funzioni estese - Attiva la seconda funzione associata ad alcuni tasti



Storno - Annulla, in caso di errore, una registrazione precedente all'ultima effettuata



Subtotale - Visualizza e stampa la somma degli importi registrati, fino a quel momento, nello scontrino in corso; in assetto Registrazione e all'esterno di un conto, permette di aprire il cassetto portavaluta

DA
PROGRAMMARE

Sblocco dei limiti - Per disattivare i limiti di impostazione inseriti per controllo operativo sui reparti



Modalità di pagamento Contanti - L'importo viene accumulato nel corrispondente totalizzatore

DA
PROGRAMMARE

Uscite di cassa - Per registrare, al di fuori di una vendita, un prelievo di denaro dalla cassa

4 PROGRAMMAZIONI DI BASE

4.1 Informazioni generali

Questo Capitolo descrive le funzioni eseguibili con la macchina in assetto "P - PROGRAMMAZIONI".

Il presente Capitolo contiene solamente le programmazioni di base del registratore di cassa. Per le ulteriori programmazioni e funzionalità disponibili nella macchina consultare il Manuale di Programmazione oppure contattare il Vostro Rivenditore autorizzato.

Per impostare o modificare le programmazioni, il registratore di cassa deve essere in assetto "P - PROGRAMMAZIONI". Per selezionare le seguenti programmazioni fare riferimento al paragrafo 2.9.

4.2 Impostazioni generali

PROGRAMMAZIONE	PROCEDURA												
ORA	<table><tr><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td>SBT</td><td>[HH][MM]</td><td>SBT</td></tr></table> <p>(questa programmazione può essere eseguita solo dopo una chiusura fiscale, vedere Capitolo 6)</p>	<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>Spc=%@</small> 0	SBT	[HH][MM]	SBT						
<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>Spc=%@</small> 0	SBT	[HH][MM]	SBT								
DATA	<table><tr><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td>SBT</td><td>[GG][MM][AA]</td><td>SBT</td></tr></table> <p>(questa programmazione può essere eseguita solo dopo una chiusura fiscale, vedere Capitolo 6)</p>	<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>...!?+-</small> 1	SBT	[GG][MM][AA]	SBT						
<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>...!?+-</small> 1	SBT	[GG][MM][AA]	SBT								
ABILITAZIONE MEZZANOTTE	<table><tr><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td><small>ABC</small> 2</td><td>SBT</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td>SBT (attiva il segnale acustico)</td></tr><tr><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td><small>ABC</small> 2</td><td>SBT</td><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td>SBT (disattiva il segnale acustico)</td></tr></table>	<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>ABC</small> 2	SBT	<small>...!?+-</small> 1	SBT (attiva il segnale acustico)	<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>ABC</small> 2	SBT	<small>Spc=%@</small> 0	SBT (disattiva il segnale acustico)
<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>ABC</small> 2	SBT	<small>...!?+-</small> 1	SBT (attiva il segnale acustico)								
<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>ABC</small> 2	SBT	<small>Spc=%@</small> 0	SBT (disattiva il segnale acustico)								
TABELLA ALIQUOTE IVA aliquote percentuali IVA associate a cinque codici numerici, da 1 a 5 (IVA 6 = IVA esente)	<table><tr><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td><small>MNO</small> 6</td><td>SBT</td><td>[IVA1] [IVA2] [IVA3] [IVA4] [IVA5]</td><td>SBT</td><td>TOT</td></tr></table>	<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>MNO</small> 6	SBT	[IVA1] [IVA2] [IVA3] [IVA4] [IVA5]	SBT	TOT					
<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>MNO</small> 6	SBT	[IVA1] [IVA2] [IVA3] [IVA4] [IVA5]	SBT	TOT							
INTENSITÀ DI STAMPA	<table><tr><td><small>Spc=%@</small> 0</td><td><small>...!?+-</small> 1</td><td><small>PQRS</small> 7</td><td>SBT</td><td>[digitare un numero tra 0 e 12]</td><td>SBT</td></tr></table> <p>VALORI DI INTENSITÀ DI STAMPA MOLTO SUPERIORI AL LIVELLO MEDIO PREDEFINITO POSSONO PREGIUDICARE LA DURATA DELLA TESTINA DELLA STAMPANTE.</p>	<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>PQRS</small> 7	SBT	[digitare un numero tra 0 e 12]	SBT						
<small>Spc=%@</small> 0	<small>...!?+-</small> 1	<small>PQRS</small> 7	SBT	[digitare un numero tra 0 e 12]	SBT								

<small>Spc=%@</small> 0	<small>ABC</small> 2	<small>..!?+*</small> 1	SBT
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	------------

[Logo grafico 0=no/1=si] **SBT**

[Descrizione 1a riga] **SBT**

[Doppia altezza 0=no/1=si] **SBT**

[Descrizione 2a riga] **SBT**

[Doppia altezza 0=no/1=si] **SBT**

.....

