

X KUBE F

MANUALE UTENTE

POS



Tutti i diritti riservati. È vietata la riproduzione totale o parziale del presente manuale in qualsiasi forma, sia essa cartacea o informatica. La CUSTOM ENGINEERING S.p.A. e le risorse impiegate nella realizzazione del manuale, non si assumono nessuna responsabilità derivante dall'utilizzo dello stesso, garantendo che le informazioni contenute nel manuale sono state accuratamente verificate.

Ogni suggerimento riguardo ad eventuali errori riscontrati o a possibili miglioramenti sarà particolarmente apprezzato. I prodotti sono soggetti ad un continuo controllo e miglioramento, pertanto la CUSTOM ENGINEERING S.p.A. si riserva di modificare le informazioni contenute nel manuale senza preavviso.

Copyright © 2007 CUSTOM ENGINEERING S.p.A. – Italy

CUSTOM ENGINEERING S.p.A.

Str. Berettine 2 - 43010 Fontevivo (PARMA) - Italy

Tel. : +39 0521-680111 - Fax : +39 0521-610701

[http: www.custom.biz](http://www.custom.biz)

Assistenza Tecnica Clienti :

Email : supporto.pos@custom.it

Blank page

Indice

1	INTRODUZIONE	1-1
1.1	PARTI DELLA STAMPANTE	1-1
1.2	INFORMAZIONI GENERALI SULLA SICUREZZA.....	1-2
1.3	DISIMBALLO DEL PRODOTTO	1-3
1.4	CARATTERISTICHE GENERALI	1-3
1.4.1	Tasto ON/OFF.	1-4
1.4.2	Tasto Feed.....	1-4
2	INSTALLAZIONE ED UTILIZZO	2-1
2.1	CONNESSIONI	2-2
2.1.1	Alimentazione	2-3
2.1.2	Connettore del cassetto.....	2-3
2.2	UTILIZZO.....	2-4
2.2.1	Cambio rotolo carta.....	2-4
2.2.2	Inceppamento taglierina.....	2-5
2.2.3	Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico (DGFE)	2-7
2.2.4	Pulizia.....	2-8
3	USO.....	3-1
3.1	TASTIERA.....	3-1
3.2	VENDITE SU REPARTO O SU PLU	3-2
3.3	CORREZIONI.....	3-2
3.4	SCONTI E MAGGIORAZIONI	3-2
3.5	CHIUSURA DELLA TRANSAZIONE	3-2
3.6	FORME DI PAGAMENTO.....	3-3
3.7	INCASSI DIRETTI.....	3-3
3.8	PAGAMENTI DIRETTI.....	3-3
3.9	PERSONALIZZAZIONE	3-3
3.10	RAPPORTI	3-4
3.11	FUNZIONI SPECIALI.....	3-4
3.12	PRESTAZIONI PRINCIPALI.....	3-4
4	SEQUENZE OPERATIVE.....	4-1
4.1	VENDITE SU REPARTO O SU PLU.....	4-1
4.2	INSERIMENTO C.F. CLIENTE.....	4-1
4.3	VENDITA CON I PLU.....	4-2
4.4	BATTUTA SINGOLA	4-2
5	CORREZIONI.....	5-1
5.1	CORREZIONE ULTIMO ARTICOLO INSERITO.....	5-1
5.2	CORREZIONE ARTICOLI INSERITI PRIMA DELLA CHIUSURA.....	5-1
5.3	ANNULLO COMPLETA OPERAZIONE	5-1
5.4	SCONTI E MAGGIORAZIONI	5-1
5.5	SCONTO IN PERCENTUALE	5-2
5.6	MAGGIORAZIONE PERCENTUALE	5-3
6	PAGAMENTI	6-1
6.1	CONTANTE	6-1
6.2	PAGAMENTO MISTO.....	6-1
6.3	ASSEGNI	6-2
6.4	CHIUSURA CON PAGAMENTO IN ASSEGNO CON IMPORTO SUPERIORE E CALCOLO DEL RESTO	6-2
6.5	CHIUSURA CON CARTA DI CREDITO	6-3
6.6	CHIUSURA A CREDITO.....	6-3
7	FUNZIONI ACCESSORIE.....	7-1
7.1	FUNZIONI SPECIALI	7-1
7.1.1	Visualizzazione o stampa del Totale parziale.....	7-1
7.1.2	Selezione dell'operatore	7-1
7.1.3	Interrogazione prezzo PLU.....	7-1
7.1.4	Stampa automatica intestazione codice fiscale cliente	7-2
7.2	INSERIMENTO CODICE AUTOMATICO	7-2
7.3	RECUPERO CREDITO	7-2
7.4	STAMPA DI UN PRECONTO	7-3
7.5	RICHIAMO DEL PRECONTO PER STAMPARE SCONTRINO FISCALE	7-3
7.6	INSERIMENTO DI UN NUMERO NON SOMMANTE (COME IDENTIFICATIVO)	7-3
7.7	SALVATAGGIO ARCHIVI (BACKUP FLASH > MMC).....	7-3
7.8	RECUPERO ARCHIVI (RESTORE MMC > FLASH).....	7-4
8	RAPPORTI.....	8-1

SOMMARIO

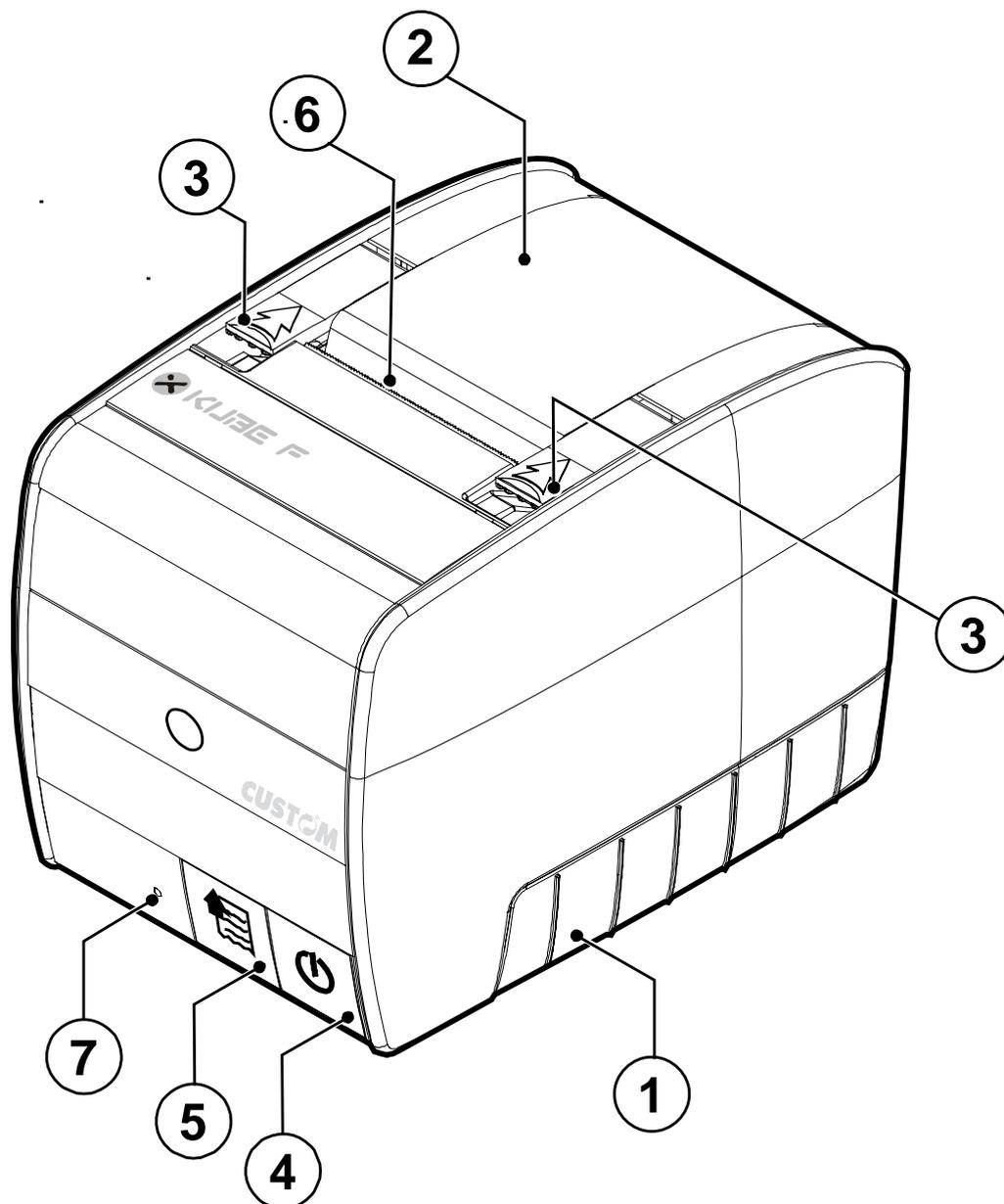
8.1	ELENCO DEI RAPPORTI	8-1
8.2	GIORNALIERO.....	8-1
8.3	FINANZIARIO.....	8-1
8.4	REPARTI	8-2
8.5	PLU	8-3
8.6	OPERATORI.....	8-4
8.7	CLIENTI.....	8-4
9	PERSONALIZZAZIONI	9-1
9.1	PROGRAMMAZIONE DEGLI ARCHIVI.....	9-1
9.2	SEQUENZA DI ACCESSO	9-2
9.3	ARCHIVIO REPARTI	9-3
9.4	ARCHIVIO PLU	9-4
9.5	ARCHIVIO CLIENTI.....	9-5
9.6	ARCHIVIO OPERATORI.....	9-6
10	APPENDICE A – GESTIONE ERRORI	10-1
11	APPENDICE B – STRUTTURA DEL MENÙ FUNZIONI	11-1
12	APPENDICE C - COLLEGAMENTI	12-1
12.1	COLLEGAMENTO X KUBE F → DISPLAY KUBE-D.....	12-1
12.2	COLLEGAMENTO X KUBE F → PC	12-1
12.3	COLLEGAMENTO X KUBE F → TASTIERA PS2	12-1
12.4	COLLEGAMENTO CON CASSETTO (OPZIONALE)	12-1

1 INTRODUZIONE

1.1 Parti della stampante

A. Vista esterna frontale XKUBE F

- 1 - Fondo stampante
- 2 - Coperchio
- 3 - Leve di apertura coperchio
- 4 - Tasto ON/OFF
- 5 - Tasto FEED
- 6 - Uscita carta
- 7 - Led di stato



1. INTRODUZIONE

CONTENUTO DEL MANUALE

Questo manuale si riferisce soltanto alla stampante Modello X KUBE F e non all'intero sistema del punto di vendita, ma intende fornire all'operatore tutte le indicazioni sul modo di usare correttamente la stampante. Sarà indicato come impostare e provare la stampante e come eseguire le funzioni più comuni elencate qui di seguito:

- Cambio della carta
- Funzionamento della stampante
- Correzione dei problemi

Questo manuale fornisce inoltre alcune informazioni di carattere generale e tecnico riguardante la stampante, al fine di far conoscere all'operatore le caratteristiche e le possibilità di quest'unità:

CONVENZIONI UTILIZZATE NEL MANUALE



NOTA

Riporta delle informazioni o suggerimenti importanti per l'utilizzo della stampante.



ATTENZIONE

Le informazioni contraddistinte da questo simbolo, devono essere eseguite attentamente per non danneggiare la stampante.



PERICOLO

Le informazioni contraddistinte da questo simbolo, devono essere eseguite attentamente per non causare danni o lesioni all'operatore.

1.2 Informazioni generali sulla sicurezza

PRIMA DI OPERARE LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE DI SICUREZZA! UTILIZZARE L'UNITA' ESCLUSIVAMENTE CON L'ALIMENTATORE INDICATO DAL COSTRUTTORE (modello PDPS-120-24-01)

- Leggete e conservate le istruzioni seguenti.
- Seguite tutti gli avvisi e le istruzioni indicate sulla stampante.
- Prima di pulire la stampante, staccate il cavo di alimentazione.
- Per pulire la stampante, utilizzate un panno umido. Non usate prodotti liquidi o aerosol.
- Non usate la stampante vicino all'acqua.
- Non collocate la stampante su una superficie instabile. Essa potrebbe cadere e danneggiarsi seriamente.
- Non collocate la stampante su superfici morbide o in ambienti che non garantiscono la necessaria ventilazione.
- Collocate la stampante in modo da evitare che i cavi a lei collegati possano essere danneggiati.
- Utilizzate il tipo d'alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- In caso d'incertezza, contattate il vostro rivenditore.
- Non ostruite le aperture per la ventilazione.
- Non introducete oggetti all'interno della stampante poiché essi possono o cortocircuitare o danneggiare parti che potrebbero compromettere il funzionamento della stampante.
- Non versate liquidi sulla stampante.
- Non intervenite personalmente sulla stampante, eccetto che per le operazioni di ordinaria manutenzione, espressamente riportate nel manuale utente.
- In caso di mal funzionamento fatela riparare da un tecnico autorizzato, quando accadono le condizioni seguenti:
 - A. Il connettore di alimentazione è danneggiato.
 - B. È entrato del liquido nella stampante.
 - C. La stampante è stata esposta a pioggia o acqua.
 - D. La stampante non funziona normalmente pur avendo eseguito le istruzioni riportate nel manuale d'uso.
 - E. La stampante è caduta e il contenitore è stato danneggiato.
 - F. La stampante presenta un sensibile calo nelle prestazioni.
 - G. La stampante non funziona.

1.3 Disimballo del prodotto

Questa operazione deve essere fatta dal tecnico dell'assistenza CUSTOM autorizzato, perché comporta la fiscalizzazione della stampante, in ogni modo si devono eseguire i seguenti passi. Prima di collegarla al sistema, esaminare attentamente la stampante per essere certi che tutto funzioni correttamente. Seguendo le istruzioni contenute in questo capitolo, la stampante deve essere pronta a collegarsi al sistema dell'utente in pochi minuti.

Rimuovete la stampante dal cartone, facendo attenzione a non danneggiare il materiale d'imballaggio al fine di utilizzarlo per trasporti futuri. Assicuratevi che vi siano i componenti illustrati in seguito e che essi non siano danneggiati.

1. Scatola
2. Imballo sagomato di protezione inferiore
3. Stampante
4. Imballo sagomato di protezione superiore
5. Libretto Istruzioni
6. Libretto Fiscale
7. Rotolo di carta
8. Cavo dati seriale
9. Cavo di alimentazione
10. Piedini adesivi
11. Alimentatore

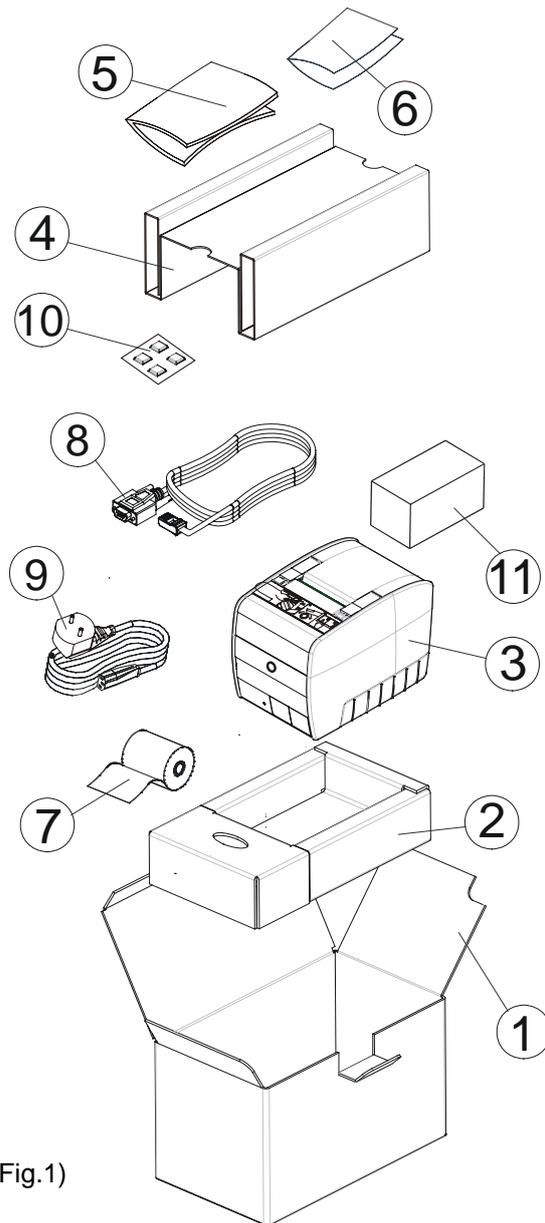
Aprire l'imballo della stampante.

Togliere l'alimentatore, il cavo d'alimentazione, il cavo dati seriale ed il libretto fiscale.

Rimuovere l'imballo sagomato di protezione superiore e quella laterale accessori.

Estrarre il rotolo carta e la stampante.

Conservare la scatola, e gli imballi di protezione per eventuali trasporti in altre destinazioni.



(Fig.1)

1.4 Caratteristiche generali

X KUBE F è un misuratore fiscale semplice e funzionale, ma estremamente performante dotato di Giornale di fondo Elettronico (DGFE) e costituisce la soluzione ideale per la stampa di scontrini in tutte le attività dove la gestione del punto cassa avviene attraverso un PC.