[Descrizione 9a riga] **SBT**

[Doppia altezza 0=no/1=si] **SBT**

TOT

INTEST. SCONTRINO
(9 righe di massimo 32 caratteri ciascuna)

(questa programmazione può essere eseguita solo dopo una chiusura fiscale, vedere Capitolo 6)

<small>Spc=%@</small> 0	<small>ABC</small> 2	<small>DEF</small> 3	SBT
-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------

[Testo 1ª riga] **SBT**

[N. icona] **SBT**

[Testo 2ª riga] **SBT**

[N. icona] **SBT**

TOT

MESS.FINE SCONTRINO
(2 righe di massimo 32 caratteri)
Inserimento icone grafiche nel messaggio di fine scontrino

(stampa come prima riga del messaggio l'icona selezionata)

LISTA ICONE DISPONIBILI

<small>Spc=%@</small> 0	<small>Spc=%@</small> 0	<small>DEF</small> 3	SBT
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	------------

(stampa catalogo immagini con relativo numero di identificazione)

4.3 Gestione reparti

PROGRAMMAZIONE

PROCEDURA

[N. reparto]

[Descrizione reparto max 30 caratteri]

[Prezzo max 9 cifre]

(impostando il prezzo a 0 nessun prezzo viene associato al reparto)

[Codice IVA reparto]

[Reso automatico 0=no/1=si]

[Decimali nel molt. 0=no/1=si]

[Scontrino singolo 0=no/1=si]

[Storno riservato 0=no/1=si]

[Annullato riservato 0=no/1=si]

PROGRAMMAZIONE REPARTO

[Sconto/Magg. riservati 0=no/1=si]

[Reso riservato 0=no/1=si]

[Reparto riservato 0=no/1=si]

[Importo minimo]

[Importo massimo]

[Modalità sconto/magg.]

[Funzione multipla]

[Prezzo 1]

[Gruppo reparti]

[Gruppi multisco.]

4.4 PLU

PROGRAMMAZIONE

PROCEDURA

ELENCO PLU
Stampa elenco PLU

2 ABC
0 Spce=%@
1 ..!?+*
SBT [N. PLU iniziale]
 SBT [N. PLU finale]
 SBT
 { [N. PLU iniziale] SBT [N. PLU finale] SBT } TOT

CREAZIONE PLU

2 ABC
2 ABC
0 Spce=%@
SBT
 [Cod. PLU] SBT
 [Descrizione PLU] SBT *(max 12 cifre o 13 caratteri alfanumerici)*
 [Prezzo] SBT *(prezzo listino 0)*
 [Reparto associato] SBT *(reparto da associare al PLU)*
 { [Cod. PLU] SBT }
TOT

CANCELLAZIONE PARZIALE
ARCHIVIO PLU

2 ABC
9 WXYZ
0 Spce=%@
SBT [N. PLU iniziale]
 SBT [N. PLU finale]
 SBT
 { [N. PLU iniziale] SBT [N. PLU finale] SBT } TOT

(questa programmazione può essere eseguita solo dopo l'azzeramento dei totalizzatori relativi a PLU ed una chiusura fiscale, vedere Capitolo 6)

CANCELLAZIONE TOTALE
ARCHIVIO PLU / OFFERTE

2 ABC
9 WXYZ
1 ..!?+*
SBT

(questa programmazione può essere eseguita solo dopo una chiusura fiscale, vedere Capitolo 6)

4.5 Sconti, maggiorazioni

PROGRAMMAZIONE

PROCEDURA

GHI ABC Spa#%@

[SCONTO/MAGGIORAZIONE (1 ÷ 20)]

[DESCRIZIONE]

[PERC./VALORE (0 ÷ 1)]

[SCONTO/MAGG. (0 ÷ 1)]

[ART./SUBTOT. (0 ÷ 1)]

[DISABILITA (0 ÷ 1)]

PROGRAMMAZIONE
SCONTI / MAGGIORAZIONI

[DISAB. DOPO SUBT. (0 ÷ 1)]

[MAX IMPORTO]

[MAX PERCENTUALE]

[IMPORTO]

[PERCENTUALE]

{[SCONTO/MAGGIORAZIONE (1 ÷ 20)] }

....