X KUBE F è appositamente progettata e realizzata per "dialogare" con il PC del negozio tramite diverse tipologie di protocolli di comunicazione. In caso di momentanei problemi che potessero occorrere al PC, la stampante è in grado di lavorare in autonomia garantendo la possibilità di emettere scontrini utilizzando una tastiera PS/2 programmabile a 35 tasti.

Il display doppia faccia, consente sia all'operatore di cassa che al cliente di leggere in modo chiaro e immediato le informazioni del punto cassa.

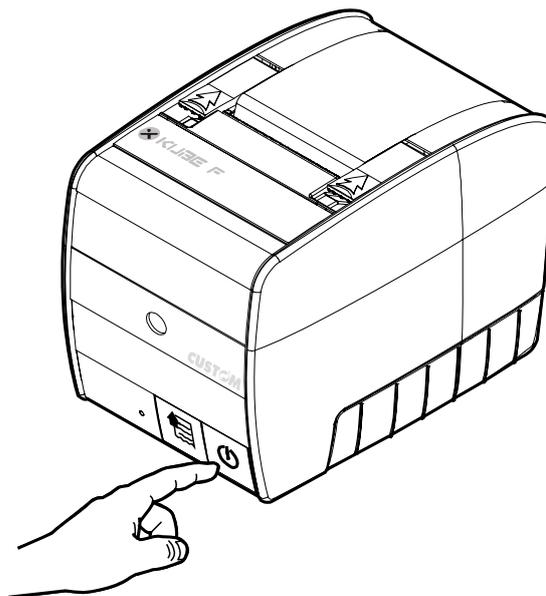
La stampante è dotata di un meccanismo di stampa termico a 200 dpi (8 dots/mm), che utilizza carta di 80 mm di larghezza in rotolo. Possiede un'ampia gamma di funzioni oltre a quelle normali di stampa:

- Elevata velocità di stampa: 250 mm/sec;
- Semplice cambio della carta (caricamento carta automatico);
- Larghezza carta : 80 mm;
- Stampa Bar code UPC-A, UPC-E, EAN13, EAN8, CODE39, EAN128;
- Stampa in modalità grafica;
- Possibilità di loghi programmabili in testa e in coda;
- Possibilità di stampa Coupon;
- Interfacce seriali : 2 porte RS232, 1 porta USB, 1 porta PS/2.

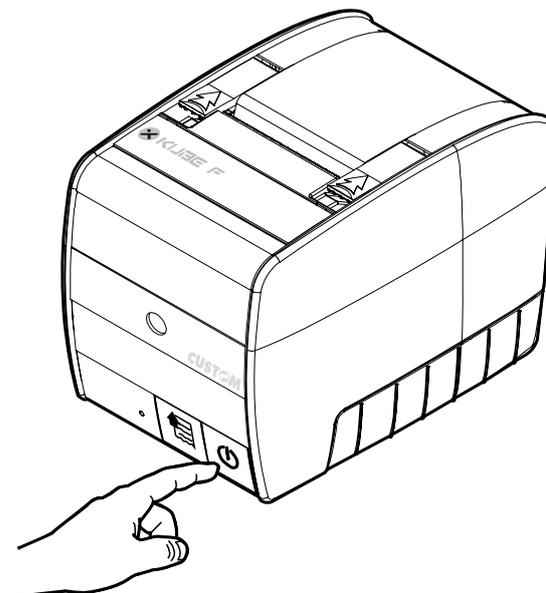
1. INTRODUZIONE

1.4.1 Tasto ON/OFF.

Accendere la stampante premendo il tasto On/Off.

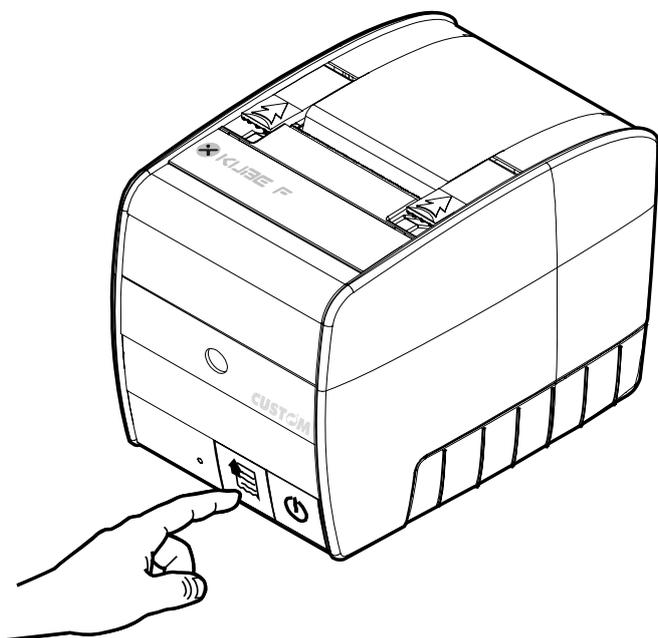


Spegnere la stampante premendo il tasto On/Off.



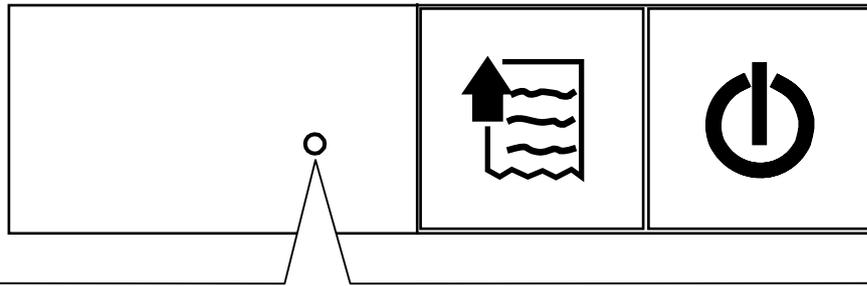
1.4.2 Tasto Feed.

Per far avanzare la carta premere il tasto Feed.



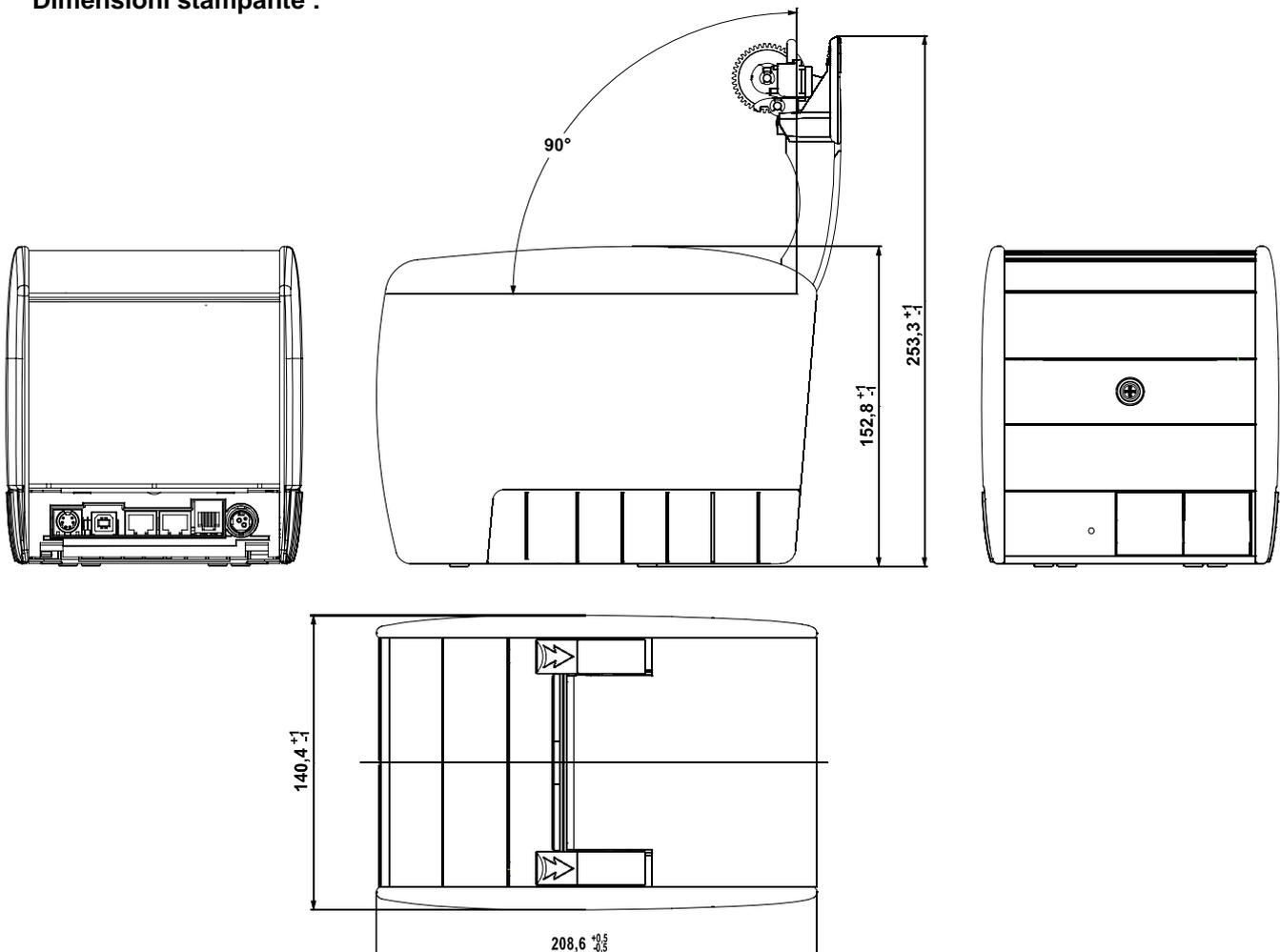
Led di stato (Multifunzione)

Nella parte frontale della Stampante vi è un Led a tre colori, il quale segnala le differenti modalità della stampante stessa, e più precisamente :



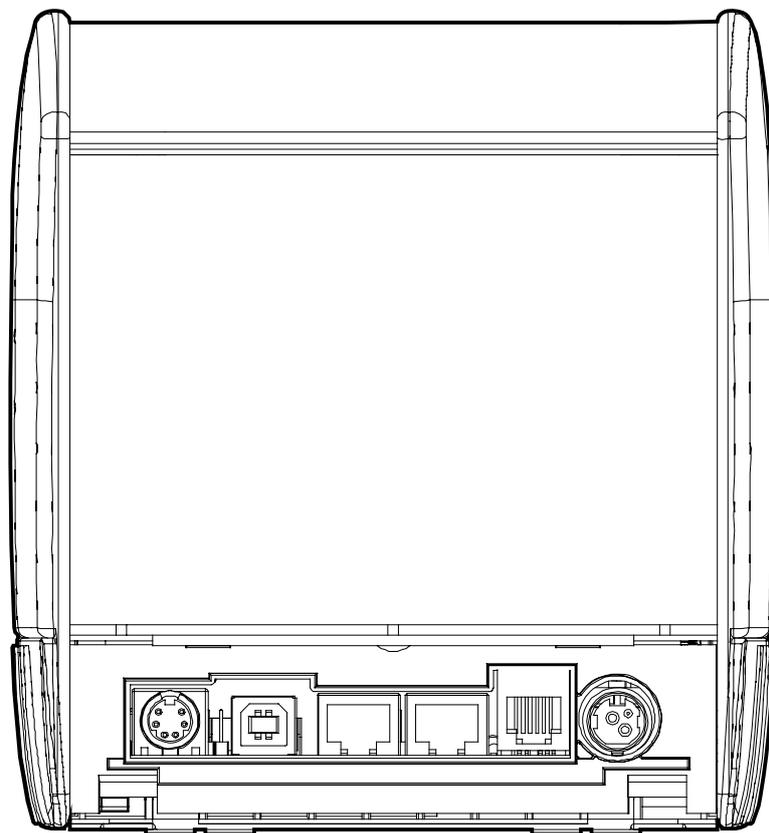
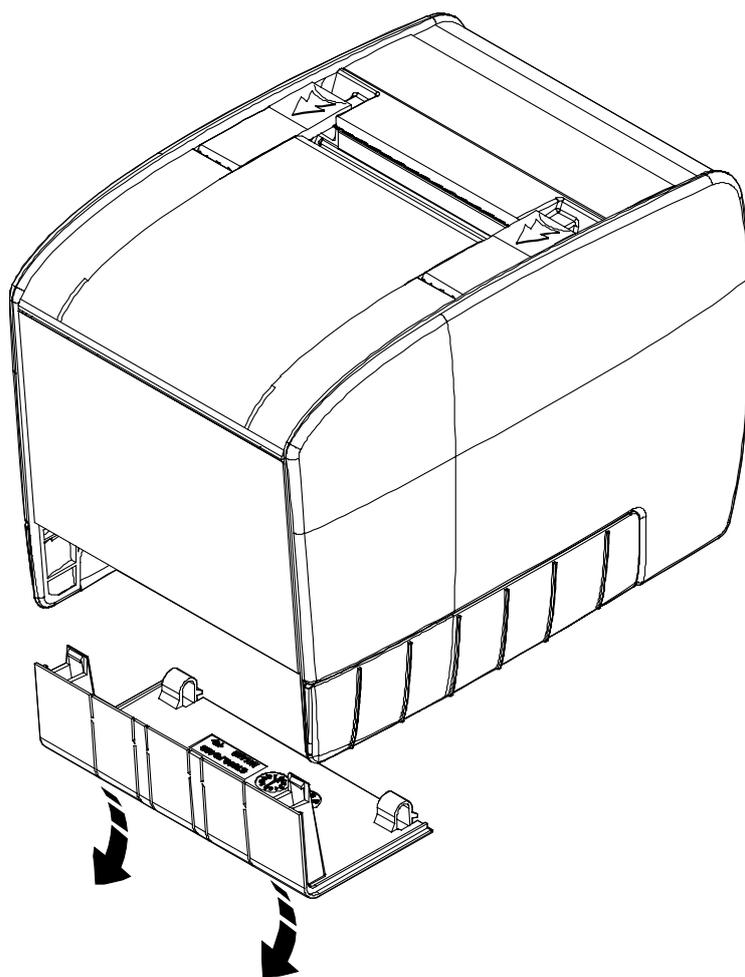
STATO LED	COLORE	DESCRIZIONE
	NESSUNO	Stampante spenta
	VERDE (FISSO)	Stampante accesa : nessun errore
	VERDE (LAMPEGGIANTE)	Stampante in fase di HW Init
	GIALLO (FISSO)	Fine carta
		Coperchio aperto
	GIALLO LAMPEGGIANTE LENTO	Pronto per l'UPGRADE
	GIALLO LAMPEGGIANTE VELOCE	Errore della CPU
	ROSSO	Testina surriscaldata
		Errore della taglierina

Dimensioni stampante :



Blank page

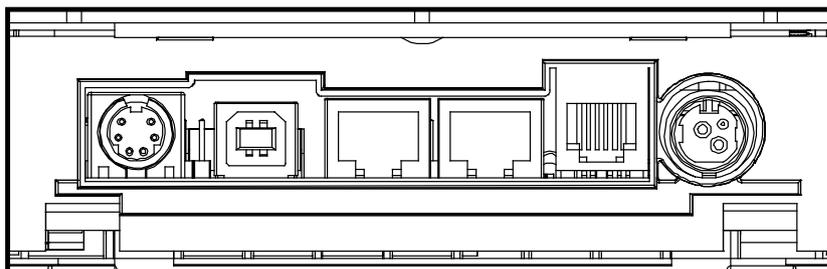
2 INSTALLAZIONE ED UTILIZZO



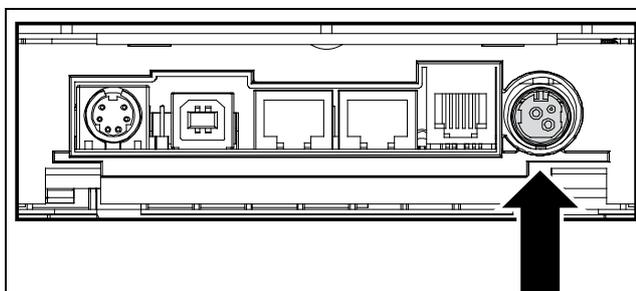
Vista posteriore Stampante

2. INSTALLAZIONE ED UTILIZZO

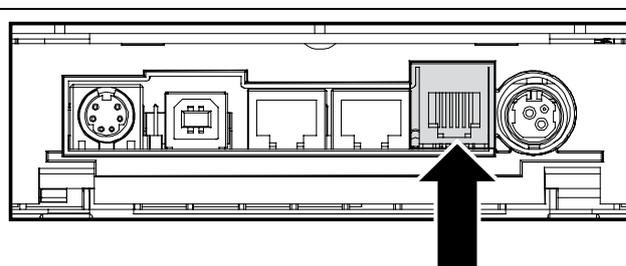
2.1 Connessioni



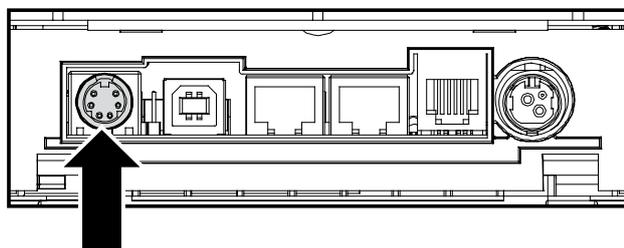
- PS/2 = Connettore tastiera PS/2
- USB = Connettore USB di tipo B femmina (Funzioni di servizio)
- Com1 = Connettore seriale su RJ45 (ad uso Display)
- Com2 = Connettore seriale su RJ45 (Connessione PC remoto)
- DK = Connettore cassetto su RJ12
- DC24V = Connettore di alimentazione