4.6 Gestione operatori

PROGRAMMAZIONE

PROCEDURA

LISTA PROG. OPERATORI

DEF 3	Spc=%@ 0	Spc=%@ 0	SBT
-----------------	--------------------	--------------------	------------

ABIL. GEST. OPERATORI

DEF 3	...?+~ 1	Spc=%@ 0	SBT	...?+~ 1	SBT
-----------------	--------------------	--------------------	------------	--------------------	------------

DEF 3	ABC 2	Spc=%@ 0	SBT
-----------------	-----------------	--------------------	------------

[N. OPERATORE (1 ÷ 5)] **SBT**

[CODICE 2 cifre (01 ÷ 99)] **SBT**

[PASSWORD 3 cifre (001 ÷ 999)] **SBT**

[DESCRIZIONE] **SBT** *(max 30 caratteri)*

[OPERATORE TEMPORANEO (0 ÷ 1)] **SBT**

[PROG. OPERATORI (0 ÷ 1)] **SBT**

[ASS. PROGRAMMAZIONE (0 ÷ 1)] **SBT**

[ASS. CHIUSURA (0 ÷ 1)] **SBT**

COD/SIGLA ACCESSO OP

[ASS. LETTURA (0 ÷ 1)] **SBT**

[ASS. REGISTRAZIONE (0 ÷ 1)] **SBT**

[RESI (0 ÷ 1)] **SBT**

[STORNI (0 ÷ 1)] **SBT**

[PAGAMENTI (0 ÷ 1)] **SBT**

[SCONTI/MAGG. (0 ÷ 1)] **SBT**

[ANNULLO RISERVATO (0 ÷ 1)] **SBT**

.....

{[CODICE OPERATORE (01 ÷ 99)] **SBT** }

.....

TOT

4.7 Gestione clienti

PROGRAMMAZIONE

PROCEDURA

ELENCO CLIENTI
Stampa elenco clienti

3^{DEF} 0^{Spc=%@} 2^{ABC} SBT [CODICE CLIENTE iniziale] SBT [CODICE CLIENTE finale] SBT {[CODICE CLIENTE iniziale] SBT [CODICE CLIENTE finale] SBT}
 } TOT

DATI CLIENTE

3^{DEF} 4^{GHI} 0^{Spc=%@} SBT
 [CODICE CLIENTE] SBT (max 12 cifre)
 [1a RIGA ANAGRAFICA] SBT (max 21 caratteri)
 [2a RIGA ANAGRAFICA] SBT (max 21 caratteri)
 [3a RIGA ANAGRAFICA] SBT (max 21 caratteri)
 [CODICE FISCALE o PARTITA IVA] SBT
 [LISTINO PLU (0 ÷ 1)] SBT
 [IVA CLIENTE (0 ÷ 6)] SBT
 [FUNZIONE MULTIPLA (0 ÷ 4)] SBT
 [CREDITO MAX (7 cifre max)] SBT (credito massimo consentito al cliente)
 [1=DISABILITA (0 ÷ 1)] SBT (disabilitazione o abilitazione cliente)
 [TIPO SCORPORO IVA (0 ÷ 1)] SBT
 { [CODICE CLIENTE] SBT }

TOT

CANC.PARZ.CLIENTI
Cancellazione parziale clienti

3^{DEF} 9^{WXYZ} 0^{Spc=%@} SBT [CODICE CLIENTE iniziale] SBT [CODICE CLIENTE finale] SBT {[CODICE CLIENTE iniziale] SBT [CODICE CLIENTE finale] SBT}
 } TOT

4.8 Giornale di fondo elettronico

PROGRAMMAZIONE

PROCEDURA

INIZIALIZZAZIONE DGFE

Inizializzazione giornale di fondo elettronico

Prima di procedere all'inizializzazione, effettuare la chiusura fiscale giornaliera.

[inserire SD nuova]

<small>MNO</small> 6	<small>WXYZ</small> 9	<small>DEF</small> 3	SBT	SBT
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------	------------

5 OPERAZIONI QUOTIDIANE

Per effettuare le varie operazioni giornaliere quali registrazioni di vendita con emissioni di scontrini, attivazioni di funzioni particolari (Operatori, Clienti, ecc.) e movimentazioni di denaro dalla cassa, il registratore di cassa deve essere in assetto "R - REGISTRAZIONE" (vedere paragrafo 2.9).