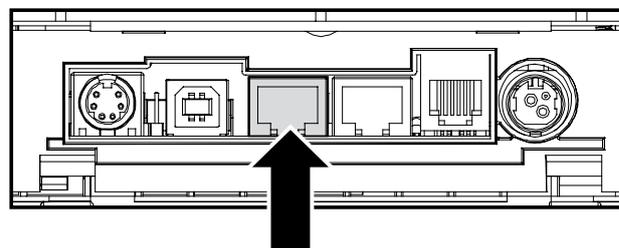
- Inserire il cavo di alimentazione



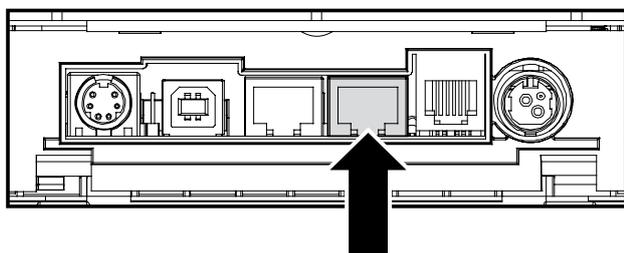
- Inserire il connettore del cassetto



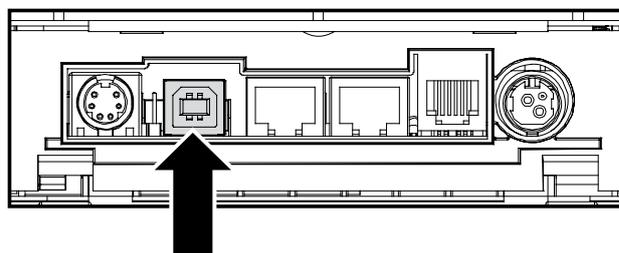
- Inserire il connettore della tastiera nella porta PS2



- Inserire il connettore di interfaccia seriale del display nella porta COM1



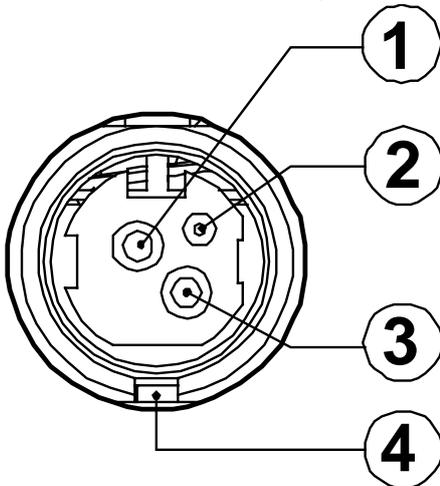
- Inserire il connettore di interfaccia seriale del computer nella porta COM2



- In caso di utilizzo di stampa dei Coupon, il PC viene collegato, tramite USB, alla porta USB della XKubeF.
- Quando si vuole utilizzare il software di servizio Fiscal SUITE (**operazione possibile solo da parte del Servizio Tecnico autorizzato**) occorre inserire il connettore di interfaccia USB del computer nella porta USB della XKubeF

2.1.1 Alimentazione

La stampante è dotata di una presa per l'alimentazione esterna (vedi Fig. 1.1) e l'alimentatore da 24 Vdc a 120 watt è in dotazione al prodotto. Per la piedinatura del connettore fare riferimento alla seguente tabella :



PIN	SEGNALE
1	+ 24Vdc
2	GND
3	GND
4	Frame GND

(Tab.1.1)



ATTENZIONE:
Rispettare le polarità dell'alimentazione.

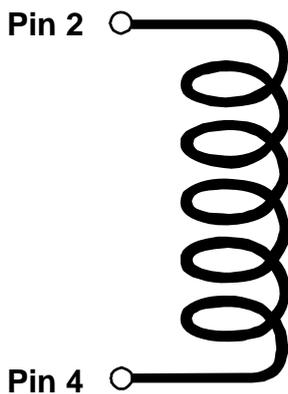
2.1.2 Connettore del cassetto

Le funzioni dei poli del connettore del cassetto si riferiscono alla tabella seguente :

PIN	SEGNALE	IN/OUT
1	GND	
2	SEGNALE APERTURA CASSETTO 1	OUT
3	SEGNALE DI CONTROLLO CASSETTO CHIUSO	IN
4	+24V	
5	N.C.	
6	GND	

Tab.1.2

Il solenoide deve essere collegato dal Pin 2 al Pin 4 del connettore del cassetto.



ATTENZIONE:
Onde evitare un sovraccarico di corrente, la resistenza del solenoide di estrazione del cassetto non deve essere inferiore a 24 Ω.



NOTA : Per abilitare/disabilitare l'apertura automatica del cassetto fare riferimento al paragrafo "9.1 Programmazione degli archivi".



NOTA : La X KUBE F può pilotare differenti cassette ad alimentazioni diverse (6V, 12V, 18V, 24V).

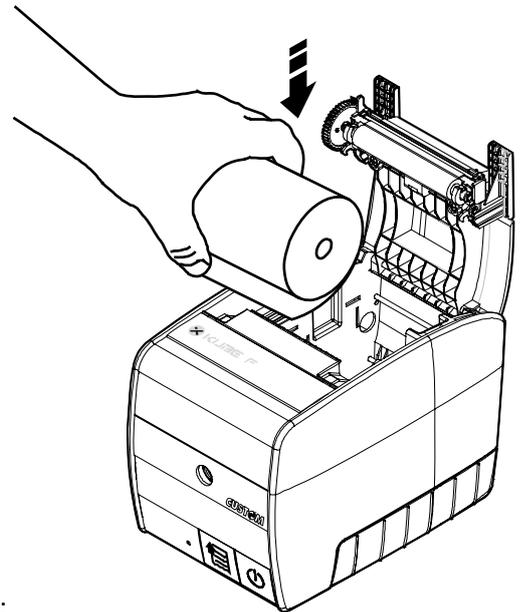
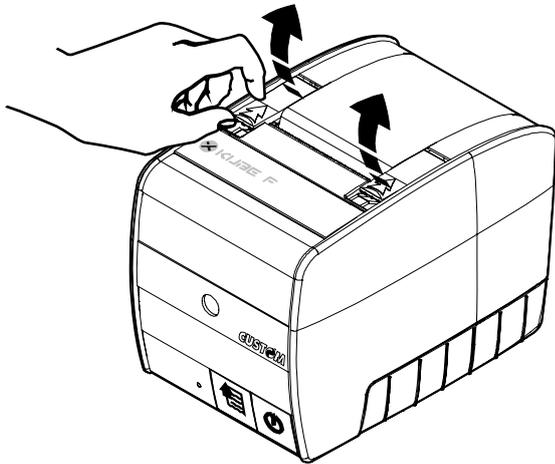
2. INSTALLAZIONE ED UTILIZZO

2.2 Utilizzo

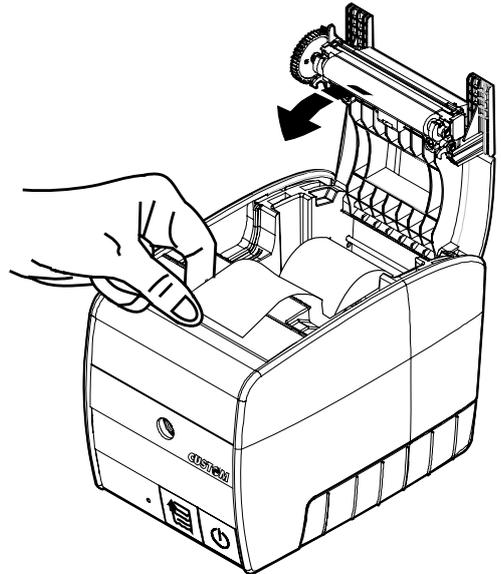
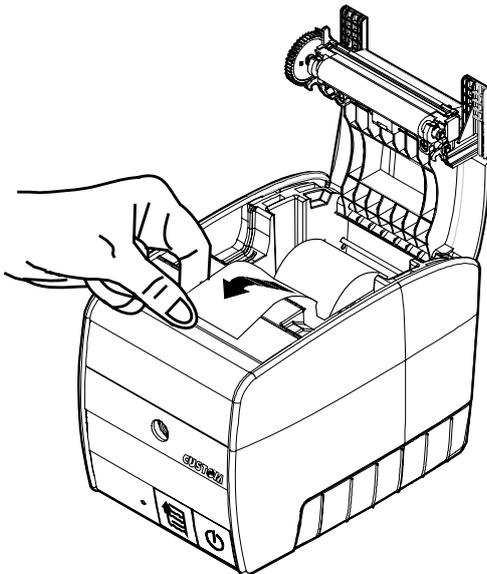
2.2.1 Cambio rotolo carta

Per cambiare il rotolo di carta nella stampante si deve procedere nel seguente modo :

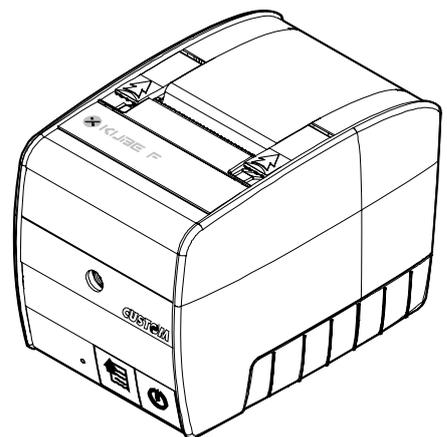
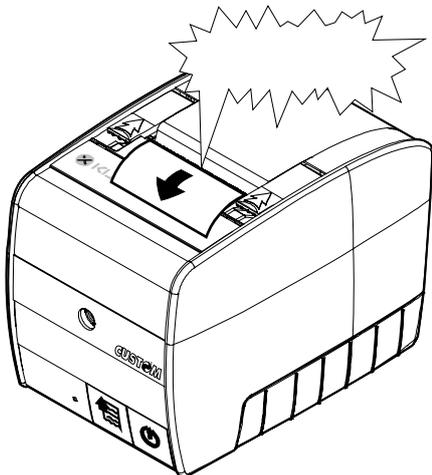
1. Aprire il coperchio della stampante;
2. Inserire il rotolo di carta rispettando il verso di rotazione indicato;



3. Tirare la carta fino a farla uscire dal bordo superiore della plancia;
4. Chiudere il coperchio;

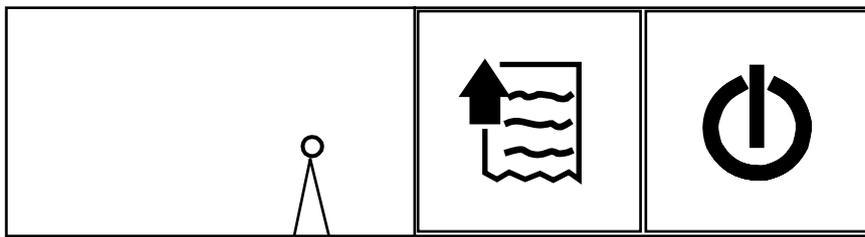


Togliere il foglietto. La stampante è pronta per stampare;

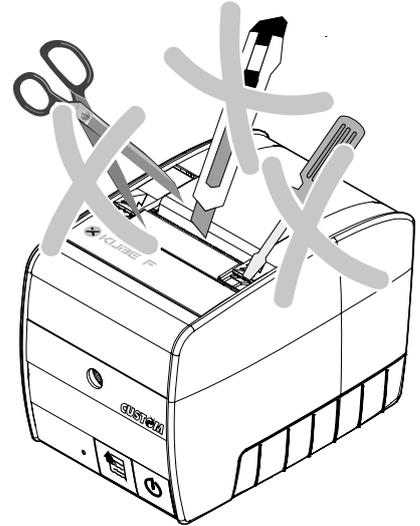


2.2.2 Inceppamento taglierina

Nel caso in cui si verifichi l'errore di inceppamento taglierina, segnalato sul pannello tasti, in corrispondenza del led di stato, con colore rosso acceso fisso.



Led di Stato	Colore	N° lampeggi	Descrizione
	Rosso	Acceso fisso	Errore taglierina



ATTENZIONE:

In caso di inceppamento della taglierina (led rosso fisso) non agire assolutamente sulla stampante con nessun tipo di strumento, come forbici, cacciaviti, cutter, ecc.

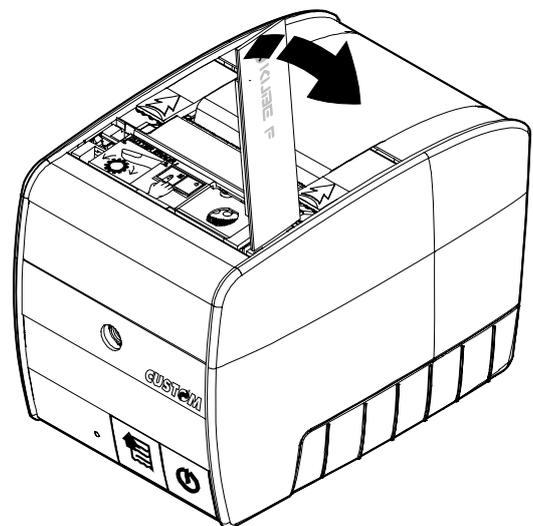
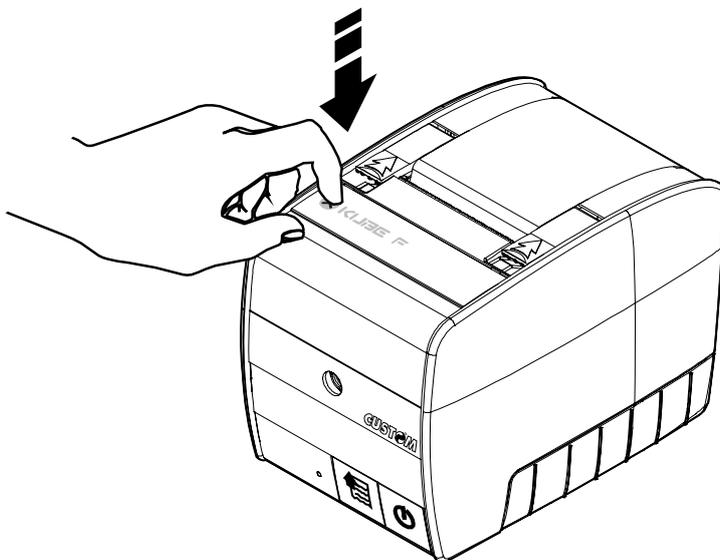
Al verificarsi di questo errore, la Stampante accende il led rosso, e quindi tenta in automatico lo scappamento della taglierina.

Se l'operazione riesce, il led ritornerà verde e sarà possibile riprendere il lavoro.

In caso contrario, il tasto avanzamento carta si trasforma in funzione di ritorno a capo della taglierina, e tenterà lo sblocco della medesima.

Se anche con quest'ultima operazione non si ha lo sblocco della taglierina e non essendo possibile l'apertura della stampante, si dovrà eseguire la procedura manuale di sblocco del meccanismo di taglio, nel seguente modo :

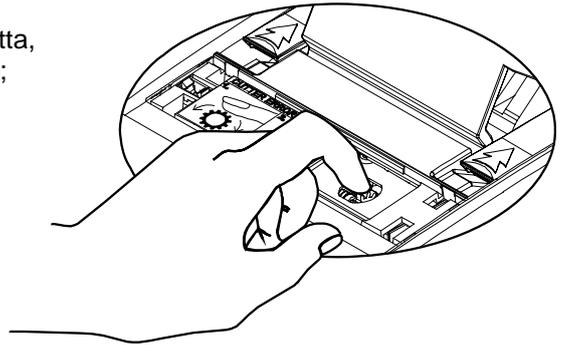
1. Premere leggermente il lato dello sportellino superiore come mostrato in figura, in modo da sganciarlo; sollevarlo e toglierlo.



2. INSTALLAZIONE ED UTILIZZO

Per sbloccare:

- agire sull'ingranaggio, come mostrato sull'etichetta, facendolo ruotare nella direzione che oppone meno resistenza;

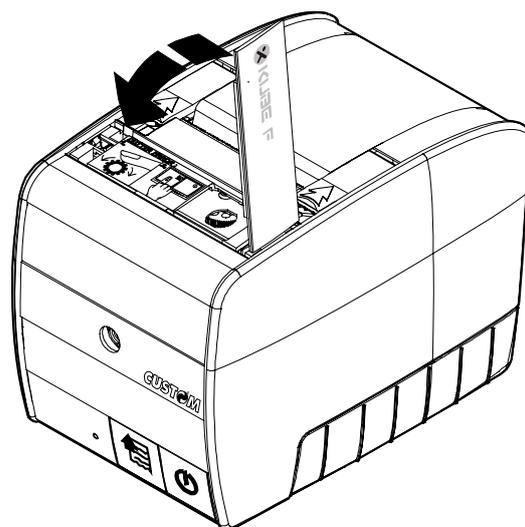


- premere il tasto "Feed".

Se la taglierina si è sbloccata il led di segnalazione diventa verde. Nel caso in cui il led resti rosso acceso fisso ripetere l'operazione di sblocco taglierina descritta. Se il problema non si risolve contattare il servizio assistenza tecnica.



Rimontare lo sportellino superiore.



NOTA: Fare attenzione ad inserire correttamente il coperchio.

2.2.3 Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico (DGFE)

La **X KUBE F** viene già fornita con il dispositivo di giornale elettronico correttamente inizializzato, sostitutivo del tradizionale rotolo cartaceo, migliorando così le prestazioni del misuratore fiscale, ed in modo particolare eliminando le problematiche ed i relativi spazi di immagazzinamento, secondo la vigente normativa fiscale.

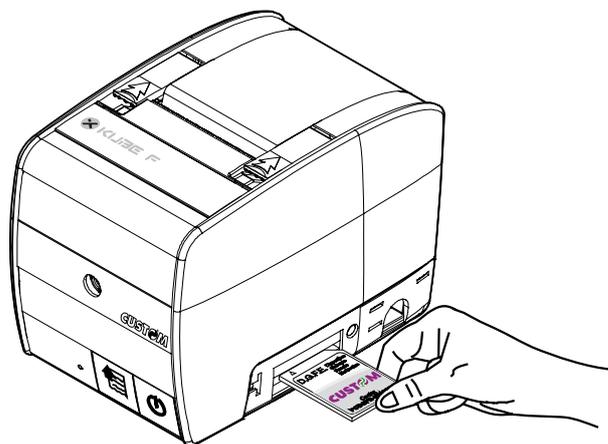
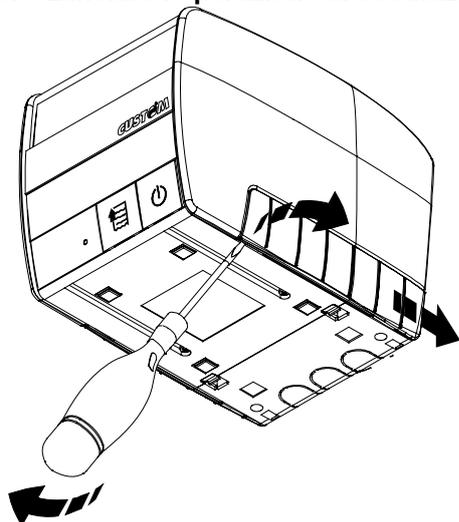
Il dispositivo è di tipo MMC e/o SD non modificabile e il misuratore viene fornito con lo stesso già inserito. Il prodotto non è funzionante se detto dispositivo non è inserito.

L'esaurimento del dispositivo DGFE, viene segnalato opportunamente su ogni scontrino emesso, quando sono rimanenti 10.000 righe di stampa (*).

(*) NOTA : Alla fine di ogni scontrino fiscale viene stampato uno scontrino non fiscale con la scritta "DGFE IN ESAURIMENTO" in doppia altezza. Una volta esaurite quelle 10.000 righe, in coda ad ogni scontrino fiscale viene stampato uno scontrino non fiscale con la scritta "DGFE ESAURITO: ULTIMA C. FISCALE" in doppia altezza. A quel punto, dopo che si sarà fatta la chiusura fiscale giornaliera, il DGFE sarà definitivamente esaurito ed inutilizzabile per nuove registrazioni, ma sarà comunque possibile la lettura.

Di seguito la procedura da eseguire per la sostituzione di un DGFE esaurito.

1. **Eseguire un azzeramento fiscale per chiudere il DGFE esaurito**
2. **Aprire la parte inferiore facendo sfilare il fianchetto**
3. **Estrarre la carta esaurita**
4. **Inserire nuova card e chiudere il coperchio**
5. **Lanciare l'operazione di sostituzione dal Menù Strumenti**



INIZIO PREP.DFGE, ATTENDERE

Se tutto OK

6. CARD DFGE INIZIALIZZATA

Altrimenti in caso di problemi

7. CARD DFGE <NON> INIZIALIZZATA

Tutti questi messaggi vengono stampati su uno scontrino non fiscale, come riportato nell'esempio qui a lato :

NON FISCALE		
ESTRARRE CARD ESAURITA		
INSERIRE NUOVA CARD		
INIZIO PREP. DGFE, ATTENDERE...		
FORMATTAZIONE DGFE IN CORSO...		
CARD DGFE INIZIALIZZATA		
17-10-2002	12:04	SNF0004
NON FISCALE		

Può essere adottata anche la procedura non automatica, nel senso che se si vuole cambiare il DFGE prima di averlo esaurito completamente, attraverso il tasto "FUNZIONI", entrare nel menù STRUMENTI ed eseguire la funzione "Inizializzazione nuovo DGFE", quindi procedere come sopra indicato.

2. INSTALLAZIONE ED UTILIZZO

2.2.4 Pulizia

Per pulire la stampante usare un aspirapolvere o un panno morbido.

Prima di pulire la stampante scollegare il cavo d'alimentazione.

Non usare alcool, solventi o spazzole con setole dure.

Non far penetrare acqua o altri liquidi nella stampante.



3 USO

Al momento in cui il sistema è pronto a ricevere comandi (subito dopo l'accensione), compare il seguente messaggio.

PRONTO
01-07-2007 12:00

3.1 Tastiera

La tastiera di servizio è quella identificata dal codice a listino Custom **PCDPK35-F**, di seguito la spiegazione dei tasti



3. FUNZIONALITÀ

3.2 Vendite su reparto o su PLU

La registrazione delle vendite avviene secondo una ripartizione in:

- **Reparti;**
- **PLU** Facenti capo ad un reparto.

È possibile, durante l'installazione del sistema **XKUBEF**, personalizzare i reparti con le descrizioni merceologiche specifiche dell'esercizio di vendita impostando i seguenti parametri :

- Descrizione (Max 22 caratteri);
- Prezzo;
- Impostazione minima;
- Impostazione massima;
- Aliquota I.V.A.;
- Gruppo di reparto
- Opzione di finalizzazione automatica di transazione;

Per effettuare una vendita su reparto è necessario digitare un importo seguito dal tasto di reparto. In caso di prezzo prefissato, sarà sufficiente battere il tasto di REPARTO (il prezzo prefissato è in ogni caso sovrascrivibile). Il sistema **X KUBE F** gestisce fino a 100 reparti, quelli eccedenti (6-100), sono richiamabili da tastiera (se programmato). Oltre alle vendite su reparto, il sistema **X KUBE F** consente di utilizzare un certo numero di articoli a prezzo prefissato, denominato PLU, per i quali sarà sufficiente battere quantità e codice per avere automaticamente sullo scontrino la descrizione ed il prezzo.

I PLU se programmati direttamente sulla tastiera, sono utilizzabili premendo il tasto relativo; sullo scontrino verrà stampato il prezzo memorizzato. Se preceduto da un importo, questo prevale su quello memorizzato.

Per i rimanenti PLU si segue la procedura indiretta, si dovrà battere il codice dell'articolo seguito dal tasto PLU.

Inoltre questi PLU possono essere codificati come codice EAN e tramite un lettore di codice a barre essere richiamati.

Il PLU differisce dal reparto prefissato per la sequenza operativa con il quale viene richiamato. Mentre nel caso dei reparti prefissati battendo un valore numerico seguito da un tasto di reparto il sistema **X KUBE F** interpreta il valore numerico come un prezzo. Nel caso dei PLU, battendo un valore numerico (da 1 a 50.000) seguito dal tasto "Codice PLU", il sistema **X KUBE F** interpreta tale valore come N° di richiamo.

Il dettaglio delle corrette sequenze operative nei diversi casi è descritto nella sezione "SEQUENZE OPERATIVE".

Riassumendo, sono pertanto previsti:

PLU indiretti	il valore massimo indicato nel capitolo PRESTAZIONI PRINCIPALI
Reparti (sia liberi che prefissati)	il numero massimo dei reparti diretti dipende dal numero di tasti.

Il sistema **XKUBEF**, sia per i PLU che per i REPARTI, memorizza separatamente quantità vendute e relativo ammontare; questi dati, insieme con altri riepilogativi o di dettaglio, possono essere richiesti come stampa di rapporti.

NOTA : Il sistema **X KUBE F** permette di programmare la possibilità che se la quantità non viene inserita, viene sempre considerata "1" e stampata. Inoltre, per velocizzare le operazioni, battendo nuovamente il tasto PLU o di REPARTO, il sistema **X KUBE F** ripete l'ultima vendita. (per adesso non è stata implementata la funzionalità)

3.3 Correzioni

Sulla tastiera è presente il tasto **CORREZIONE**, che se premuto direttamente, serve per annullare l'ultimo inserimento fatto, se preceduto da "0" porta in visione gli articoli inseriti. Una volta selezionato l'articolo da correggere (con i tasti "←" e "→") si preme il tasto "INVIO" per eliminarlo. Per uscire premere il tasto "Esc".

Vi è inoltre un tasto **ANNULLA OPERAZIONE**, che permette di annullare l'operazione completa e ricominciare con l'inserimento dei dati.

3.4 Sconti e maggiorazioni

Sono possibili:

- Sconti / Maggiorazioni in percentuale su singole voci di transazione;
- Sconti / Maggiorazioni in percentuale sul Subtotale;
- Sconti in ammontare sul Subtotale.

E' possibile programmare una percentuale od un ammontare prefissato che viene automaticamente applicata alla battitura del tasto di sconto, o maggiorazione.

Il risultato di queste operazioni viene arrotondato alle 0,01 euro più vicine, salvo che il sistema non sia stato personalizzato diversamente.

3.5 Chiusura della transazione

Per chiusura della transazione s'intende la fase che inizia dalla battitura di un tasto forma di pagamento (**Contante, Credito, Altri Pagamenti**) e che termina, raggiunto l'importo dovuto, con la stampa sullo scontrino del totale di transazione, vale a dire la somma degli importi delle merci vendute (o prestazioni) inclusi sconti, maggiorazioni, resi e/o correzioni ecc..

3.6 Forme di pagamento

Il sistema **X KUBE F** gestisce, con tasti dedicati e opportune sequenze in tastiera, tutte le forme di pagamento tradizionali quali:

- **Contante**
- **Assegni**
- **Credito**
- **Altri Pagamenti (sono disponibili 30 differenti tipi di pagamento programmabili)**

Ogni forma di pagamento ha associato un totale ed un contatore.

Sono possibili tipi di pagamento misti (es. parte in Contanti e rimanente a Credito) con la possibilità di incassare un assegno d'importo superiore alla transazione e calcolarne il resto.

Inoltre è anche possibile utilizzare la macchina per tenere in memoria:

- **Conti a Credito dei clienti**

Se nell'archivio dei clienti il limite di credito concesso è diverso da 0, è possibile la gestione individuale di conti a credito per tutti i clienti inseriti (max **300**), con l'aggiornamento del conto anche in caso di pagamenti parziali sia che essi siano all'interno di una transazione che a transazione terminata.

E' inoltre possibile la chiusura a Credito generalizzato, ossia relativa ad un cliente generico, richiamabile con il codice Cliente a 0.

Una volta conclusa la transazione con il tasto **CREDITO**, se è stata programmata la funzione, è possibile visualizzare il saldo con il tasto



Il sistema **X KUBE F** dispone inoltre della funzione **RECUPERO CREDITO** che consente, di ottenere un pagamento totale o parziale del saldo di un cliente, di registrarne l'incasso aggiornando il conto del cliente, anche al di fuori di una transazione di vendita.

3.7 Incassi diretti

Sono possibili incassi diretti, ad es. fondo cassa, (viene emesso uno scontrino non fiscale), andando ad incrementare il contenuto del denaro in cassa. La sequenza per detta operazione è la seguente:

Premere il tasto **Funzioni** seguito dal tasto **SubT**

e premerlo ripetutamente finché sul display non comparirà



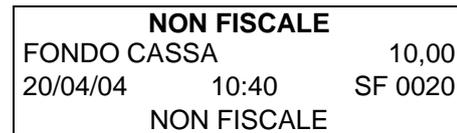
Premere il tasto "Invio" per confermare



Digitare l'importo (esempio 10,00)



Sarà emesso uno scontrino con l'importo del versamento fatto.

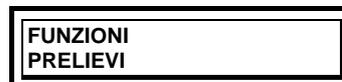


3.8 Pagamenti diretti

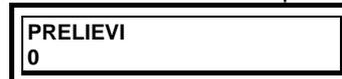
E' possibile gestire forme di pagamento o uscite di cassa (ad esempio pagamento corrieri ecc.). La sequenza per detta operazione è la seguente:

Premere il tasto **Funzioni** seguito dal tasto **SubT**

e premerlo ripetutamente finché sul display non comparirà



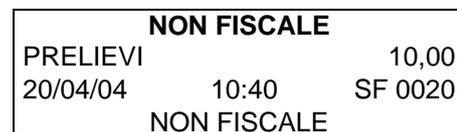
Premere il tasto "Invio" per confermare



Digitare l'importo (esempio 10,00)



Sarà emesso uno scontrino con l'importo del prelievo fatto.



3.9 Personalizzazione

La personalizzazione del sistema **XKUBEF**, per quel che riguarda specifiche esigenze, viene effettuata dal tecnico del servizio di assistenza. Sono tuttavia permessi all'utente, eventuali interventi di modifica di alcuni parametri, come ad esempio, il prezzo dei PLU e dei REPARTI PREFISSATI, attraverso specifiche sequenze dettagliate nel capitolo **PROGRAMMAZIONE**.

3. FUNZIONALITÀ

3.10 Rapporti

Il sistema **X KUBE F** consente di stampare un'ampia gamma di rapporti sia riepilogativi che di dettaglio, ciascuno rispondente alle necessità operative ed alla gestione dell'esercizio. Per molti rapporti, esistono due possibilità d'esecuzione :

- Rendiconti (di sola lettura);
- Azzeramenti.

Per i primi il rapporto fornisce solo accumuli progressivi perché totali e contatori non sono azzerati al completamento della stampa. Sono perciò di norma richiesti quando è necessario un controllo periodico di certi dati (per esempio l'incasso giornaliero o l'attività giornaliera del cassiere).

I secondi forniscono la stampa di contatori e totali che vengono azzerati dopo il rapporto.

I rapporti disponibili sono elencati nel paragrafo **PRESTAZIONI PRINCIPALI**. Per le sequenze necessarie a stamparli e per il loro utilizzo si rimanda al relativo capitolo del manuale.

3.11 Funzioni speciali

Il sistema **X KUBE F** offre un'ampia gamma di funzioni aggiuntive tra le quali si citano:

- Visualizzazione sul display del totale parziale in qualsiasi fase della transazione.
- Selezione dell'operatore
- Interrogazione del prezzo del PLU durante la transazione.
- Stampa automatica intestazione cliente nello scontrino.
- Stampa automatica codice fiscale partita IVA dei clienti.
- Possibilità d'inserimento della partita IVA/Codice fiscale.
- Recupero Crediti da cliente
- Recupero Crediti Generalizzati
- Stampa di un preconto
- Richiamo di un preconto con possibilità di correggere o aggiungere voci.
- Visualizzazione di un messaggio pubblicitario di 120 caratteri.
- Possibilità di inserire un numero non sommante (esempio: per identificazione)

3.12 Prestazioni principali

N° Reparti	100
N° Gruppi reparto	5
N° PLU	50.000
Totali	10 cifre
Contatori	5 cifre
Operatori	15
Clienti	300
Sconti in % sia liberi che prefissati su reparti e PLU e su Sub Totale	
Correzioni e annullamento totale	
Gestione crediti	300
Battuta singola	Sì
Ripetizione	Sì
Recupero credito	Sì
Scontrino parlante	Sì
Decimali	3
Prezzi in centesimi	Sì
Gestione barcode	Sì
◆ PAGAMENTI	30 programmabili

◆ I.V.A.

6 Differenti aliquote IVA

5 Gruppi IVA

◆ RAPPORTI

Rendiconto giornaliero e Fiscale

Reparti

PLU

Selettivo PLU

Operatori

Rapporto clienti (dare/avere)

Rapporto memoria fiscale

Rendiconto giornale elettronico

◆ ALTRE FUNZIONI

Datario automatico

Pagamenti misti

Calcolo e visualizzazione del resto

Inserimento di una descrizione libera di 24 caratteri.

Inserimento del codice fiscale P.IVA con controllo automatico.

◆ MESSAGGI PROGRAMMABILI

Messaggio Promozionale su Display di 120 caratteri.

4 SEQUENZE OPERATIVE

4.1 Vendite su Reparto o su PLU

La stampa delle vendite avviene secondo la ripartizione in "Reparti" e "PLU" che non sono altro che prodotti o servizi a prezzo prefissato, facenti capo ad un reparto. Le vendite sono battute in tastiera sui Reparti o sui PLU, come descritto di seguito.

■ Reparto

I reparti sono raggruppamenti merceologici e la loro descrizione è pertanto riferita alla categoria e non al singolo articolo venduto.

E' possibile programmare il sistema **X KUBE F** in modo che tutti o parte dei reparti abbiano un prezzo prefissato.

In tal caso battendo il tasto di reparto il sistema **X KUBE F** visualizzerà e stamperà sullo scontrino il prezzo prefissato. È però possibile sovrascrivere tale prezzo senza la necessità di battere il tasto prezzo. Seguono esempi dei due casi:

■ VENDITA SU REPARTO LIBERO

■ VENDITA SU REPARTO PREFISSATO:

- 1. Usando il prezzo prefissato



- 2. Con sovrascrittura del prezzo:



CUSTOM ENGINEERING SPA	
Via Berettine, 2/B	
Fontevivo (PARMA) - ITALY	
P. IVA 12345678901	
TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 REPARTO 1	10,00
1 REPARTO 1	30,00
TOTALE €	40,00
CONTANTI	40,00
RESTO	0,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
MF EV 96000000	

Chiudere l'operazione con il tasto



4.2 Inserimento C.F. Cliente

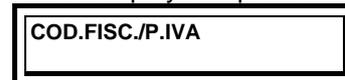
Questa funzione permette di inserire all'interno dello scontrino il CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. del cliente a cui viene emesso. Questa operazione rende lo scontrino deducibile come spesa (scontrino parlante).