5.1 Esempi di vendita su reparto e calcolo del resto

DESCRIZIONE	SEQUENZA
<p>Vendita su reparto e calcolo resto: vendita di 1 articolo al prezzo di 3,00 € nel reparto n. 1 e 1 articolo al prezzo di 2,50 € nel reparto n. 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • Per il calcolo del resto, prima del tasto della modalità di pagamento digitare l'importo di pagamento ricevuto (es. 10,00 €) • • Viene visualizzato e stampato il resto calcolato dalla macchina. <p>Calcolo resto a scontrino chiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitare l'importo di pagamento ricevuto • Premere
<p>Vendita con prezzo preimpostato: vendita di 1 articolo al prezzo di 10,00 € nel reparto n. 1 e 1 articolo a prezzo pre-registrato (per es. 10,00 €) nel reparto n. 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •
<p>Quantità multiple: vendita di 3 articoli al prezzo di 3,00 € nel reparto n. 1, di 5 articoli a 5,00 € cadauno nel reparto n. 2 e di 11,25 m³ di materiale a 2,00 € al m³ nel reparto n. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • <p>I limiti impostabili per le quantità sono: 4 cifre intere - 3 cifre decimali.</p> <p>N.B.: L'utilizzo dei decimali con il moltiplicatore d'importo deve essere preventivamente abilitato con apposita programmazione. Per maggiori informazioni rivolgersi al CENTRO DI ASSISTENZA AUTORIZZATO.</p>
<p>Ripetizione dell'importo: vendita di 3 articoli al prezzo di 2,50 € cadauno nel reparto n. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • (1^a ripetizione importo) • (2^a ripetizione importo) •

5.2 Esempi di vendita PLU

DESCRIZIONE	SEQUENZA	
<p>Vendita PLU programmato: vendita di 1 articolo codificato (PLU con codice 200) con prezzo di 15,00 €, con visualizzazione del prezzo prima della vendita, vendita di 2 articoli codificati (PLU codice 188) e vendita mediante lettore ottico (scanner) di un articolo codificato</p>	<ul style="list-style-type: none"> •  (il tasto deve essere programmato in tastiera) •     (visualizzazione del prezzo PLU) •  (vendita del PLU) •       • Rilevamento del codice PLU mediante scanner senza la pressione di alcun tasto •  	
	<p>Vendita PLU con prezzo da impostare: vendita di 1 articolo codificato (PLU con codice 198) con prezzo impostato manualmente di 10,00 € e vendita di un articolo codificato con codice alfanumerico inserito manualmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> •     (codice senza prezzo impostato) •      •   (attivazione tastiera alfanumerica) • Digitazione codice alfanumerico •   (disattivazione tastiera alfanumerica) •  • 

5.3 Rettifica / Storno / Annullo scontrino

DESCRIZIONE	SEQUENZA
<p>Esempi di correzione, rettifica e storno: vendita di 1 articolo codificato (PLU con codice 200) con prezzo di 10,00 €, di 2 articoli al prezzo di 4,50 € nel reparto n. 1, di 1 articolo al prezzo di 2,60 € nel reparto n. 2. Correzione di una digitazione errata (uso del tasto C), rettifica del prezzo venduto nel reparto n. 2 e storno di 1 articolo (PLU codice 200).</p>	<p>•    </p>
	<p>•   (digitazione errata)</p>
	<p>•        </p>
	<p>•      (errore)</p>
	<p>•        (rettifica)</p>
	<p>•     </p>
	<p>• </p>
<p>Esempi di rettifica e annullo scontrino: vendita di 1 articolo codificato (PLU con codice 200) con prezzo di 10,00 €, di 2 articoli al prezzo di 4,50 € nel reparto n. 1. Rettifica dei 2 articoli venduti nel reparto n. 1 e annullo dell'intero scontrino</p>	<p>•    </p>
	<p>•        </p>
	<p>• </p>
	<p>•  </p>
	<p>• </p>

5.4 Reso

DESCRIZIONE	SEQUENZA
<p>Esempi di reso su reparto: vendita di 1 articolo al prezzo di 5,00 € nel reparto n. 1, di 1 articolo al prezzo di 3,50 € nel reparto n. 2 e di 1 articolo a 7,50 € nel reparto n. 8. Restituzione di un articolo nel reparto n. 7 a 5,30 €</p>	<p>• </p> <p>• </p> <p>• </p> <p>• </p> <p>• </p>
<p>Esempi di reso su PLU: vendita di 1 articolo al prezzo di 5,00 € nel reparto n. 1, di 1 articolo al prezzo di 12,50 € nel reparto n. 2. Restituzione di un articolo con prezzo preimpostato (PLU con codice 200) e con modifica manuale del prezzo preimpostato</p>	<p>• </p> <p>• </p> <p>• </p> <p>• </p> <p>• </p>

5.5 Nota di credito

DESCRIZIONE	SEQUENZA
<p>Esempio di nota di credito: digitare il numero della pratica di reso (10) che verrà indicato in fondo allo scontrino unitamente all'anno; premere il tasto attribuito alla funzione di nota di credito; digitare le vendite che costituiscono la transazione (ad es. reparto n. 3 con prezzo libero di 5,00 €, n°5 reparto n. 5 con prezzo prefissato di 1,00 €)</p>	<p>• </p> <p>• <i>(il tasto deve essere programmato in tastiera)</i></p> <p>• </p> <p>• </p> <p>• </p>

5.6 Chiusura con pagamenti diversi

Normalmente le vendite vengono concluse con pagamento in contanti (tasto **TOT**).