Esempio di inserimento codice fiscale.

- Premere il tasto



- Sul display comparirà



- Digitare il C.F., (16 caratteri per il C.F. 11 caratteri per P.I.)
- Premere il tasto "Invio"



Viene verificato, attraverso un check, che l'inserimento dei dati; sia corretto.

- Se errato, sul display compare



A questo punto è possibile:

- Forzare l'accettazione del codice in precedenza impostato premendo il tasto.



- Proseguire con l'inserimento degli articoli, o con la chiusura della transazione.

CUSTOM ENGINEERING SPA	
Via Berettine, 2/B	
Fontevivo (PARMA) - ITALY	
P. IVA 12345678901	
TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 REPARTO 1	19,63
TOTALE €	19,63
CONTANTI	19,63
RESTO	0,00
C.F./P.IVA : 12345678901	
20/04/04	10:20 SF. 0020
MF EV 96000000	

4. SEQUENZE OPERATIVE

4.3 Vendita con i PLU

Il sistema X KUBE F permette di programmare fino ad un numero massimo di 50.000 PLU, ossia di articoli prememorizzati con descrizione e prezzo.

I PLU sono richiamabili da un lettore di codice a barre o da tastiera digitando il codice da battere seguito dal tasto "Codice PLU", per esempio, battere il PLU 88:



In caso di quantità diversa da 1, occorre specificarla usando il tasto moltiplicazione (es. il PLU 30 ha quantità 2)

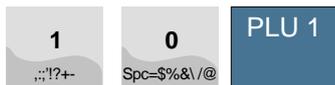


Infine è possibile sovrascrivere il prezzo del PLU, limitatamente a una specifica immissione in tastiera, usando il tasto "PREZZO":



CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
1 PLU 88	EURO 10,00
2 PLU 30	20,00
1 PLU 88	1,00
TOTALE €	31,00
CONTANTI	31,00
RESTO	0,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
MF EV 96000000	

Sui PLU programmati in tastiera è possibile digitare un importo direttamente.



CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
1 PLU 1	EURO 10,00
TOTALE €	10,00
CONTANTI	10,00
RESTO	0,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
MF EV 96000000	

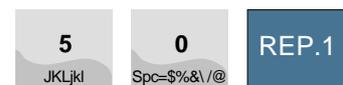
4.4 Battuta singola

E' possibile per qualsiasi reparto o PLU impostare un'opzione che se la vendita effettuata su tale PLU o REPARTO è battuta come primo elemento della transazione questa si conclude in automatico con pagamento in contanti senza la necessità di battere il tasto "CONTANTE". Le sequenze da impostare da tastiera nei diversi casi sono rappresentate nei seguenti esempi:

PLU indiretto (PLU n.88 nell'esempio)

CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
1 PLU 88	EURO 1,00
TOTALE €	1,00
CONTANTI	1,00
RESTO	0,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
MF EV 96000000	

Reparto (importo € 50)



CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111		
1 REPARTO 1		EURO 50,00
TOTALE €		50,00
CONTANTI		50,00
RESTO		0,00
20/04/04	10:20	SF. 0020
MF EV 96000000		

CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111		
1 PLU 1		EURO 1,00
1 REPARTO 1		50,00
TOTALE €		51,00
CONTANTI		51,00
RESTO		0,00
20/04/04	10:20	SF. 0020
MF EV 96000000		

La vendita con battuta singola è effettuabile solo con quantità uguale a 1; per quantità diverse da 1, immesse usando il tasto moltiplicazione, il PLU o il reparto, anche se programmati per la funzione BATTUTA SINGOLA, non chiudono più la transazione che dovrà essere terminata con un tasto di pagamento (“CONTANTE”, “CREDITO” o “ALTRI PAGAMENTI”).

Analogamente, in caso di transazioni che inizino con reparti o PLU predisposti per la battuta singola, dovrà essere battuto il tasto ‘X’ per evitare la chiusura della transazione come riportato nel seguente esempio.

Inizio transazione con PLU predisposto per battuta singola.



Nuova vendita:



Chiusura:



Blank page

5 CORREZIONI

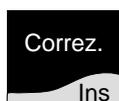
5.1 Correzione ultimo articolo inserito

Se si vuole correggere l'errato inserimento dell'ultimo articolo, premere il tasto "Correz." e l'ultima voce battuta verrà cancellata.

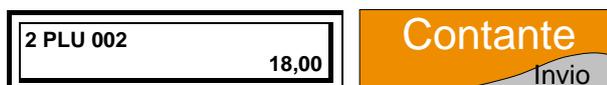
Ad es. correggere il "2 PLU 1" (ultima voce battuta) con "2 PLU2" :



Premere il tasto

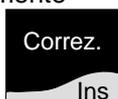


Sul display viene visualizzata la battuta precedente, rispetto alla riga che si vuole cancellare. A questo punto è possibile inserire la nuova riga e confermare con il tasto "Invio"



5.2 Correzione articoli inseriti prima della chiusura

In caso di correzione di articoli precedentemente inseriti, si deve digitare '0' e premere il tasto



Utilizzando i tasti freccia "←" "→"

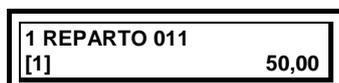


ci si può muovere nelle righe o battute degli articoli inseriti. Una volta individuato l'articolo su cui effettuare la correzione premere il tasto "Invio" per confermare oppure premere il tasto "ESC".per uscire.

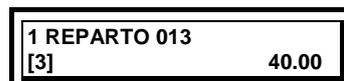
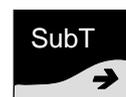
Esempio : Annulla della terza battuta.
Attivare la modalità correzione digitando



Sul display viene visualizzato l'articolo inserito con riportato, tra parentesi, il numero progressivo di inserimento delle battute.



Selezionare la terza battuta utilizzando il tasto



Confermare con il tasto



A questo punto il display richiede la conferma di eliminazione della riga, con il messaggio di



con i tasti freccia "←" "→" scegliere la risposta



e confermare con il tasto



Per uscire dalla modalità correzione premere



5.3 Annulla completa operazione

E' possibile annullare completamente un documento premendo il tasto :



A questo punto il display richiede la conferma dell'annullamento totale, con il messaggio di



Per confermare premere :



Per annullare l'operazione premere il tasto



5.4 Sconti e maggiorazioni

Il sistema **PCKUBE-ECR** consente di effettuare sconti o maggiorazioni :

- per singole voci di transazione (ossia articoli venduti su reparto o PLU):
- per l'intero ammontare (Subtotale della transazione di vendita).

Per eseguire uno sconto in percentuale premere il tasto



5. CORREZIONI

Per eseguire una maggiorazione in percentuale premere il tasto

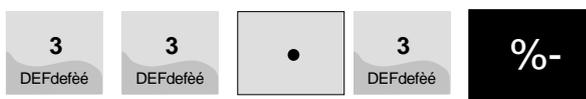
%+

Va osservato che è possibile programmare per ciascuna delle funzioni anzidette una percentuale di sconto o maggiorazione che sarà automaticamente applicata battendo il tasto relativo. Il valore programmato è unico per tutti i reparti e per tutti i PLU ed è sempre sovrascrivibile.

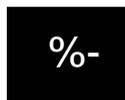
Sequenza generale

La sequenza prevede di battere, dopo la vendita su REPARTO o PLU, il valore dello sconto (o della maggiorazione) seguito dal tasto funzionale.

Per esempio, per uno sconto del 33,3%



Se lo sconto è programmato, battere solo:



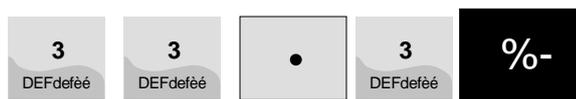
NOTA: Sul risultato del calcolo percentuale la macchina applica un arrotondamento al centesimo più vicino.

5.5 Sconto in percentuale

E' possibile impostare uno sconto percentuale su una singola voce di transazione immediatamente dopo il suo inserimento o dopo un SUBTOTALE. Il seguente esempio mostra la sequenza completa di una vendita che include uno sconto impostato manualmente dopo aver battuto un PLU. Vendita di n. 2 pezzi sul PLU 8 (nell'esempio il PLU8 è associato alla descrizione "Pizza Margherita").



Per fare, ad esempio, uno sconto del 33,3% su questa voce del conto, battere la sequenza:



Proseguire con la vendita o chiudere con un tasto di pagamento, per esempio :



CUSTOM ENGINEERING SPA		
Via Berettine, 2/B		
Fontevivo (PARMA) - ITALY		
P. IVA 12345678901		
TEL. +39 - 0521680111		
		EURO
2	PIZZA	10,00
	MARGHERITA	
	SCONTO	-3,32
TOTALE €		6,68
CONTANTI		6,68
RESTO		0,00
20/04/04	10:20	SF. 0020
MF EV 96000000		

Il seguente esempio mostra la sequenza completa di un conto con immissione di vendita su PLU e sconto in percentuale sul SUBTOTALE. Ordinazione di n. 2 gelati su PLU 9 (nell'esempio il PLU9 è associato alla descrizione "MANTECATO")



Ordinazione di 2 birre (PLU 37)



Calcolo del SUBTOTALE (obbligatorio)



Terminare battendo il tasto pagamento.



CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
2 MANTECATO	5,00
2 BIRRE	4,13
AMMONTARE	9,13
SCONTO	-0,91
TOTALE €	8,22
CONTANTI	8,22
RESTO	0,00
20/04/04 10:20 SF. 0020	
MF KU 96000000	

CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 MANTECATO	2,50
2 REPARTO 005	6,00
AMMONTARE	8,50
MAGGIORAZIONE	0,85
TOTALE €	9,35
CONTANTI	9,35
RESTO	0,00
20/04/04 10:20 SF. 0020	
MF EV 96000000	

5.6 Maggiorazione percentuale

Questa funzione permette di eseguire una maggiorazione in percentuale sul Subtotale di transazione come descritto nel seguente esempio:

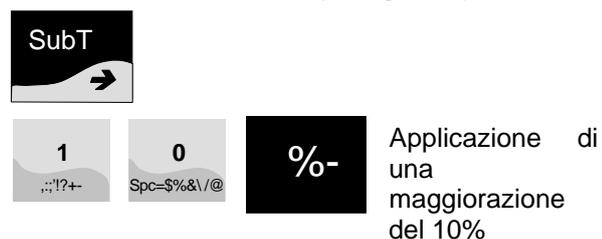
Ordinazione di n. 1 gelato sul PLU 8 (nell'esempio: "MANTECATO")



Ordinazione di n. 2 bibite da 3 € sul REPARTO DIRETTO 5



Calcolo del SUBTOTALE (obbligatorio)



Chiudere la transazione con un tasto di pagamento.



Blank page

6 PAGAMENTI

La transazione di vendita è conclusa con il pagamento, ossia impostando in tastiera le sequenze che permettono di registrare l'importo incassato nelle forme previste quali :

- **CONTANTE** (tasto dedicato)
- **ASSEGNI** (tasto dedicato se programmato)
- **CREDITO** (tasto dedicato se programmato)
- **Altri pagamenti**(sequenza)

I pagamenti possono anche essere misti, cioè in pratica è possibile pagare parzialmente in Contanti ed il rimanente a Credito ecc. Le sequenze operative per l'utilizzo delle diverse forme di pagamento sono descritte in dettaglio nei successivi paragrafi.

La seguente tabella mostra la configurazione di default dei pagamenti programmati:

Descrizione pagamento	N° Tipo pagamento
Contanti	1
Assegni	2
Carta elettronica	3
Pagamento Generico	4
Buono pasto	5
Sospeso	6
Credito	7
Pagamento programmabile	8-20
Buono pasto con calcolo del resto	21
Altri pagamenti programmabili	22-30

Nel caso in cui non vi sia un tasto associato direttamente al pagamento sulla tastiera è possibile richiamarlo attraverso il tasto



Esempio di richiamo pagamento :

- 1 + Contanti
 2 + Assegni
 3 + Carta elettronica
 4 -30 + Pagamenti programmati

6.1 Contante

Questa è l'operazione di chiusura della transazione in Contanti. La pressione di questo tasto termina la transazione con l'emissione dello scontrino.



Sono permessi anche pagamenti misti. Questo tasto inoltre permette di incassare denaro senza stampare lo scontrino (**operazione di gestione ENTRATE USCITE**), andando ad incrementare il denaro in cassa.

Di seguito alcune sequenze operative come esempio :

1. Vendite su reparti e PLU:



CUSTOM ENGINEERING SPA	
Via Berettine, 2/B	
Fontevivo (PARMA) - ITALY	
P. IVA 12345678901	
TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 REPARTO 001	8,00
1 PLU 0003	5,00
TOTALE €	13,00
CONTANTI	13,00
RESTO	0,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
	MF EV 96000000

Oppure, con il calcolo del resto:

non è obbligatorio (consente di visualizzare il Subtotale prima di concludere la transazione)



In questo caso sarà visualizzato sul display il resto da dare :



Calcolo del resto



6.2 Pagamento misto

non è obbligatorio (consente di visualizzare il Subtotale prima di concludere la transazione)



6. PAGAMENTI

In questo caso la **X KUBE F** rimane in attesa del completamento del pagamento; questa operazione può essere fatta con il tasto di chiusura a Credito o con la sequenza altri pagamenti:

CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 BEVANDE	8,00
1 PIZZA MARGHERITA	5,00
TOTALE €	13,00
CONTANTI	10,00
CREDITI	3,00
RESTO	0,00
20/04/04 10:20 SF. 0020	
MF EV 96000000	

6.3 Assegni

Questo tipo di pagamento permette l'incasso tramite assegno, la sequenza di questo pagamento comporta la chiusura della transazione. Questa funzione non avendo un tasto dedicato comporta una sequenza in chiusura.

Vendite su reparti e su PLU:



Pagamento con assegno:



Display



CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 REPARTO 001	8,00
1 PLU 0003	5,00
TOTALE €	13,00
ASSEGNI	13,00
RESTO	0,00
20/04/04 10:20 SF. 0020	
MF EV 96000000	

6.4 Chiusura con pagamento in assegno con importo superiore e calcolo del resto

E' altresì possibile ricevere un assegno d'importo superiore alla transazione e se disponibile il denaro nel cassetto dare il resto. La sequenza è la seguente:

Vendite su reparti e su PLU:



Digitare l'importo complessivo dell'assegno seguito dal tasto Prezzo (se ad es. si è digitato 58,00)



Seguito da :



Sul display comparirà



Sul display comparirà (dopo la stampa) il resto da dare.



CUSTOM ENGINEERING SPA	
Via Berettine, 2/B	
Fontevivo (PARMA) - ITALY	
P. IVA 12345678901	
TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 REPARTO 001	8,00
1 PLU 0003	5,00
TOTALE €	13,00
ASSEGNI	58,00
RESTO	45,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
	MF EV 96000000

6.5 Chiusura con carta di Credito

Segue modalità analoghe a quelle previste per l'assegno, utilizzando però il codice 2 insieme al tasto



Vendite su reparti e su PLU:
Pagamento con Carta di Credito:



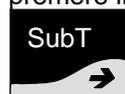
Display



CUSTOM ENGINEERING SPA	
Via Berettine, 2/B	
Fontevivo (PARMA) - ITALY	
P. IVA 12345678901	
TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 REPARTO 001	8,00
1 PLU 0007	5,00
TOTALE €	13,00
CARTA ELETTRONICA	13,00
RESTO	0,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
	MF EV 96000000

6.6 Chiusura a Credito

E' possibile chiudere la transazione mettendo il relativo importo a credito. A tale scopo, il sistema **X KUBE F** consente la gestione del conto di un certo numero di clienti (Max 300) memorizzati con codice e nominativo. Il codice **0** indica una chiusura a credito generica (senza memorizzazione del codice del cliente). La macchina aggiorna la situazione debitori in base al credito accordato ed ai pagamenti effettuati. Tali pagamenti possono avvenire in concomitanza o meno di una transazione di vendita. Sequenza: Dopo aver immesso le vendite su reparto o PLU, premere il tasto



non è obbligatorio (consente di visualizzare il Subtotale di transazione)

Il display indica l'importo da pagare (per esempio 13,00);



Per mettere interamente a credito tale importo premere il tasto:



CUSTOM ENGINEERING SPA	
Via Berettine, 2/B	
Fontevivo (PARMA) - ITALY	
P. IVA 12345678901	
TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
1 REPARTO 001	8,00
1 PLU 0007	5,00
TOTALE €	13,00
CREDITI	13,00
RESTO	0,00
20/04/04	10:20 SF. 0020
	MF EV 96000000

In caso di addebito al cliente dopo il SUBTOTALE inserire il codice del cliente, per es. 15



6. PAGAMENTI

Il sistema **X KUBE F** emette a questo punto lo scontrino terminando la transazione.

CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111		
		EURO
1 BEVANDE		8,00
1 PIZZA		5,00
MARGHERITA		
TOTALE €		13,00
CREDITI		13,00
RESTO		0,00
CLIENTE 015 SEDE LEGALE C.F./P.IVA:01234567345		
20/04/04	10:20	SF. 0020
MF EV 96000000		

Se è stato attivata la visualizzazione del saldo, sul display

SALDO? [C]=NO [INVIO]=SI

Premendo il tasto **"Invio"** è' possibile visionare sul display il saldo aggiornato del cliente :

Contante
Invio

Visione saldo

CLIENTE 015	
SALDO	13,00

7 FUNZIONI ACCESSORIE

7.1 Funzioni Speciali

Funzioni che possono essere svolte durante la fase di Vendita, oltre che quando la macchina è libera e in attesa, e sono:

- Visualizzazione sul display del totale parziale in qualsiasi fase della transazione.
- Selezione dell'operatore.
- Interrogazione del prezzo del PLU durante la transazione.
- Stampa automatica codice fiscale partita IVA dei clienti.
- Possibilità d'inserimento della partita IVA / Codice fiscale.
- Personalizzazione e stampa rapporti guidate via display.
- Recupero crediti da Cliente.
- Inserimento di un numero non sommante (come identificativo di documento).
- Stampa di un preconto.
- Richiamo di un preconto.
- Possibilità di stampa articoli inseriti prima della chiusura della transazione.
- Visualizzazione del messaggio promozionale sul display.

7.1.1 Visualizzazione o stampa del Totale parziale

Durante la transazione è possibile visualizzare sul display il totale di transazione battendo il tasto :



Comparirà sul display il valore del Subtotale corrente ed il numero di pezzi venduti.

Per esempio:

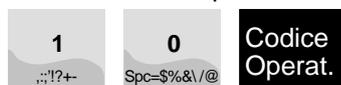
SUBTOTALE	
EURO	30,00

7.1.2 Selezione dell'operatore

Durante l'attivazione della **XKUBEF**, immediatamente prima di iniziare la fase di vendita, è possibile selezionare l'operatore a cui si devono attribuire le vendite che seguiranno (se programmato in tastiera). Se programmato, sarà possibile l'utilizzo di una password.

Inoltre sempre se programmato si può rendere obbligatorio la selezione dell'operatore dopo ogni scontrino.

Si vuole per esempio memorizzare che la vendita è stata fatta dall'operatore n.10.



Sul display

OPERATORE 10 OPERATORE 010

Battere quindi le vendite e se programmato selezionare un nuovo operatore o chiudere successivamente la transazione.

NOTA : La stampa dello scontrino riporta l'indicazione dell'operatore che ha fatto la transazione. Una volta selezionata il numero di un operatore, sarà sempre dichiarato su ogni singolo documento e rimarrà invariata fino a nuova selezione. È inoltre possibile tramite la programmazione obbligare l'inserimento dell'operatore prima dell'inizio operazioni.

CUSTOM ENGINEERING SPA		
Via Berettine, 2/B		
Fontevivo (PARMA) - ITALY		
P. IVA 12345678901		
TEL. +39 - 0521680111		
		EURO
OPER: OPERATORE 010		
1 BEVANDA	8,00	
1 PIZZA MARGHERITA	5,00	
TOTALE €	13,00	
CONTANTI	13,00	
RESTO	0,00	
20/04/04	10:20	SF. 0020
MF EV 96000000		

7.1.3 Interrogazione prezzo PLU

Tale funzione permette di avere sul display il prezzo del PLU. Per conoscere ad esempio il prezzo in questo momento memorizzato sul PLU N. 1

Digitare :



Sul display comparirà :

INTERROGAZIONE PREZZO PLU

A questo punto battere il codice del PLU



Sul display comparirà :

PLU 001	3,00
---------	------

7. FUNZIONI ACCESSORIE

7.1.4 Stampa automatica intestazione codice fiscale cliente

Nel caso di stampa per l'emissione di scontrino fiscale detraibile è necessario riportare sul documento il Codice Fiscale/Partita IVA del cliente richiedente. La **X KUBE F** consente di effettuare quest'operazione in due modi :

- inserimento manuale.
- richiamo da codice cliente pre-memorizzato.

Inserimento manuale del codice

Premere il tasto 

Sul display verrà richiesto di inserire il codice fiscale

COD.FISC./P.IVA

Per confermare premere il tasto "Invio"



Se inserito correttamente, sul display compare la scritta

COD.FISC./P.IVA OK

In caso contrario dopo il controllo sullo scontrino dell'inserimento vi è la possibilità di forzarlo con il tasto :



C.F./P.I. ERRATO [INVIO]=CONTINUA

CUSTOM ENGINEERING SPA Via Berettine, 2/B Fontevivo (PARMA) - ITALY P. IVA 12345678901 TEL. +39 - 0521680111	
	EURO
OPER: OPERATORE	
010	
1 BEVANDA	8,00
1 PIZZA MARGHERITA	5,00
TOTALE €	13,00
CONTANTI	13,00
RESTO	0,00
C. FISC. ABCD123FGHDER123	
20/04/04	10:20 SF. 0020
MF EV 96000000	

7.2 Inserimento codice automatico

Esempio stampa del codice cliente N.3 :



Il display mostra il saldo del cliente 3:

CLIENTE 3	
SALDO	30,00

Alla chiusura della transazione i dati richiamati saranno stampati nell'apposito riquadro.

Per modificare il cliente a cui si vuole attribuire il documento è sufficiente ripetere la sequenza con il nuovo codice cliente.

Per annullare l'immissione del codice cliente sul documento premere il tasto "Correz":



7.3 Recupero Credito

Tale funzione, attivabile a transazione chiusa, permette, il Recupero Credito dei clienti inseriti nell'archivio interno.

Per effettuare l'operazione, (se programmato in tastiera), premere il tasto :



Sul display

CODICE CLIENTE ?

A questo punto digitare il codice cliente ad esempio:



Sul display comparirà brevemente la descrizione con il saldo, seguito dalla richiesta di immissione dell'importo.

IMPORTO
0

Inserire quindi l'importo che il cliente versa e confermare con :



A questo punto sul display sarà visualizzato il nuovo saldo. Con codice cliente = a **0** si fa un recupero credito senza associarlo a nessun cliente.

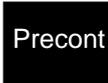
7.4 Stampa di un preconto

E' possibile stampare un preconto (se programmato in tastiera) da presentare al tavolo. In una fase successiva sarà possibile richiamarlo ed eventualmente correggerlo o aggiungere delle voci per stamparlo poi su scontrino fiscale.

7.5 Richiamo del preconto per stampare scontrino fiscale

Si può stampare un preconto (se programmato in tastiera), quindi richiamarlo per fare uno scontrino fiscale. In questa fase è inoltre possibile correggere eventuali voci erroneamente stampate, o aggiungerne delle altre (come il caffè o l'amaro) quindi chiedere la stampa dello scontrino fiscale.

Esempio di sequenza di richiamo di un preconto :
Premere



Digitare il numero del pre-conto da richiamare (ad es. 5)



A questo punto vi sono 2 possibili operazioni:

- Correggere eventuali voci (vedi Capitolo Correzioni);
- Aggiungere eventuali voci (vedi capitolo inserimento articoli);

7.6 Inserimento di un numero non sommante (come identificativo)

Vi è la possibilità di inserire un numero (max 10 cifre) tramite la tastiera numerica e premendo il tasto "SubT", questo sarà stampato alla fine del documento.

CUSTOM ENGINEERING SPA		
Via Berettine, 2/B		
Fontevivo (PARMA) - ITALY		
P. IVA 12345678901		
TEL. +39 - 0521680111		
		EURO
OPER:	OPERATORE	
	010	
	1 BEVANDA	8,00
	1 PIZZA MARGHERITA	5,00
TOTALE €		13,00
CONTANTI		13,00
RESTO		0,00
#1234567890		
20/04/04	10:20	SF. 0020
MF KU 96000000		

7.7 Salvataggio Archivi (Backup Flash > MMC)

XKubeF possiede una funzione di salvataggio completo degli archivi di lavoro, che permette di memorizzare il profilo completo delle programmazioni della stampante sulla MultiMediaCard dedicata al giornale di fondo (DGFE).

Per accedere a questo menù, premere il tasto "FUNZIONI", e con i tasti freccia entrare nel menù "STRUMENTI" (attivabile tramite password). Sempre utilizzando i tasti freccia selezionare il sottomenù chiamato "Backup Flash--> MMC."

Sequenza:



Premere il tasto "Sub Totale" fino a che non compare sul display:

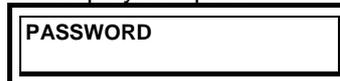


Confermare premendo il tasto "INVIO".



Per accedere al menù "Strumenti" è indispensabile inserire la password impostata sulla stampante (Default = 00000).

Sul display compare

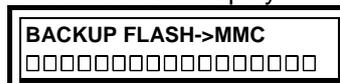


Digitare la password e confermare premendo il tasto "INVIO".

Premere il tasto "Sub Totale" fino a che non compare sul display:



Confermando questa funzione, con il tasto "INVIO", viene creata un'immagine completa della programmazione della stampante fiscale, su un file di backup che viene memorizzato nel DGFE. L'operazione richiede qualche secondo di tempo, come indicato da una barra progressiva visualizzata sul display.



7. FUNZIONI ACCESSORIE

Il salvataggio completo delle programmazioni è un'operazione consigliabile e da eseguire a intervalli di tempo regolari o almeno al termine della prima installazione del sistema, in quanto permette di ripristinare il profilo completo del prodotto, a fronte di problematiche tecniche che possono richiedere la sostituzione della scheda madre della stampante o anche in caso di un HW Init, necessario per aggiornamenti firmware. Naturalmente i contatori fiscali non vengono salvati su questo profilo in quanto non è possibile, come stabilito dalle vigenti normative sui Misuratori fiscali. In ogni caso, senza avere in loco un personal computer, con i software di servizio che consentono attività simili, si è in grado di ripristinare le programmazioni del prodotto.

7.8 Recupero Archivi (Restore MMC > Flash)

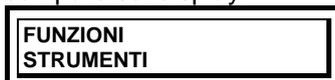
Il ripristino delle programmazioni salvate tramite la funzione di "Backup Flash-->MMC", avviene tramite la funzione "Restore MMC-->Flash".

Per accedere a questo menù, premere il tasto "FUNZIONI", e con i tasti freccia entrare nel menù "STRUMENTI" (attivabile tramite password). Sempre utilizzando i tasti freccia selezionare il sottomenù chiamato " Restore MMC-->Flash".

Sequenza:



Premere il tasto "Sub Totale" fino a che non compare sul display:

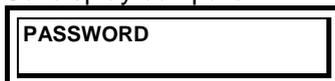


Confermare premendo il tasto "INVIO".



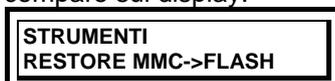
Per accedere al menù "Strumenti" è indispensabile inserire la password impostata sulla stampante (Default = 00000).

Sul display compare

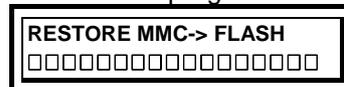


Digitare la password e confermare premendo il tasto "INVIO".

Premere il tasto "Sub Totale" fino a che non compare sul display:



Confermando questa funzione con il tasto "INVIO" viene eseguita l'operazione di recupero delle programmazioni salvate con la funzione di "Backup Flash-->MMC" e l'operazione richiede qualche secondo di tempo, come indicato da una barra progressiva visualizzata sul display.



Questa funzione deve essere eseguita con cognizione di causa in quanto tutte le programmazioni della stampante vengono riportate al momento in cui è stato eseguito il backup, quindi tutte le modifiche effettuate dal momento dell'ultimo backup fino all'operazione di Restore vengono perse.

I contatori fiscali non vengono ovviamente ripristinati sempre per ottemperare alle vigenti normative sui Misuratori fiscali.

8 RAPPORTI

La **X KUBE F** può stampare una serie di rapporti riassuntivi delle transazioni registrate, ciascuno rispondente a determinate finalità operative e gestionali dell'esercizio. I rapporti possono essere :

- **Rendiconti** (di sola lettura)
- **Azzeramenti**

In ogni rapporto emesso sono presenti i seguenti elementi :

- **INTESTAZIONE** : contiene il titolo del rapporto ed eventuali indicazioni della data dell'ultimo azzeramento.
- **NUCLEO DEL RAPPORTO** : suddiviso in paragrafi (se previsto).
- **MESSAGGIO DI CHIUSURA** : con stampa della data e dell'ora.

Si accede al menù "**Rendiconti**" tramite il tasto "Funzioni"

Se il rapporto è d'azzeramento, al termine della stampa i totalizzatori ed i contatori stampati sono riportati a zero. L'interruzione di un azzeramento per motivo accidentale lascia in ogni caso inalterato il contenuto dei totalizzatori interessati (l'azzeramento avviene soltanto al termine del rapporto).

Utilizzare i tasti freccia "←" "→" per scorrere l'elenco dei rapporti disponibili (riportato di seguito) la cui descrizione verrà riportata sul display.

Una volta trovato il rapporto desiderato, per avviare la stampa è sufficiente premere il tasto



Sequenza:



Premere " Sub Totale" fino a che non compare sul display:



Esempio di Rendiconto - Giornaliero

CUSTOM ENGINEERING SPA	
Via Berettine, 2/B	
Fontevivo (PARMA) - ITALY	
P. IVA 12345678901	
TEL. +39 - 0521680111	
RAPPORTO FISCALE	
TOT. GIOR. EURO	94,00
GRAN TOTALE EURO	273,73
TOT. SCONTI EURO	0,00
TOT. MAGGIORAZ. EURO	0,00
TOT. ANNULLI EURO	0,00
TOT. RESI EURO	0,00
CORR. N. PAGATI EURO	0,00
N. SCONTRINI FISCALI	26
N. STAMPE M. FISCALI	0
N. SCONTR. N. FISCALI	43
N. DOC. CLASSE 2 EURO	0
TOT. DOC. CL. 2 EURO	0,00
N. AZZERAM. FISCALI	15
N. RIPRISTINI	3
SIGILLO FISCALE	326F
INIZIAL. DGFE 0001 02/05/07 12:10	
09/05/07	13:15 SNF. 32
MF EV 96000001	

8.1 Elenco dei Rapporti

Tipo Rapporto	Rendiconto	Azzeramento
Finanziario	SÌ	SÌ
Giornaliero	SÌ	SÌ
Reparti	SÌ	SÌ
PLU	SÌ	SÌ
Operatori	SÌ	SÌ
Clienti	SÌ	SÌ
Memoria fiscale	SÌ	
Giornale Elettronico	SÌ	

8.2 Giornaliero

Questo è il rapporto fiscale di fine giornata che va allegato al registro dei corrispettivi e dà il corrispettivo giornaliero del venduto.

8.3 Finanziario

Questo rapporto fornisce il movimento finanziario giornaliero con le seguenti informazioni :

- **Totale Lordo Progressivo (opzionale)**
- **Totale Lordo giornaliero**
- **Clienti serviti**
- **Sconti fatti (N° operazioni e importo)**
- **Maggiorazioni fatte (N° operazioni e importo)**
- **Sconti in ammontare (N° operazioni e importo)**
- **Netto giornaliero**
- **Chiusure a Credito (N° operazioni e importo)**
- **Recupero crediti (N° operazioni e importo)**
- **Entrate cassa (N° operazioni e importo)**
- **Uscite cassa (N° operazioni e importo)**
- **Denari in cassa**
- **Operazioni in Contanti (N° operazioni e importo)**
- **Operazioni con Assegni (N° operazioni e importo)**

8. RAPPORTI

- Operazioni con Carte di Credito (N° operazioni e importo)
- Incassi con buoni pasto (N° operazioni e importo)
- Saldo crediti in sospeso a clienti
- Saldo crediti generale

Sequenza:



Premere "Sub Totale" fino a che non compare sul display:



Esempio di scontrino di chiusura giornaliera fiscale:

NON FISCALE		
LORDO PROGRESSIVO	1000	
LORDO GIORNALIERO	500,00	
GIORNALIERO CLIENTI	20	
SCONTI	1	
	10,00	
MAGGIORAZIONI	1	
	10,00	
ABBUONI	1	
	70,00	
NETTO GIORNALIERO	4993,00	
CREDITI	1	
	50,00	
RECUPERO CREDITI	1	
	60,00	
ENTRATE	1	
	10.000	
USCITE	1	
	50,00	
IN CASSA	460,00	
CONTANTI	5	
	300,00	
ASSEGNI	1	
	100,00	
CARTE CREDITO	1	
	40,00	
CONVENZIONI (*)	1	
	10,00	
SALDO CREDITI CLIENTI	128,00	
SALDO CREDITI	140,00	
GIORNALIERO RICEVUTE	0	
	0,00	
GIORNALIERO FATTURE	0	
	0,00	
GIORNALIERO PRECONTI	0	
IMPORTO	0,00	
COMPLESS. IMPONIB. IVA		
IVA 20%	4993,00	3995,00
998		
(**)		
20/04/04	10:40	SNF 0002
NON FISCALE		

(**) NOTA : Quando il rapporto è di tipo "Azzeramento", in questo punto, viene accodata la chiusura fiscale.

8.4 Reparti

Questo rapporto fornisce informazioni sull'attività svolta su ciascun reparto, con il raggruppamento dei medesimi secondo programmazione. Le informazioni fornite sono :

- Gruppo del reparto;
- Venduto lordo del gruppo;
- Incidenza sul venduto globale;
- il numero dei clienti;
- il numero delle prestazioni (o pezzi);
- l'incasso lordo;
- l'ammontare degli sconti;
- l'ammontare delle maggiorazioni;
- l'incasso netto;
- il totale vendite sui PLU indirizzati al reparto;
- i totali riepilogativi.