Le vendite con altre modalità vengono concluse premendo il tasto:

ABC 2		Assegni
DEF 3		Carta di credito
GHI 4		Pagamento generico
JKL 5		Pagamento con Buono Pasto
MNO 6		Sospeso
PQRS 7		Credito

DESCRIZIONE	SEQUENZA
Esempi di vendita con pagamento differenziato: vendita di 1 articolo al prezzo di 500,00 € nel reparto n. 1 pagato mediante carta di credito e 1 articolo al prezzo di 20,00 € nel reparto n.2 pagato mediante contanti	• 5 0 0 , 00 D1
	• 2 0 , 00 D2
	• 5 0 0 , 00 Importo 3
	• 2 0 , 00 TOT

5.7 Operatori

DESCRIZIONE	SEQUENZA
Inserimento codice operatore	• Cod. Operat.
	• Digitazione codice alfanumerico.
	• Cod. Operat.
	• Procedere con le normali procedure di vendita.

6 CHIUSURE / AZZERAMENTI

6.1 Informazioni generali

Questo Capitolo descrive le funzioni eseguibili con la macchina in assetto "Z - AZZERAMENTI" e cioè:

Chiusura fiscale - È l'operazione da eseguire obbligatoriamente al termine di ogni giornata.

Azzeramenti periodici - Si tratta dell'azzeramento dei totalizzatori periodici utilizzati per l'emissione dei rapporti di tipo gestionale.

Per effettuare le varie operazioni di chiusura e azzeramento il registratore di cassa deve essere in assetto "Z - AZZERAMENTI".

Per selezionare le seguenti operazioni di chiusura e azzeramento fare riferimento al paragrafo 2.9.

Stampa lista azzeramenti disponibili - In assetto "Z - AZZERAMENTI" premere il tasto **SBT**.

6.2 Tabella azzeramenti

FUNZIONE	PROCEDURA	DESCRIZIONE
CHIUSURA FISCALE	TOT oppure <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> SBT (verificare che il rotolo di carta sia regolarmente presente ed efficiente)	La macchina emette uno scontrino fiscale (vedere paragrafo 6.3) che contiene tutti i dati da riportare sui libri contabili. Quando la memoria fiscale è in via di esaurimento, all'inizio dello scontrino di chiusura fiscale viene stampato il numero di chiusure ancora effettuabili.
REPARTI PERIODO	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> SBT	
PLU/OFFERTE PERIODO	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> SBT	
ATTIVITÀ ORARIA	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> SBT	
IVA PERIODO	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> SBT	
TOTALIZZATORI CLIENTI	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> SBT	
MODALITÀ DI PAGAMENTO	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> SBT	
TOTALIZZATORI OPERATORE	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> SBT	

6.3 Esempio scontrino di chiusura

CHIUSURA FISCALE

	+++++		
	AZZERAMENTO		
		EURO	
	TOT.CORRISPETTIVO GIORNO	00,0	Importo di vendita totale registrato nella giornata
	TOT.CUMULATIVO CORR.	00,0	Importo di vendita progressivo da quando la macchina è stata fiscalizzata
N., importo giornaliero ed importo progressivo delle note di credito	NUM. NOTE DI CREDITO	0	
	IMPORTO GIONALIERO	0,00	
	IMPORTO PROGRESSIVO	0,00	
N. e importo delle operazioni di rettifica, storno e reso	TOT.STORNI	0,00	
	TOT.RETTIFICHE	0,00	
	TOT.RESI	0,00	
N. e importo degli sconti/maggiorazioni	TOT.SCONTI	0,00	
	TOT.MAGGIORAZIONI	0,00	
	TOT.RISCOSSI	0,00	
N. e importo degli scontrini fiscali annullati	N.SCO.FISC.ANNULLATI	0	
	TOT.SCO.FISC.ANNULLATI	0,00	N. degli scontrini fiscali emessi
	NUM.SCONTR.FISC.	0	N. delle letture memoria fiscale effettuate
	NUM.LETT.MEM.FISC.	0	
	NUM.SCONTR.NON FISC.	0	N. degli scontrini non fiscali emessi
	AZZERAMENTO NUM.	0	N. delle chiusure fiscali effettuate
	01/01/13 12:00	N.0001	
	RIPRISTINI FUNZIO. N.	2	
Informazioni DGFE attuale	SIG.FISC. XXXXXX		Sigillo elettronico
	DGFE N.1 XXXXXXXXX		
	DEL 01/01/13		
	MF XX 00000000		
	----- NON FISCALE -----		
	MEMORIA DGFE UTILIZZATA	0,001%	Memoria DGFE utilizzata
	----- NON FISCALE -----		

7 RAPPORTI STATISTICI E GESTIONALI

7.1 Informazioni generali

Questo Capitolo descrive le funzioni eseguibili con la macchina in assetto "X - LETTURE".

Le letture e le stampe non cancellano e non alterano in nessun modo gli archivi ed i totalizzatori in cui sono memorizzati i dati. L'azzeramento di determinati archivi è invece controllato dalle chiusure ed azzeramenti periodici di cui si parla al Capitolo 5.

Per effettuare le stampe delle varie letture il registratore di cassa deve essere in assetto "X - LETTURE".

Per selezionare le seguenti operazioni di lettura e stampa fare riferimento al paragrafo 2.9.

Stampa lista letture disponibili - In assetto "X - LETTURE" premere il tasto



7.2 Tabella letture

FUNZIONE	PROCEDURA
VISUALIZZA NETTO FISCALE	
VISUALIZZA TOTALE CASSETTO	
INFORMAZIONI ECR	
RAPPORTO FINANZIARIO GENERALE	
RAPPORTO REPARTI GIORNO	
RAPPORTO REPARTI PERIODO	
RAPPORTO GRUPPI REPARTI GIORNO	
RAPPORTO GRUPPI REPARTI PERIODO	
RAPPORTO REPARTO SPECIFICO	[NUMERO REPARTO] oppure [TASTO]
RAPPORTO PLU/OFFERTE GIORNO	
RAPPORTO PLU/OFFERTE PERIODO	

FUNZIONE

PROCEDURA

RAPPORTO ATTIVITÀ ORARIA	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="SBT"/>	
RAPPORTO IVA GIORNO	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="SBT"/>	
RAPPORTO IVA PERIODO	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="SBT"/>	
RAPPORTO GENERALE CLIENTI	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="SBT"/>	
RAPPORTO CLIENTE SPECIFICO	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="SBT"/>	[COD. CLIENTE] <input type="text" value="SBT"/>
RAPPORTO VALUTE GIORNO	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="SBT"/>	
RAPPORTO GENERALE OPERATORI	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="SBT"/>	
RAPPORTO OPERATORE SPECIFICO	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="SBT"/>	[COD. OPERATORE] <input type="text" value="SBT"/>
RAPPORTO OPERATORE ATTIVO	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="SBT"/>	
RAPPORTO MF TRA NUMERI Lettura memoria fiscale tra numeri	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="SBT"/>	N° AZZERAMENTO DI INIZIO LETTURA [VALORE] <input type="text" value="SBT"/>
				N° AZZERAMENTO DI FINE LETTURA [VALORE] <input type="text" value="SBT"/> <input type="text" value="TOT"/>
RAPPORTO MF TRA DATE Lettura memoria fiscale tra date	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="SBT"/>	DATA AZZERAMENTO DI INIZIO LETTURA [GGMMAA iniziale] <input type="text" value="SBT"/>
				DATA AZZERAMENTO DI FINE LETTURA [GGMMAA finale] <input type="text" value="SBT"/> <input type="text" value="TOT"/>
RAPPORTO MF SOMMA TRA DATE Lettura somma memoria fiscale tra date	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="SBT"/>	DATA AZZERAMENTO DI INIZIO LETTURA [GGMMAA iniziale] <input type="text" value="SBT"/>
				DATA AZZERAMENTO DI FINE LETTURA [GGMMAA finale] <input type="text" value="SBT"/> <input type="text" value="TOT"/>