Esempio di Rendiconto - Reparti



Premere "Sub Totale" fino a che non compare sul display:



NON FISCALE		
RENDICONTO REPARTI		
1	GRUPPO REPARTO 1	
LORDO EURO		43,00
		69,35%
1^(*)	REPARTO 1	
	<i>REPARTO 001</i>	
CLIENTI		23
VENDUTO		24
LORDO EURO		24,00
SCONTI EURO		1,00
NETTO EURO		23,00
VENDUTO PLU EURO		15,00
2^(*)	REPARTO 2	
	<i>REPARTO 002</i>	
CLIENTI		8
VENDUTO		8
LORDO EURO		8,00
3^(*)	REPARTO 3	
	<i>REPARTO 003</i>	
CLIENTI		6
VENDUTO		6
LORDO EURO		6,00
4^(*)	REPARTO 4	
	<i>REPARTO 004</i>	
CLIENTI		2
VENDUTO		2
LORDO EURO		2,00
5^(*)	REPARTO 5	

<i>REPARTO 005</i>		
CLIENTI		2
VENDUTO		2
LORDO EURO		2,00
6^(*)	REPARTO 16	
<i>REPARTO 016</i>		
CLIENTI		2
VENDUTO		2
LORDO EURO		2,00
2	GRUPPO REPARTO 2	
LORDO EURO		19,00
		30,65%
1^(*)	REPARTO 8	
<i>REPARTO 008</i>		
CLIENTI		5
VENDUTO		5
LORDO EURO		5,00
2^(*)	REPARTO 9	
<i>REPARTO 009</i>		
CLIENTI		4
VENDUTO		4
LORDO EURO		4,00
3^(*)	REPARTO 10	
<i>REPARTO 010</i>		
CLIENTI		5
VENDUTO		5
LORDO EURO		5,00
4^(*)	REPARTO 11	
<i>REPARTO 011</i>		
CLIENTI		2
VENDUTO		2
LORDO EURO		2,00
5^(*)	REPARTO 13	
<i>REPARTO 013</i>		
CLIENTI		2
VENDUTO		2
LORDO EURO		3,00
<hr/>		
CLIENTI		60
VENDUTO		62
LORDO		62,00
SCONTI		1,00
NETTO		61,00
VENDUTO PLU EURO		15,00
<hr/>		
		SNF.00
09/05/07	10:40	02
NON FISCALE		

^(*)NOTA : Il numero riportato indica un progressivo dei reparti che hanno lavorato.

8.5 PLU

Fornisce informazioni dettagliate su ciascun PLU . La stampa è organizzata raggruppando i PLU in base al loro reparto d'appartenenza.

Esempio di Rendiconto - PLU



Premere "Sub Totale" fino a che non compare sul display:



NON FISCALE		
RENDICONTO PLU		
1^(*)	REPARTO 1	
LORDO EURO	45,00	
	100,0%	
<i>PLU 001</i>		
1 PLU 8012345000012		
PLU 1		
VENDUTO	11	
LORDO EURO	11,00	
<i>PLU 002</i>		
2 PLU 8012345000029		
PLU 2		
VENDUTO	13	
LORDO EURO	18,00	
<i>PLU 003</i>		
3 PLU 8012345000036		
PLU 3		
VENDUTO	12	
LORDO EURO	12,00	
<i>PLU 004</i>		
4 PLU 8012345000081		
PLU 4		
VENDUTO	1	
LORDO EURO	1,00	
<i>PLU 005</i>		
5 PLU 8012345000098		
PLU 5		
VENDUTO	1	
LORDO EURO	1,00	
<i>PLU 006</i>		
6 PLU 8012345000104		
PLU 6		
VENDUTO	1	
LORDO EURO	1,00	
<hr/>		
VENDUTO	40	
TOTALE EURO	45,00	
<hr/>		
09/05/07	10:40	SNF. 35
NON FISCALE		

^(*)NOTA : Il numero riportato indica un progressivo dei PLU che hanno lavorato.

8. RAPPORTI

8.6 Operatori

Consente di avere i dati rappresentativi dell'attività di tutti gli operatori e fornisce, ripetute per ciascun degli operatori, le seguenti informazioni :

- N° clienti serviti
- Totale vendite lordo
- Sconti
- Maggiorazioni
- Abbuoni
- Forme di pagamento
- Vendite a credito

Esempio di Rendiconto



Premere " Sub Totale" fino a che non compare sul display:



NON FISCALE	
RENDICONTO OPERATORI	
1^(*)	OPERATORE 1
<i>OPERATORE 001</i>	
CLIENTI	6
LORDO EURO	20,00
IN CASSA EURO	16,00
2	OPERATORE 2
<i>OPERATORE 002</i>	
CLIENTI	4
LORDO EURO	26,00
IN CASSA EURO	25,00
3	OPERATORE 3
<i>OPERATORE 003</i>	
CLIENTI	5
LORDO EURO	35,00
SCONTI EURO	1,00
MAGGIORAZIONI EURO	0,00
NETTO EURO	34,00
IN CASSA EURO	34,00
CLIENTI	15
LORDO EURO	81,00
SCONTI EURO	1,00
MAGGIORAZIONI EURO	0,00
NETTO EURO	80,00
IN CASSA EURO	75,00
09/05/07	10:40 SNF 0002
NON FISCALE	

^(*) NOTA : Il numero riportato indica un progressivo degli operatori che hanno lavorato.

8.7 Clienti

Consente di avere i dati relativi ai clienti con un conto attivo e fornisce le seguenti informazioni:

- Nome del cliente
- Totale acquisti effettuati
- Totale pagamenti effettuati
- Saldo del conto
- Venduto in contanti

Il rapporto può essere di sola lettura o di azzeramento; nel secondo caso il totale pagato, prima di essere azzerato, viene sottratto al totale acquistato.

Esempio di Rendiconto



Premere " Sub Totale" fino a che non compare sul display



NON FISCALE	
RENDICONTO CLIENTI	
1^(*)	CLIENTE 1
<i>CLIENTE 001</i>	
LORDO EURO	10,00
SCONTO EURO	1,00
MAGGIORAZIONI EURO	1,00
NETTO EURO	10,00
SALDO	0,00
2^(*)	CLIENTE 2
<i>CLIENTE 002</i>	
LORDO EURO	10,00
SCONTO EURO	1,00
MAGGIORAZIONI EURO	1,00
NETTO EURO	10,00
SALDO	0,00
LORDO EURO	20,00
SCONTO EURO	2,00
MAGGIORAZIONI EURO	2,00
NETTO EURO	20,00
SALDO	0,00
09/05/07	10:40 SNF 0002
NON FISCALE	

^(*) NOTA : Il numero riportato indica un progressivo dei clienti che sono stati presenti.

9 PERSONALIZZAZIONI

Il sistema **X KUBE F** è reso operativo, al momento dell'installazione, da un tecnico del servizio d'ASSISTENZA. Le principali operazioni di personalizzazione eseguite dal tecnico riguardano l'intestazione dello scontrino con la ragione sociale dell'Esercizio, le descrizioni degli articoli e dei reparti, i prezzi dei PLU, l'intestazione dei clienti ed i relativi codici fiscali/partite IVA, le aliquote IVA, i parametri per l'esecuzione degli sconti ecc. Non sono pertanto di norma necessari ulteriori interventi da parte dell'utente, nè che provveda personalmente ad alcun ulteriore operazione, anche se ogni esercente ha comunque la possibilità di accedere alla programmazione del sistema **X KUBE F** variando, in base alle proprie necessità, le opzioni di programmazione.

9.1 Programmazione degli archivi

Il presente capitolo contiene le istruzioni per la personalizzazione dei dati e delle funzioni del sistema **XKUBE F**. La seguente tabella riepiloga, le operazioni di programmazione eseguibili su ciascun archivio.

Per la programmazione completa degli archivi, contattare il rivenditore autorizzato dal quale è stato acquistato il prodotto.

Archivio	Programmazione
Reparti (max 100) Modifica Aggiungi Elimina	Codice Reparto Descrizione (max 22 caratteri) Prezzo 1 Prezzo 2 (*) Prezzo 3 (*) Min Prezzo (importo minimo) Max Prezzo (importo massimo) Unità di misura (*) Aliquota IVA Gruppo reparto Scontabile Quantità obbligatoria Menù a prezzo fisso Battuta singola Descrittivo (*)
PLU (max 50.000) Modifica Aggiungi Elimina	Codice PLU Descrizione (max 22 caratteri) Prezzo 1 Prezzo 2 (*) Prezzo 3 (*) Reparto (reparto associato) Battuta singola Descrittivo
Clienti (max 300) Modifica Aggiungi Elimina	Codice Cliente Ragione sociale Indirizzo 1 Indirizzo 2 Cod. Fisc./P. IVA Aliquota IVA Massimo saldo

Operatori (max 15) Modifica Aggiungi Elimina	Descrizione (max 22 caratteri) Password Apertura cassetto Stampa dettagli
Convenzioni (*) Modifica Aggiungi Elimina	
Società (*) Modifica Aggiungi Elimina	
Pagamenti	Codice Pagamento Descrizione (max 22 caratteri) Importo massimo Resto massimo <i>Simbolo valuta (**)</i> <i>Cambio (**)</i> <i>Ammontare massimo (**)</i> <i>Cambio massimo (**)</i> <i>Arrotondamento (**)</i> <i>Conferma esterna (**)</i> <i>Apertura cassetto (**)</i> <i>Denaro in cassa (**)</i> <i>Corrispettivo non pagato (**)</i> <i>Consenti calcolo del resto (**)</i> <i>Già incassato (**)</i> <i>Convenzione (**)</i> <i>Richiesta MG (**)</i> <i>Richiesto SubTL (**)</i> <i>Permette transazione negativa (**)</i> <i>Permette pagamento misto (**)</i> <i>Promozione (**)</i>
Modificatori (8) (*) Modifica Aggiungi Elimina	Codice Modificatore (***) Descrizione (max 22 caratteri) Valore % Valore % massimo <i>Incremento (**)</i> <i>In percentuale (**)</i> <i>Forza Sub TL (**)</i> <i>Input manuale (**)</i> <i>Richiesta MG (**)</i> <i>Ripetibile (**)</i>
Aliquote IVA (6) (**)	
Data e ora (Cambio data)	sequenza
Intestazione scontrino (max 6 righe) (max 42 caratteri per ogni riga)	Intest. Scontr. 1/6 (1° riga) Intest. Scontr. 2/6 (2° riga) Intest. Scontr. 3/6 (3° riga) Intest. Scontr. 4/6 (4° riga) Intest. Scontr. 5/6 (5° riga) Intest. Scontr. 6/6 (6° riga)
Opzioni funzionamento	Prezzi centesimi Obbligo operatore Accorpamento articoli Ordinamento per reparto Beep su articolo trovato

9. PERSONALIZZAZIONI

	Password operatore (*) Modalità apprendimento Porta PS/2 Porta COM 1 Porta COM 2 Porta USB Protocollo Baud rate protocollo Apertura Autom. Cassetto Tensione cassetto Taglierina
Opzioni visualizzazione	Visualizza resto Visualizza saldo
Opzioni stampa interna	Tipo intestazione Numero righe intestazione Stampa Bufferizzata Dettaglio moltiplicazione Stampa quantità unitaria Stampa totale pezzi Stampa lordo progressivo Stampa totale preconti Stampa documento annullato Dett. IVA in chiusura Densità di stampa Velocità di stampa

Legenda :

(*) : Campo presente per utilizzi futuri.

(**): Campo non accessibile all'utente (modificabile solo attraverso il programma di servizio Fiscal Suite; contattare il rivenditore autorizzato).

(***) : Lista Codici modificatori di default :

Codice Modificatore	Descrizione
1	SC(%) ART.
2	SC(%) SBTL
3	SC(VAL) ART.
4	ABBUONO
5	MAGG(%) ART.
6	MAGG (%) SBTL
7	MAGG (VAL) ART.
8	MAGG (VAL) SBTL

9.2 Sequenza di accesso

Per entrare nel menù "PROGRAMMAZIONI"



Premere " Sub Totale" fino a che non compare sul display



Una volta entrati nel menù **PROGRAMMAZIONI**

attraverso i tasti freccia "←" "→" è possibile accedere ai diversi archivi in esso contenuti, ricercando le voci interessate.



Per confermare una determinata opzione e procedere nella sua programmazione deve sempre essere premuto il tasto "Invio".



NOTA : Si ricorda che durante le fasi di inserimento dei valori e delle scritte, la tastiera viene automaticamente commutata in modalità programmazione (la funzione del tasto diventa quella indicata in basso a destra sulla sua etichetta).

Funzionalità aggiuntive tasti :

	<ul style="list-style-type: none"> • Cancella il carattere a sinistra del cursore.
	<ul style="list-style-type: none"> • Commuta la modalità di immissione caratteri/cifre da inserimento a sostituzione.
	<ul style="list-style-type: none"> • Con i tasti freccia è possibile spostarsi nel testo già introdotto
	<ul style="list-style-type: none"> • Con i tasti freccia è possibile spostarsi nel testo già introdotto
	<ul style="list-style-type: none"> • Con questo tasto s'interrompe l'immissione del valore.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conferma il valore immesso.

9.3 Archivio Reparti

Per entrare nel menù "PROGRAMMAZIONI"



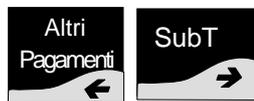
Premere "Sub Totale" fino a che non compare sul display



Confermare con il tasto "Invio".



Scegliere attraverso i tasti freccia "←" "→" la funzione desiderata (Modifica, Aggiungi, Elimina) e confermare con il tasto "Invio".



◆ Modifica

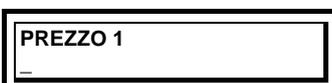
Scegliendo "Modifica" viene richiesto il numero del Reparto che si vuole modificare, ad esempio 1 :



Per proseguire nella programmazione premere :



E' possibile attraverso la tastiera (che è commutata automaticamente in alfa numerica) comporre la descrizione del reparto, ad esempio "VERDURA".

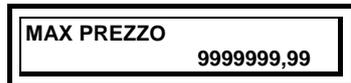


Associare il primo prezzo al reparto e premere il tasto "Invio".

NOTA: I successivi campi Prezzo 2 e Prezzo 3 non sono modificabili, sono presenti per utilizzi futuri.



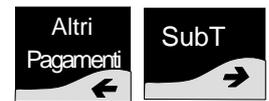
è possibile introdurre un numero diverso da quello visualizzato nell'esempio, proseguire premendo il tasto "Invio".



è possibile introdurre un numero diverso da quello visualizzato nell'esempio, proseguire premendo il tasto "Invio".



Scegliere il valore desiderato, tra quelli programmati, per le aliquote IVA con i tasti freccia "←" "→" e confermare con il tasto "Invio".



è possibile introdurre un numero diverso da quello visualizzato nell'esempio, proseguire premendo il tasto "Invio".



si attiva o disattiva con i tasti :



E confermare con il tasto "Invio".



si attiva o disattiva con i tasti :



E confermare con il tasto "Invio".



si attiva o disattiva con i tasti :



E confermare con il tasto "Invio".



9. PERSONALIZZAZIONI

◆ Aggiungi

Scegliendo "Aggiungi" viene richiesto il numero del REPARTO che si vuole aggiungere, ad esempio 21.

CODICE REPARTO 21

Per proseguire nella programmazione premere il tasto "Invio".



Se il reparto inserito è già presente verrà generato un messaggio di errore :

ERRORE 149 REPARTO ESISTENTE

Se il reparto inserito non è presente verrà aggiunto; per l'inserimento di tutte le altre voci del reparto procedere come al punto "Modifica".

◆ Elimina

Scegliendo "Elimina" viene richiesto il numero del REPARTO che si vuole eliminare, ad esempio 11.

CODICE REPARTO 11

Per proseguire nella programmazione premere il tasto "Invio".



Se il reparto inserito non è presente verrà generato un messaggio di errore :

ERRORE 148 REPARTO INESISTENTE

Se il reparto inserito è presente verrà richiesta la conferma di eliminazione :

CONFERMA ELIMINAZ. [C]=NO [INVIO]= SI
--

Premere il tasto "Invio" per confermare o il tasto "C" (correttore) per annullare l'operazione.



NOTA : Una volta che un reparto viene eliminato, i suoi dati di programmazione, sono definitivamente cancellati. Non sarà possibile utilizzarlo a meno che non venga ricreato con lo stesso codice mediante la funzione "Aggiungi".

9.4 Archivio PLU

Per entrare nella programmazione dei "PLU" è necessario attivare il menù PROGRAMMAZIONI attraverso i tasti:



Premere "Sub Totale" fino a che non compare sul display

PROGRAMMAZIONI PLU

Confermare con il tasto "Invio".



PLU MODIFICA

Scegliere attraverso i tasti freccia "←" "→" la funzione desiderata (Modifica, Aggiungi, Elimina) e confermare con il tasto "Invio".



◆ Modifica

Scegliendo "Modifica" viene richiesto il numero del PLU che si vuole modificare, ad esempio 1 :

CODICE PLU 1

Per proseguire nella programmazione premere :



DESCRIZIONE _

E' possibile attraverso la tastiera (che è commutata automaticamente in alfa numerica) comporre la descrizione del PLU, ad esempio "VERDURA".

DESCRIZIONE VERDURA



PREZZO 0,00

E' possibile associare un prezzo al PLU, digitare il valore e confermare con il tasto "Invio".

REPARTO ASSOCIATO 1

Assegnare il reparto associato e premere il tasto "Invio".

BATTUTA SINGOLA
NO [S][N]

si attiva o disattiva con i tasti :



DESCRITTIVO
NO [S][N]

Abilitando l'opzione "Descrittivo" è possibile utilizzare questo PLU con la funzione di sola stampa (varianti piatti).