FUNZIONE

PROCEDURA

<p>RAPPORTO MF SOMMA TRA NUMERI Lettura somma memoria fiscale tra numeri</p>	<p>WXYZ 9 WXYZ 9 SBT</p>	<p>N° AZZERAMENTO DI INIZIO LETTURA [N. CHIUSURA iniziale] SBT</p> <p>N° AZZERAMENTO DI FINE LETTURA [N. CHIUSURA finale] SBT TOT</p>
<p>RAPPORTO NUMERO CHIUSURE / NUMERO SCONTRINI</p>	<p>PQRS 7 MNO 6 SBT</p>	<p>N° AZZERAMENTO DI INIZIO LETTURA [N. CHIUSURA iniziale] SBT</p> <p>N° AZZERAMENTO DI FINE LETTURA [N. CHIUSURA finale] SBT</p> <p>N° SCONTRINO DI INIZIO LETTURA [N. SCONTRINO iniziale] SBT</p> <p>N° SCONTRINO DI FINE LETTURA [N. SCONTRINO finale] SBT TOT</p>
<p>RAPPORTO DGFE ULTIMO SCONTRINO Lettura nel giornale di fondo elettro- nico dell'ultimo scontrino emesso</p>	<p>PQRS 7 PQRS 7 SBT</p>	
<p>RAPPORTO LETTURA GLOBALE DGFE DATA Lettura globale del contenuto del DGFE tra date</p>	<p>PQRS 7 TUV 8 SBT</p>	<p>DATA DELLA GIORNATA INIZIALE CONSIDERATA [GGMMAA iniziale] SBT</p> <p>DATA DELLA GIORNATA FINALE CONSIDERATA [GGMMAA finale] SBT TOT</p>
<p>RAPPORTO LETT. TOTALE DGFE Totale giornale di fondo elettronico</p>	<p>TUV 8 Spc=/%@ 0 SBT</p>	<p>(per interrompere la lettura, premere il tasto C^ϕ)</p>
<p>RAPPORTO LETT. DGFE DATA Contenuto giornale di fondo elettro- nico tra date</p>	<p>TUV 8 ...!/?+ 1 SBT</p>	<p>DATA DELLA GIORNATA INIZIALE CONSIDERATA [GGMMAA iniziale] SBT</p> <p>DATA DELLA GIORNATA FINALE CONSIDERATA [GGMMAA finale] SBT SBT</p>
<p>RAPPORTO DGFE DATA > NSCO Contenuto giornale di fondo elettro- nico in un dato giorno tra numeri di scontrino</p>	<p>TUV 8 ABC 2 SBT</p>	<p>DATA DELLA GIORNATA CONSIDERATA [GGMMAA] SBT</p> <p>N° DEL PRIMO SCONTRINO DA RISTAMPARE [n. scontrino iniziale] SBT</p> <p>N° DELL'ULTIMO SCONTRINO DA RISTAMPARE [n. scontrino finale] SBT SBT</p>

FUNZIONE

PROCEDURA

RAPPORTO LETT. INFO DGFE
Dati identificativi giornale di fondo elettronico

8^{TUV} **3**^{DEF} **SBT**

8^{TUV} **6**^{MNO} **SBT**

RAPPORTO LETTURA DGFE DATA NON FISCALE

DATA DELLA GIORNATA INIZIALE CONSIDERATA [GGMAA iniziale] **SBT**

DATA DELLA GIORNATA FINALE CONSIDERATA [GGMAA finale] **SBT** **TOT**

RAPPORTO LETTURA DGFE DATA NUMERO SCONTRINI NON FISCALI

8^{TUV} **7**^{PQRS} **SBT**

8^{TUV} **8**^{TUV} **SBT**

RAPPORTO LETT. DGFE DATA NOTA DI CREDITO

DATA DELLA GIORNATA INIZIALE CONSIDERATA [GGMAA iniziale] **SBT**

Lettura DGFE delle note di credito tra date

DATA DELLA GIORNATA FINALE CONSIDERATA [GGMAA finale] **SBT**

SBT

RAPPORTO DGFE DATA > NSCO NOTA DI CREDITO

8^{TUV} **9**^{WXYZ} **SBT**

DATA DELLA GIORNATA CONSIDERATA [GGMAA] **SBT**

Lettura DGFE delle note di credito in un dato giorno tra numeri di note di credito

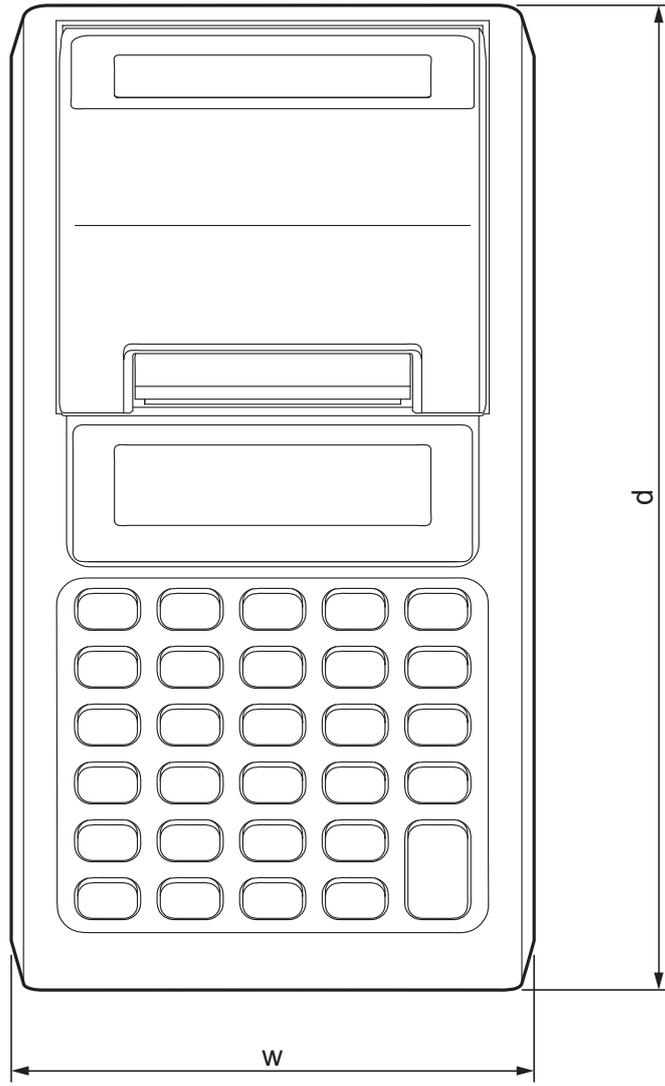
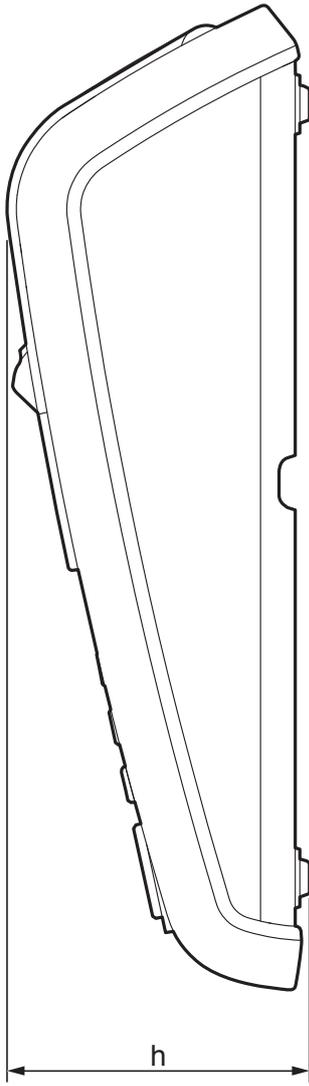
NUMERO DELLA PRIMA NOTA DI CREDITO DA RISTAMPARE [n. nota di credito iniziale] **SBT**

NUMERO DELL'ULTIMA NOTA DI CREDITO DA RISTAMPARE [n. nota di credito finale] **SBT**

SBT

8 CARATTERISTICHE TECNICHE

Caratteristiche generali	<ul style="list-style-type: none">– Fino a 30 reparti merceologici– Fino a 1000 PLU (con codice a 13 cifre)– 7 forme di pagamento– Correzioni– Gestione I.V.A.– Arrotondamento del subtotale– Intestazione scontrino su 8 righe (max. 32 caratteri)– Visualizzazione data e ora– Registrazioni con ripetizione del prezzo– Calcolo del resto– Possibilità di annullo e storno di una singola vendita o di annullo dell'intero scontrino– Entrate e prelievi di cassa– Rapporti di cassa, statistici e grafici– Personalizzazione grafica degli scontrini
Stampante termica	<ul style="list-style-type: none">– Stampante termica: 57,5 mm– Velocità: max. 90 mm/sec.– Colonne di stampa: 32 (normale) / 38 (compresso)– Stampa di caratteri in doppia altezza, caratteri compressi, grafica– Sensore di fine carta
Visori	<ul style="list-style-type: none">– LCD grafico, 122 x 32 con retro illuminazione– Indicatori grafici di stato operativo
Interfacce	<ul style="list-style-type: none">– 1 (RJ45 a 8 poli) connettore per collegamento seriale RS 232 C– 1 (RJ12 a 6 poli) connettore per collegamento cassetto portavaluta– 1 (USB Micro-B slave) connettore per collegamento USB
Caratteristiche fisiche	<ul style="list-style-type: none">– Dimensioni (vedi immagine seguente): 112 (w) x 215 (d) x 68 (h) mm– Peso: circa 0,5 kg– Temperatura: -10 °C / +45 °C– Umidità relativa: 10-85% (0 °C / +40 °C)– Alimentazione: batteria al litio 7,4V 1500 mAh <p style="text-align: center;">carica batteria 230 Vac 43-67 Hz / 15 Vdc 0,8 A</p>



CUSTOM[®]

CUSTOM S.p.A.

World Headquarters

Via Berettine, 2 - 43010 Fontevivo, Parma ITALY

Tel. +39 0521 680111 - Fax +39 0521 610701

info@custom.biz - www.custom.biz

All rights reserved

www.custom.biz