Si attiva o disattiva con i tasti :



◆ **Aggiungi**

Scegliendo "Aggiungi" viene richiesto il numero del PLU che si vuole aggiungere, ad esempio 1001.

CODICE PLU
1001

Per proseguire nella programmazione premere il tasto "Invio".



Se il PLU inserito è già presente verrà generato un messaggio di errore :

ERRORE 151
PLU ESISTENTE

Se il PLU inserito non è presente verrà aggiunto; per l'inserimento di tutte le altre voci del PLU procedere come al punto "Modifica".

◆ **Elimina**

Scegliendo "Elimina" viene richiesto il numero del PLU che si vuole eliminare, ad esempio 11.

CODICE PLU
11

Per proseguire nella programmazione premere il tasto "Invio".



Se il PLU inserito non è presente verrà generato un messaggio di errore :

ERRORE 150
PLU INESISTENTE

Se il PLU richiesto è presente verrà richiesta la conferma di eliminazione :

CONFERMA ELIMINAZ.
[C]=NO [INVIO]= SI

Premere il tasto "Invio" per confermare o il tasto "C" (correttore) per annullare l'operazione.



NOTA : Una volta che un PLU viene eliminato, i suoi dati di programmazione, vengono definitivamente cancellati. Non sarà possibile utilizzarlo a meno che non venga ricreato con lo stesso codice mediante la funzione "Aggiungi".

9.5 **Archivio Clienti**

Per entrare nella programmazione dei "Clienti" è necessario attivare il menù **PROGRAMMAZIONI** attraverso i tasti:



Premere "Sub Totale" fino a che non compare sul display

PROGRAMMAZIONI
CLIENTI

Confermare con il tasto "Invio".



CLIENTI
MODIFICA

Scegliere attraverso i tasti freccia "←" "→" la funzione desiderata (Modifica, Aggiungi, Elimina) e confermare con il tasto "Invio".



◆ **Modifica**

Scegliendo "Modifica" viene richiesto il numero del Cliente che si vuole modificare, ad esempio 1 :

CODICE CLIENTE
1

Per proseguire nella programmazione premere :



RAGIONE SOCIALE
ROSSI

A questo punto della programmazione è possibile, attraverso la tastiera (che viene commutata automaticamente in ALFA NUMERICA), inserire la descrizione del cliente.

NOTA :Per qualsiasi tipo di descrizione(rag. sociale, ubicazione ecc.) si hanno a disposizione 39 caratteri programmabili per ogni riga.

Confermare con il tasto "Invio".

9. PERSONALIZZAZIONI

UBICAZIONE

Procedere come per la descrizione del cliente confermare con il tasto **"Invio"**.

COD.FISC./P.IVA

Inserire la partita I.V.A. o codice fiscale e confermare con il tasto **"Invio"**.

N ALIQ. IVA FATT. D.
10,00

Scegliere il valore desiderato, tra quelli programmati, per le aliquote IVA con i tasti freccia **"←"** **"→"** e confermare con il tasto **"Invio"**.



◆ Aggiungi

Scegliendo "Aggiungi" viene richiesto il numero del codice cliente che si vuole aggiungere, ad esempio 1.

CODICE CLIENTE
1

Per proseguire nella programmazione premere il tasto **"Invio"**.



Se il codice cliente inserito è già presente sarà generato un messaggio d'errore :

ERRORE 155
CLIENTE ESISTENTE

Se il codice cliente inserito non è presente verrà aggiunto; per l'inserimento di tutte le altre voci del cliente procedere come al punto **"Modifica"**.

◆ Elimina

Scegliendo "Elimina" viene richiesto il numero del codice cliente che si vuole eliminare, ad esempio 1.

CODICE CLIENTE
1

Per proseguire nella programmazione premere il tasto **"Invio"**.



Se il codice cliente inserito non è presente sarà generato un messaggio di errore

ERRORE 154
CLIENTE INESISTENTE

Se il codice cliente richiesto è presente verrà richiesta la conferma di eliminazione:

CONFERMA ELIMINAZ.
[C]=NO [INVIO]= SI

Premere il tasto **"Invio"** per confermare o il tasto **"C"** (correttore) per annullare l'operazione.

C

NOTA : Una volta che un cliente viene eliminato, i suoi dati di programmazione, sono definitivamente cancellati. Non sarà possibile utilizzarlo a meno che non venga ricreato con lo stesso codice mediante la funzione "Aggiungi".

9.6 Archivio Operatori

Per entrare nella programmazione degli **"Operatori"** è necessario attivare il menù **PROGRAMMAZIONI** attraverso i tasti:



Premere "Sub Totale" fino a che non compare sul display

PROGRAMMAZIONI
OPERATORI

Confermare con il tasto **"Invio"**.



OPERATORI
MODIFICA

Scegliere attraverso i tasti freccia **"←"** **"→"** la funzione desiderata (Modifica, Aggiungi, Elimina) e confermare con il tasto **"Invio"**.



◆ Modifica

Scegliendo "Modifica" viene richiesto il numero dell'operatore che si vuole modificare, ad esempio 1 :

OPERATORE
1

Per proseguire nella programmazione premere il tasto **"Invio"**:



DESCRIZIONE
OPERATORE 001

A questo punto della programmazione è possibile, attraverso la tastiera (che viene commutata automaticamente in ALFA NUMERICA), inserire la descrizione dell'operatore (27 caratteri programmabili per ogni riga).

Confermare con il tasto "Invio".



LORDO
0,00

Viene richiesto l'inserimento del venduto lordo dell'operatore.

Confermare con il tasto "Invio".



◆ **Aggiungi**

Scegliendo "Aggiungi" viene richiesto il numero dell'operatore che si vuole aggiungere, ad esempio 16.

OPERATORE
16

Per proseguire nella programmazione premere il tasto "Invio":



Se l'operatore inserito è già presente verrà generato un messaggio d'errore :

ERRORE 153
OPERATORE ESISTENTE

Se l'operatore inserito non è presente verrà aggiunto; per l'inserimento di tutte le altre voci dell'operatore procedere come al punto "Modifica".

◆ **Elimina**

Scegliendo "Elimina" viene richiesto il numero dell'operatore che si vuole eliminare, ad esempio 16.

OPERATORE
16

Per proseguire nella programmazione premere il tasto "Invio":



Se l'operatore inserito non è presente verrà generato un messaggio d'errore

ERRORE 152
OPERATORE INESISTENTE

Se l'operatore inserito è presente verrà richiesta conferma di eliminazione :

CONFERMA ELIMINAZ.
[C]=NO [INVIO]= SI

Premere il tasto "Invio" per confermare o il tasto "C" (correttore) per annullare l'operazione.



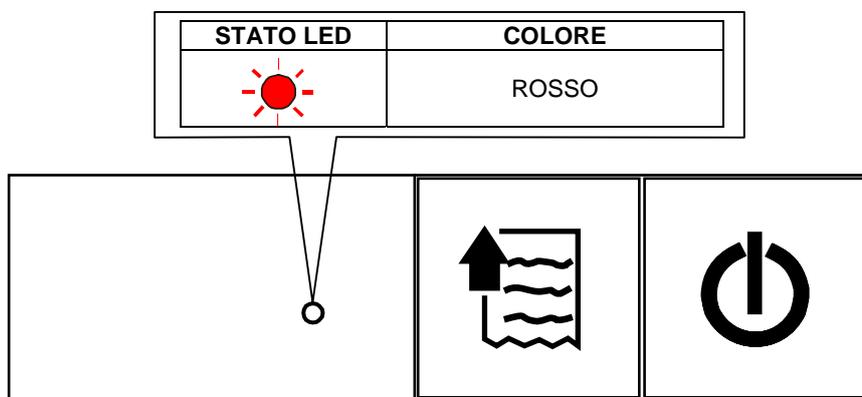
NOTA : Una volta che un operatore viene eliminato, i suoi dati di programmazione, sono definitivamente cancellati. Non sarà possibile utilizzarlo a meno che non venga ricreato con lo stesso codice mediante la funzione "Aggiungi".

Blank page

10 APPENDICE A – GESTIONE ERRORI

In caso d'errore, il misuratore emette un segnale acustico e visualizza sul display la dicitura ERRORE seguita da un codice e da un messaggio. Fare riferimento alla guida gestione errori prodotti fiscali contenuta nell'imballo.

Contattare l'Assistenza tecnica del Rivenditore Autorizzato se il led (a stampante accesa) lampeggia prolungatamente sul colore rosso.



Blank page

11. APPENDICE B – STRUTTURA DEL MENÙ FUNZIONI

11 APPENDICE B – STRUTTURA DEL MENÙ FUNZIONI

Nel seguente schema viene riportata la struttura del menù Funzioni e di tutti i relativi sottomenù.

1° LIVELLO

FUNZIONI	N° BREVE
1 PRELIEVI	[1002]
2 FONDO CASSA	[1003]
3 RENDICONTI	[1006]
4 AZZERAMENTI	[1007]
5 PROGRAMMAZIONI	[1008]
6 STRUMENTI	[1009]

FUNZIONI	N° BREVE
1 PRELIEVI	[1002]
2 FONDO CASSA	[1003]
3 RENDICONTI	[1006]
4 AZZERAMENTI	[1007]
5 PROGRAMMAZIONI	[1008]
6 SERVIZI / STRUMENTI	[1009]

2° LIVELLO

RENDICONTI [1006]	N° BREVE
GIORNALIERO	[1050]
FINANZIARIO	[1051]
REPARTI	[1052]
PLU	[1053]
OPERATORI	[1055]
CLIENTI	[1057]
MEMORIA FISCALE	[1061]
GIORNALE ELETTRONICO	[1062]

AZZERAMENTI [1007]	N° BREVE
GIORNALIERO	[1100]
FINANZIARIO	[1101]
REPARTI	[1102]
PLU	[1103]
OPERATORI	[1105]
CLIENTI	[1107]

PROGRAMMAZIONI [1008]	N° BREVE
REPARTI	[1150]
PLU	[1152]
CLIENTI	[1154]
OPERATORI	[1155]
CONVENZIONI	[1156]
SOCIETÀ	[1157]
PAGAMENTI	[1167]
MODIFICATORI	[1158]
DATA E ORA	[1160]
INTESTAZ. SCONTRINO	[1169]
OPZIONI FUNZIONAM.	[1162]
OPZIONI VISUALIZ.	[1163]
OPZIONI STAMPA INT.	[1164]

STRUMENTI [1009]	N° BREVE
RECUPERO CREDITI	[1463]
FISCALIZZAZIONE	[1451]
INIZIALIZ. NUOVO DGFE	[1452]
VERIFICA PERIODICA ⁽¹⁾	[1453]
TRASMISSIONE DGFE ⁽¹⁾	[1454]
BACKUP FLASH → MMC	[1461]
RESTORE MMC → FLASH	[1462]
STRUM. DI SERVIZIO	[1456]

3° LIVELLO

REPARTI [1150]	N° BREVE
MODIFICA	[1200]
AGGIUNGI	[1201]
ELIMINA	[1202]

PLU [1152]	N° BREVE
MODIFICA	[1210]
AGGIUNGI	[1211]
ELIMINA	[1212]

CLIENTI [1154]	N° BREVE
MODIFICA	[1220]
AGGIUNGI	[1221]
ELIMINA	[1222]

OPERATORI [1155]	N° BREVE
MODIFICA	[1230]
AGGIUNGI	[1231]
ELIMINA	[1232]

CONVENZIONI [1156]	N° BREVE
MODIFICA	[1240]
AGGIUNGI	[1241]
ELIMINA	[1242]

SOCIETÀ [1157]	N° BREVE
MODIFICA	[1250]
AGGIUNGI	[1251]
ELIMINA	[1252]

PAGAMENTI [1167]	N° BREVE
MODIFICA	[1280]
AGGIUNGI	[1281]
ELIMINA	[1282]

MODIFICATORI [1158]	N° BREVE
MODIFICA	[1290]
AGGIUNGI	[1291]
ELIMINA	[1292]

OPZIONI FUNZIONAM. [1162]	N° BREVE
PREZZI CENTESIMI	[1300]
OBBLIGO OPERAT.	[1304]
ACCORPAM. ARTICOLI	[1307]
ORDINAM. PER REPARTO	[1308]
BEEP SU ART. TROVATO	[1319]
PASSWORD OPERATORE	[1320]
MODAL. APPRENDIMENTO	[1321]
PORTA PS/2	[1322]
PORTA COM 1	[1323]
PORTA COM 2	[1324]
PORTA USB	[1325]
PROTOCOLLO	[1326]
BAUD RATE	[1327]
PROTOCOLLO	[1315]
APERT.AUTOM.CASSETTO	[1315]
TENSIONE CASSETTO	[1316]
TAGLIERINA	[1328]

OPZIONI VISUALIZ. [1163]	N° BREVE
VISUALIZZA RESTO	[1350]
VISUALIZZA SALDO	[1351]

OPZIONI STAMPA INT. [1164]	N° BREVE
TIPO INTESTAZIONE	[1422]
N. RIGHE INTESTAZ.	[1401]
STAMPA BUFFERIZZATA	[1402]
DETT.MOLTIPLICAZ.	[1413]
STAMPA Q.TA' UNIT.	[1431]
STAMPA TOTALE PEZZI	[1423]
STAMPA LORDO PROG.	[1416]
STAMPA TOT PRECONTI	[1417]
STAMPA DOC ANNULLATO	[1428]
DETT.IVA IN CHIUSURA	[1429]
DENSITÀ DI STAMPA	[1419]
VELOCITÀ DI STAMPA	[1430]

STRUM. DI SERVIZIO	N° BREVE
CONT. TEST FISCALE ⁽¹⁾	[1455]

⁽¹⁾ Per eseguire il Continuos test si deve entrare nel menu strumenti di servizio e digitare direttamente il codice numerico 1455; dopo digitare il numero di secondi che si vuole impostare tra uno scontrino e l'altro.

NOTA

Le voci evidenziate hanno dei sottomenù.

NOTA

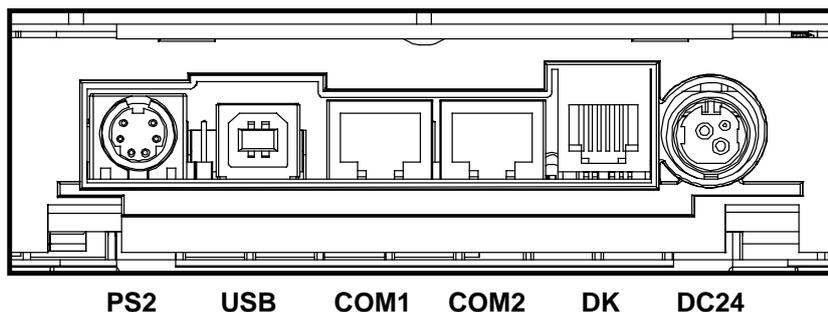
Nella colonna N° Breve viene riportato il numero breve di attivazione della voce di menù corrispondente quindi ad es. per attivare il menù "Programmazioni" digitare 1008 e premere il tasto "Funzioni".

⁽¹⁾ NOTA

Menù attivabili solo tramite password.

Blank page

12 APPENDICE C - COLLEGAMENTI



Vista connettori

- PS2 = Connettore Tastiera PS2
 USB = Connettore USB (Upgrade e/o Service)
 Com1 = Connettore Seriale (Display)
 Com2 = Connettore seriale (PC)
 DK = Connettore cassetto
 DC24V = Connettore di alimentazione

12.1 Collegamento X KUBE F → Display KUBE-D

XKUBEF-F (CONNETTORE SERIALE RJ45 8 POLI FEMMINA "COM1")		KUBE-D (CONNETTORE SERIALE RJ45 8 POLI MASCHIO)	
24 V	1	1	+VI
24 V	2	2	+VI
GND	3	3	GND
GND	4	4	GND
RTS	5	5	CTS
CTS	6	6	RTS
TXD	7	7	RXD
RXD	8	8	TXD

12.2 Collegamento X KUBE F → PC

XKUBEF-F (CONNETTORE SERIALE RJ45 8 POLI FEMMINA "COM2")		PC (CONNETTORE A VASCHETTA 9 POLI FEMMINA)	
RTS	1	8	CTS
CTS	2	7	RTS
DTR	3	1	DSR
GND	4	5	GND
+VI	5	4	N.C.
RXD	6	3	TXD
TXD	7	2	RXD
DTR	8	6	DTR
		9	RI

12.3 Collegamento X KUBE F → tastiera PS2

Questo tipo di collegamento si effettua tramite cavi standard, direttamente utilizzando il connettore PS2 della stampante.

12.4 Collegamento con cassetto (opzionale)

È disponibile un cavo adattatore RJ11 – JACK (cod. CBADAT-RJ11-JACK) per collegare la stampante ad un cassetto rendi-resto utilizzato per la conservazione durante la giornata lavorativa e lo spostamento, in alcuni casi (vedi il fine turno dell'operatore di cassa nel caso della grande distribuzione e distribuzione organizzata) del denaro contante e/o di titoli equipollenti (ad esempio assegni, buoni pasti ed altri titoli di vario genere).

Blank page

CUSTOM



M . U . R . S . T .
Ministry, University
Research Scientific
T e c h n o l o g y
Authorized laboratory
n o . 5 0 8 4 6 Z Y Z

CUSTOM ENGINEERING SPA

World Headquarters

Via Berettine, 2 - 43100 Fontevivo

Tel. +39 0521 680111 - Fax +39 0521 610701

info@custom.biz http://www.custom.biz

All rights reserved

TIMBRO RIVENDITORE



www.custom.biz

Always On!